

Ficha de Trabalho N.º 8

Ficha de estudo prático: **MS Excel (4)**

Utilize a folha de cálculo Excel 2000 para resolver os problemas indicados.

Considere uma base de dados de um armazém de material de papelaria que ocupa todas as células da gama A1:C150 e que é constituída por três campos, como se ilustra ao lado.

Na figura pode-se ver também, a título exemplificativo, um possível registo dessa base de dados.

	A	B	C
1	Código	Designação	Preço Unit.
2	36AM2	Cola de Papel	1,00 €
3			
4			
5			
6			
7			
147			
148			
149			
150			

1. A partir de um ficheiro novo, construa uma base de dados idêntica à referida e introduza 10 registos.

2. Admita que se pretende elaborar uma factura com um máximo de 7 linhas, como se ilustra abaixo. O objectivo é que apenas sejam preenchidas manualmente as entradas relativas a códigos e às respectivas quantidades vendidas.

E	F	G	H	I
<i>Factura</i>				
Código	Nome	Preço Unitário	Quantidade	Total Parcial
			Total:	

- Indique as fórmulas a inserir nas colunas *Nome* e *Preço Unitário*, recorrendo a consultas à base de dados construída na pergunta anterior;
- Apresente as fórmulas necessárias para determinar o *Total Parcial* e o *Total* da factura, tendo em consideração que as células I3 a I9 deverão permanecer em branco no caso de não ter sido introduzido o código do produto na respectiva linha.

3. Defina a área de impressão de modo a que apenas a factura seja impressa. Pré-visualize e ajuste as margens da folha, a seu gosto.