

# Matriculas CNA ESTGV

## Realização da matrícula

Os estudantes colocados através do Concurso Nacional de Acesso (CNA) devem obrigatoriamente efetuar a sua matrícula online no seguinte período:

3ª fase do CNA: de 30 de outubro a 3 de novembro.

**Caso não realize a matrícula no prazo estabelecido a sua vaga será considerada sobrança.**

**Os dados para ao Portal** onde irá efetuar a matrícula/inscrição **serão remetidos** pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu **por SMS** (Para o número que consta no processo de candidatura ao Ensino Superior). A SMS será enviada para esse número, **a partir das 0h01 do dia 30 de outubro**.

Caso não receba os dados para acesso à plataforma até às 10h00 do dia 30 de outubro, deverá contactar os nossos serviços através do telefone: **232480501**

## Como me posso matricular

As matrículas dos alunos colocados na ESTGV do Concurso Nacional de Acesso (CNA) são feitas online no endereço <https://portal.ipv.pt>.

Deverá clicar no canto superior direito e usar o Utilizador e Palavra-Chave que foram enviados por SMS para o número de telemóvel fornecido na candidatura ao CNA.

**Nota:** O sistema está otimizado para efetuar a matrícula no computador, podendo ainda assim efetuar através de telemóvel ou tablet. Se surgir a mensagem "o seu browser não é suportado" clique no link "carregue aqui" para prosseguir.

## Utilizador e Palavra-Chave

Será enviado um SMS para o número de telemóvel fornecido na candidatura ao CNA. Se por algum motivo não receber o Utilizador e Palavra-Chave, deve entrar em contacto através do número **232480501** para solicitar o reenvio das credenciais.

Se já foi aluno da ESTGV e tiver login estgvxxxx, deve utilizar esse Utilizador e a Palavra-Chave que recebeu por SMS.

Se já tiver as credenciais, mas não se lembra da password, a mesma pode ser recuperada acedendo ao [Moodle](#), clicando na opção "Sou aluno e não consigo efetuar o login" e colocar o seu n.º de aluno e o n.º Cartão de Cidadão.

## Como funciona o processo de matrícula

Para ajudar no processo de realização da matrícula, descarregue e visualize os seguintes vídeos:

1ª Parte - [Início do processo](#)

2ª Parte - Pagamento

[Normal](#)

[Se vai pedir bolsa](#)

3ª Parte - [Preenchimento dos dados pessoais](#)

4ª Parte - [Submissão do documento de identificação e inscrição nas Unidades Curriculares](#)

## Explicação de todo o processo

1. Aceder ao [portal](#) com o Utilizador e Palavra-Chave recebida por SMS.
2. Ao efetuar o login pela primeira vez, surgem um conjunto de consentimentos no âmbito do RGPD. Para prosseguir tem de clicar em "Autorizar" em cada um dos consentimentos.
3. Clicar na opção "Matrícula/inscrição" dentro do menu de topo "Atividades Letivas".
4. Clicar em "Continuar Matrícula/Inscrição", aceitar os Termos e condições e continuar.
5. Tem 3 pré-requisitos antes de efetuar a inscrição nas Unidades Curriculares:
  - Clicar em aceitar a Informação sobre Emissão do Cartão de Aluno;
  - Efetuar o pagamento da 1ª prestação da propina, taxa de matrícula e seguro escolar (ver montantes na secção mais abaixo - "[Valores a pagar no ato da matrícula/inscrição](#)");
    - Clicar no link com o carrinho de compras que surge na página;
    - Consultar a informação na secção (ver mais abaixo) "[Como posso efetuar o pagamento da matrícula, para poder prosseguir](#)";
    - Se pretender pedir bolsa de estudos, ver secção mais abaixo "[Durante a matrícula surge para pagar 1ª Prestação, taxa e seguro e pretendo pedir bolsa](#)".
  - Preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais. Aqui deve preencher todos os dados obrigatórios (**apenas os dados obrigatórios que têm o asterisco**) nos separadores "Dados do aluno", "Percurso Académico" e "Dados dos pais". No final da página deve clicar no botão "**Gravar dados pessoais**" para poderes prosseguir. Se faltarem dados por preencher, o sistema **avisa o que falta**.
    - Nota:** Não selecionar a profissão (o campo não é obrigatório).
- Grupo profissional do Estudante: Deve selecionar o grupo que mais se adequa à situação do estudante.
- Grupo profissional do Pai/Mãe:
  - Deverá selecionar o grupo que mais se adequa à situação do Pai/Mãe.
6. Após o pagamento estar processado e todos os 3 pré-requisitos do ponto anterior estiverem preenchidos, irá surgir uma página para submeter os **documentos de matrícula/inscrição**:
  - Cópia do documento de identificação - facultar com declaração autorizadora
- Deve submeter a cópia do cartão de cidadão conforme o modelo disponível (descarregar [Modelo](#)). Poderá ser em PDF, Word ou Imagem desde que tenha a autorização e a frente e verso do documento de identificação.
7. De seguida irá surgir uma página para selecionar as **Unidades Curricular (UC) do 1º ano**.
  - Todas as UC do 1º ano (1º semestre e depois as do 2º semestre) estão selecionadas por defeito, pelo que basta prosseguir. No final terá acesso ao boletim de matrícula.
8. A matrícula/inscrição está concluída. Se tiver alguma dúvida pode consultar as secções em baixo.

A ESTGV deseja as maiores felicidades para esta nova etapa da sua vida.

## Valores a pagar no ato da matrícula/inscrição

Taxa de matrícula/inscrição: 20 euros

Seguro escolar: 4,36 euros.

Propina (1ª prestação): 69,70 euros

Se pretender pedir bolsa de estudos, ver secção mais abaixo "[Durante a matrícula surge para pagar 1ª Prestação, taxa e seguro e pretendo pedir bolsa](#)".

**Nota:** o valor da propina anual para o ano letivo 2020/2021 é de 697 euros. A propina pode ser paga em 10 prestações, no valor de 69,70 euros cada.

## Como posso efetuar o pagamento da matrícula, para poder prosseguir

Na página inicial do portal, aceder ao link "Pagamentos" na secção ou menu "Situação Financeira".

- Atualizar o Numero de identificação fiscal e os dados a morada. Clicar em "Seguinte".

- Escolher os itens a pagar: "1ª Prestação 2020/2021 - 1ª Prestação (Agosto) - 2020-21" (se vai pedir bolsa consultar a informação a seguir "[Durante a matrícula surge para pagar 1ª Prestação, taxa e seguro e pretendo pedir bolsa](#)"), "Taxa de Inscrição em Licenciatura" e "Seguro Escola". Clicar em "Item(a) a pagar".

- Escolher o modo de pagamento. Se escolher "MBWay", "Paypal" ou "Cartão de Crédito", ao efetuar o pagamento, passados alguns segundos/minutos, poderá prosseguir com a matrícula para o passo 6, após efetuar os restantes requisitos do passo 5 em cima. Se optar por "Referências MB - Multibanco", surge a referência MB para efetuar o pagamento numa caixa ATM ou HomeBanking. O pagamento só fica processado no dia útil seguinte. Caso o pagamento seja efetuado entre as 20h e as 23:59, o pagamento só fica processado 2 dias após pagamento. A Entidade da Referência MB é **10275**

- Após efetuar o pagamento deve voltar ao passo 5, da secção "Como funciona o processo de matrícula". Clicar no link Matrícula/Inscrição na página inicial do portal.

## Durante a matrícula surge para pagar 1ª Prestação, taxa e seguro e pretendo pedir bolsa

Deverá entrar no endereço <http://www.estgv.ipv.pt/saestv/sivam>, colocar o login e password de acesso ao portal e submeter o formulário de compromisso de honra em como se irá candidatar à bolsa de estudos ([Registo de pedido de bolsa](#)).

Nota: Este formulário não se trata do pedido efetivo da bolsa. Trata-se de um compromisso de honra em que a vai pedir. Pode candidatar-se à bolsa após efetuar a matrícula. Para mais informações consultar este link: <http://www.ipv.pt/sas>

## Onde posso consultar o meu horário

Deverá aceder à página do departamento do seu curso, através do menu "Escola" + "Departamentos/Áreas" na página da escola, ou diretamente em <http://www.estgv.ipv.pt/estgv/index.php?v=53>

## Calendário escolar 2020/2021

As aulas do 1º semestre começam no dia 30 de setembro. Para mais pormenores sobre o ano letivo 2020/2021, consulte o [calendário escolar](#).

## Folheto informativo

Para informações diversas consulte o seguinte [folheto](#).

## Ainda tenho dúvidas

Pode recorrer ao seguinte contacto telefónico: **232480501**