

# ACEF/1112/19342 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Viseu*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Instituto Politécnico De Viseu*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Contabilidade e Administração*

**A3. Study cycle:**

*Accounting and Administration*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho DR 7523/2011, n.º 98, 20-05-2011, e retificado pelo DR 1607/2011, n.º 206, 26-10-2011*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Contabilidade*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Accounting*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*344*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*6 semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):***6 semesters***A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:***40***A11. Condições de acesso e ingresso:***(04) Economia ou (16) Matemática ou (18) Português***A11. Entry Requirements:***(04) Economics or (16) Mathematics or (18) Portuguese***A12. Ramos, opções, perfis...****Pergunta A12**

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):***Não***A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)****Opções/Ramos/... (se aplicável):***N/A***Options/Branches/... (if applicable):***N/A***A13. Estrutura curricular****Mapa I - Não aplicável**

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Administração***A13.1. Study Cycle:***Accounting and Administration***A13.2. Grau:***Licenciado***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits**

**that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade	CONT	71	4
Fiscalidade	FISC	20	0
Finanças	FIN	18	0
Ciências Sociais	CS	18	0
Direito	DIR	17	0
Matemática	MAT	11	0
Tecnologias de Informação	TI	7	0
Marketing	MKT	5	0
Organização e Gestão Empresarial	OGE	5	0
Desenvolvimento de Competências Pessoais	CP	4	0
Opção Livre	OL	0	4
<b>(11 Items)</b>		<b>176</b>	<b>8</b>

**A14. Plano de estudos****Mapa II - Não aplicável - 1º Ano / 1º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Administração***A14.1. Study Cycle:***Accounting and Administration***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º Ano / 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1º year / 1º Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática	MAT	Semestral	132.5	TP: 58,5; OT: 23,4	5	N/A
Microeconomia	CS	Semestral	132.5	TP: 39,0; OT: 11,7	5	N/A
Introdução à Contabilidade	CONT	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 17,6	6	N/A
Fundamentos de Direito	DIR	Semestral	132.5	TP: 39,0; OT: 11,7	5	N/A
Gestão das						

Organizações	OGE	Semestral	132.5	TP: 39,0; OT: 11,7	5	N/A
Desenvolvimento de Competências Pessoais	CP	Semestral	106	TP: 39,0; OT: 3,9	4	N/A

**(6 Items)**

## Mapa II - Não aplicável - 1º Ano / 2º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Administração*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Administration*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º Ano / 2º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1º year / 2º Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estatística Aplicada à Gestão	MAT	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 23,4	6	N/A
Cálculo Financeiro	FIN	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 23,4	6	N/A
Contabilidade Financeira I	CONT	Semestral	185.5	TP: 58,5; OT: 17,6	7	N/A
Macroeconomia	CS	Semestral	132.5	TP: 39,0; OT: 11,7	5	N/A
Direito Empresarial	DIR	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 17,6	6	N/A

**(5 Items)**

## Mapa II - Não aplicável - 2º Ano / 1º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Administração*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Administration*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano / 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2º Year / 1º Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Marketing	MKT	Semestral	132.5	TP: 39,0; OT: 11,7	5	N/A
Contabilidade Financeira II	CONT	Semestral	185.5	TP: 58,5; OT: 23,4	7	N/A
Contabilidade de Gestão I	CONT	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 17,6	6	N/A
Fiscalidade de Empresa I	FISC	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 23,4	6	N/A
Direito Laboral	DIR	Semestral	159	TP: 39,0; OT: 11,7	6	N/A

(5 Items)

**Mapa II - Não aplicável - 2º Ano / 2º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Administração***A14.1. Study Cycle:***Accounting and Administration***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano / 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2º year / 2º Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

Análise Financeira	FIN	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 17,6	6	N/A
Contabilidade das Sociedades	CONT	Semestral	185.5	TP: 58,5; OT: 23,4	7	N/A
Contabilidade de Gestão II	CONT	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 17,6	6	N/A
Fiscalidade de Empresa II	FISC	Semestral	185.5	TP: 58,5; OT: 23,4	7	N/A
Opção Livre I	OL	Semestral	106	TP: 39	4	Optativa
Contabilidade Pública	CONT	Semestral	106	TP: 39,0; OT: 15,6	4	Optativa
Aplicações Sectoriais de Contabilidade	CONT	Semestral	106	TP: 39,0; OT: 15,6	4	Optativa

(7 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 3º Ano / 1º Semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Administração*

### A14.1. Study Cycle:

*Accounting and Administration*

### A14.2. Grau:

*Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3º Ano / 1º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*3º Year / 1º Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Financeira	FIN	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 17,6	6	N/A
Sistemas de Informação Contabilísticos	TI	Semestral	185.5	PL: 58,5; OT: 23,4	7	N/A
Inglês Técnico	CS	Semestral	106	TP: 39,0; OT: 11,7	4	N/A
Controlo de Gestão	CONT	Semestral	159	TP: 19,5; PL: 19,5; OT: 15,6	6	N/A
Complementos de Fiscalidade	FISC	Semestral	185.5	TP: 58,5; OT: 23,4	7	N/A

(5 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 3º Ano / 2º Semestre

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Administração*

**A14.1. Study Cycle:***Accounting and Administration***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º Ano / 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3ºYear / 2º Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria	CONT	Semestral	159	TP: 58,5; OT: 23,4	6	N/A
Simulação Empresarial	CONT	Semestral	530	PL: 182; OT: 72,8	20	N/A
Ética e Deontologia (3 Items)	CS	Semestral	106	TP: 39,0; OT: 3,9	4	N/A

**Perguntas A15 a A16****A15. Regime de funcionamento:***Outros***A15.1. Se outro, especifique:***Noturno***A15.1. If other, specify:***Evening***A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins***A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço****A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Protocolos de Cooperação

**Mapa III****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***<sem resposta>***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):***<sem resposta>***Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes****A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

*<sem resposta>***A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*<sem resposta>*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*<no answer>***A17.4. Orientadores cooperantes**

---

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

*<sem resposta>*

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Instituição ou estabelecimento Name a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
--	--	---	--

*<sem resposta>***Pergunta A18 e A19****A18. Observações:**



- O currículo foi alterado e no presente ano letivo entraram em funcionamento os 1.º e 2.º anos; O 3.º ano do plano de estudos só entra em funcionamento no ano letivo de 2012/2013. No presente ano letivo está a funcionar o 3.º ano do plano de estudos cessante.
- A carga horária dos docentes que lecionam ao 3.º ano corresponde ao plano de estudos cessante. No ponto 6.2.1 constam as fichas das unidades curriculares do 3.º ano do plano cessante e do plano que vai vigorar a partir de 2012/2013;
- O número de docentes considerados no ponto 4.1.3 inclui 3 docentes que pertencem ao plano cessante, cujas UC vão deixar de funcionar no próximo ano letivo;
- Tendo em vista o cumprimento dos requisitos legais estipulados no RJIES no que se refere à composição do corpo docente, o IPV criou em 2009, um programa de formação com a atribuição de bolsas de doutoramento a todos os docentes que se quiseram candidatar cujo plano de doutoramento fosse considerado relevante para os ciclos de estudos em funcionamento, pelo Conselho Técnico-Científico das respetivas Escolas. Na ESTGV têm usufruído deste programa 68 docentes, dos quais 4 já concluíram o respetivo doutoramento. No departamento onde está afeto o ciclo de estudos em avaliação usufruem do mesmo 8 docentes;
- O somatório das percentagens no quadro "5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos Pais" é inferior a 100%, pois a escolaridade de alguns Pais não se enquadra em nenhum dos itens.
- A procura do ciclo de estudos refletida no quadro 5.1.3 refere-se somente ao concurso nacional de acesso. No entanto, têm procurado e acedido ao ciclo de estudos alunos provenientes de outros regimes/concursos de acesso, e nos anos letivos 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012, respetivamente: total 59, 68 e 33, distribuídos pelos regimes de "reingresso" (7, 10, 6), "mudança de curso" (16, 17 e 7) e "concursos especiais" (36, 41 e 20): "maiores de 23 anos" 28, 33 e 14; "titulares de cursos superiores" 8, 8, 3; e de um diploma de "especialização tecnológica" 0, 0, 3.

#### A18. Observations:

- The curriculum has changed and in the present school year went into operation 1st and 2nd years; The 3rd year of the curriculum only comes into operation in academic year 2012/2013. In the present year is running 3rd year of the previous curriculum.
- The workload of teachers who teach the 3rd year corresponds to previous curriculum. The Section 6.2.1 contains the records of the course units of the 3rd year of the previous plan and the plan that will take effect from 2012/2013;
- The number of teachers considered in section 4.1.3 includes three teachers who belong to the outgoing plan, which UC will not work again next year;
- Given the legal requirements stipulated by RJIES regarding the composition of the group of teachers, IPV created in 2009, a training program with the award of PhD scholarships to all teachers who wanted to apply to it and whose PhD plan was considered relevant by the Scientific-Technical Council of the respective schools to the studies cycles. In ESTGV have joined this program 68 teachers, which four have completed their respective doctoral programs. In the department where is assigned a study cycle benefit from the same 8 teachers;
- The sum of the percentages in the "5.1.1.4. Parent Education by Socioeconomic Origin" is less than 100% because some schooling parents do not fit in any of the items displayed.
- The demand of the course reflected in Table 5.1.3 refers only to the national competition for access. However, they have sought, and accessed the course of study students from other schemes / competitions access, and in the school years 2009/2010, 2010/2011 and 2011/2012, respectively: total 59, 68 and 33, distributed by schemes "re-entry" (7, 10, 6), "change course" (16, 17 and 7) and "special procurement" (36, 41 and 20): "major than 23 years" 28, 33 and 14, "holders of higher education" 8, 8, 3, and a diploma in "technological expertise" 0, 0, 3.

#### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

A licenciatura em Contabilidade e Administração tem como finalidade formar um licenciado com sólidos conhecimentos na área da Contabilidade, de natureza teórico-prática e, simultaneamente, capaz de lidar com as novas tecnologias de informação e comunicação. Nesta perspetiva os seus principais objetivos são:

- Dotar os alunos de uma formação sólida em Contabilidade, capazes de conceber sistemas de informação financeira e de controlo interno, de preparar, analisar, relatar e auditar informação financeira, de gestão e fiscal;
- Preparar profissionais qualificados e aptos a trabalhar no ambiente organizacional, num vasto leque de empresas e organizações públicas ou privadas, numa perspetiva holística, atuando num contexto de equipa e

*comportamento ético;*

*- Formar técnicos capazes de dar resposta às exigências e desafios dos novos paradigmas organizacionais e tecnológicos.*

### **1.1. Study cycle's generic objectives.**

*A degree in Accounting and Administration aims to form a solid student with expertise in accounting, of theoretical-practical nature and, simultaneously, able to deal with new technologies of information and communication. In this perspective its main objectives are:*

- Provide the student with a solid background in accounting, able to design systems for financial reporting and internal control, and prepare, analyse, report and audit, fiscal and management information;*
- Prepare qualified professionals who can work in a organizational environment, in a wide range of companies and public or private organizations, in a holistic perspective, working in a team context, with ethical behaviour;*
- Train technicians capable of responding to new demands and challenges of technological and organizational paradigms.*

### **1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.**

*A Licenciatura em Contabilidade de Administração enquadra-se na missão e objetivos da ESTGV dado que se procura desenvolver global e equilibradamente os alunos dotando-os de sólida formação técnica e de competências que lhes permitam desenvolvendo as suas capacidades intelectuais, culturais e humanas, meios necessários para enfrentar uma sociedade cada vez mais complexa e em constante evolução, indo de encontro com os objetivos definidos no curso.*

*Esta licenciatura está estruturada de forma a garantir que os alunos tenham uma preparação teórico-prática para o exercício de atividades na área da Contabilidade e Administração das empresas e organizações, publicas ou privadas, a par de uma adequada formação base em áreas multidisciplinares. As ferramentas disponibilizadas aos alunos facilitam a sua adaptação às alterações, inovações, evolução e boas-práticas nesta área de formação, como a mais recente introdução do Sistema de Normalização Contabilística e respetiva adequação fiscal, a fim de cumprirem cabalmente com suas responsabilidades, proporcionando informação atempada e útil para a tomada de decisão.*

*As unidades curriculares lecionadas ao longo do curso permitem aos alunos desenvolver aptidões no domínio do relacionamento interpessoal e ético, determinantes para o sucesso profissional num ambiente fortemente competitivo, diferenciando-se pela qualidade, competência e integridade dos recursos humanos.*

*Pretende-se formar recursos humanos com competências técnicas e científicas que lhes permitam desenvolver, criar, empreender e intervir na área da Contabilidade e Administração de uma forma ativa e enriquecedora, indo de encontro ao papel da ESTGV como centro de criação, difusão e transmissão de cultura, ciência e tecnologia, articulando as suas atividades nos domínios do ensino, da formação profissional, da investigação e da prestação de serviços à comunidade.*

*Sendo determinante para a ESTGV em termos estratégicos, a ligação à comunidade e a perceção da realidade para que possa ir de encontro às necessidades atuais e potenciais, o curso de Contabilidade e Administração, tenta manter uma ligação muito próxima com a realidade empresarial e empregadores a fim de adequar os programas das unidades curriculares, caso seja necessário. Este trabalho, para além do que é efetuado com ex-alunos do curso a trabalhar na área, também é exercitado em contexto prático na unidade curricular de síntese de Simulação Empresarial a qual funciona em rede com várias Escolas do Ensino Superior e reconhecida pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas como equivalente seu ao estágio profissional de 800 horas, valor acrescentado reconhecido pelas entidades empregadoras.*

### **1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.**

*The Administration and Accounting Course is part of the mission and objectives of ESTGV since it seeks to develop comprehensive and balanced students by providing them with solid technical training and skills to develop their intellectual abilities, cultural and human resources needed to face a society increasingly complex and constantly evolving, meeting the objectives defined in the course.*

*This degree is structured to ensure that students have a theoretical and practical preparation for the exercise of activities in the area of accounting and administration of companies and organizations, public or private, along with an adequate basic training in multidisciplinary areas. The tools available to students to facilitate their adaptation to changes, innovations, developments and good practices in this area of training, and the more recent introduction of the Accounting Standards Board and relevant technical adequacy tax in order to comply fully with their responsibilities, providing information timely and useful for decision making.*

*The courses taught throughout the course allow students to develop skills in the field of interpersonal relationships and ethical determinants of professional success in a highly competitive environment, distinguished by the quality, competence and integrity of human resources.*

*The aim is to train human resources with knowledge and skills to enable them to develop, build, engage and intervene in the area of Accounting and Administration of an active and fruitful, meeting ESTGV's role as a center of creation, dissemination and transmission of culture, science and technology, linking their activities in education, training, research and service to the community.*

*As a determinant of ESTGV in strategic terms, the connection to the community and perception of reality so that it can meet the needs and prospects, the course of Accounting and Administration, tries to keep a very close connection with business reality and employers to tailor programs of courses if necessary. This work, in addition to what is done with former students of working in the area, is also exercised in a practical context the course of synthesis of Simulation Business Network which works with several Schools of Higher Education and recognized by the Accountant Order as equivalent to its placement of 800 hours, added value recognized by employers.*

### **1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*São realizadas reuniões periódicas entre o diretor do curso e os docentes, no sentido de analisar os conteúdos programáticos, a ligação entre os mesmos e os contributos de cada unidade curricular para a concretização dos objetivos do curso, destacando a interdisciplinaridade e complementaridade, para que possam ser tidos em conta e integradas nos diferentes programas.*

*Na primeira aula de cada unidade curricular os docentes apresentam aos alunos os objetivos e competências, os conteúdos programáticos, as metodologias de ensino e avaliação e a bibliografia.*

*No início de cada ano letivo é realizada uma sessão de receção aos novos alunos, incluindo 'testemunhos' de ex-alunos acerca das suas aprendizagens e formação ao longo da vida, a fim de conhecerem, desde o primeiro dia, para além dos objetivos, a 'cultura' do curso. Também são realizadas reuniões semestrais com todos os alunos do curso.*

*Os objetivos são divulgados no website da ESTGV e em desdobráveis informativos do curso.*

### **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*There are regular meetings between the course director and the teachers in order to analyze the contents, the link between them and the contributions of each CU to achieve the course objectives, highlighting the interdisciplinary and complementary, so they can be taken into account and integrated in the different programs.*

*In the first semester of each course teachers present the objectives and competencies to the students, the program content, teaching methodologies, evaluation, and bibliography.*

*At the beginning of each academic year there is a session held for new students, including 'testimonials' from former students about their learning and training throughout life, to know, from the first day, in addition to the objectives, the 'culture' of the course. Are also held yearly meetings with all students of the course.*

*Goals are published on the website and information leaflets ESTGV course.*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

#### **2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*O curso de licenciatura em Contabilidade e Administração está englobado no Departamento de Gestão da ESTGV (dGest). Os órgãos do Departamento são o Conselho de Departamento, o Diretor de Departamento e a Comissão Científico-Pedagógica. Cabe ao Diretor de Departamento nomear o Diretor de Curso, bem como definir as competências do mesmo.*

*A revisão e atualização dos conteúdos programáticos são analisados e discutidos na Comissão Científico-Pedagógica do Departamento de Gestão, que serão depois remetidos ao Conselho Técnico-Científico da Escola para sua análise e aprovação.*

*A distribuição do serviço docente é efetuada pelo Diretor do Departamento de Gestão e proposta ao Presidente da Escola, que depois a remete ao Conselho Técnico-Científico para análise e aprovação, sendo sujeita, posteriormente, a homologação por parte do Presidente do IPV.*

#### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*The degree course in Accounting and Management is encompassed in the Department of Management ESTGV (dGest). The organs are the Council of the Department of Department, the Department Director and Scientific-Pedagogical Commission. It is the Department Director that appoints the Director of Course and define the powers of the same.*

*The revision and updating of the syllabus is analyzed and discussed in the Scientific-Pedagogical Council of the Department of Management, which will then be forwarded to the Scientific and Technical Council of School for their review and approval.*

*The distribution of the teaching service is made by the Director of the Department of Management and proposed to the President of the School, which then sends it to the Technical-Scientific Council for review and approval, subject to approval by the President of IPV later on.*

### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*A participação ativa dos docentes é assegurada através de reuniões regulares com a direção do curso e do dGest, existindo uma grande proximidade entre a direção e todos os docentes que lecionam no curso, o que permite um contacto continuado.*

*Relativamente aos estudantes, a sua participação reflete-se através da existência de reuniões semestrais, onde se pretende analisar a sua satisfação com o curso, os pontos fracos, pontos fortes e possíveis alterações. É, também, solicitado aos alunos finalistas, uma análise dos três anos do curso. Os alunos são, ainda, inquiridos através de um questionário (a partir do 1º semestre 2011/2012 foi substituída a versão presencial pela versão online).*

*A direção do curso estabelece, também, ligações regulares com os ex-alunos que permitem analisar a aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso. Os ex-alunos são convidados a dar pequenas palestras para os atuais alunos que incidem sobre essa mesma temática.*

### **2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*The active participation of teachers is ensured through regular meetings with the direction of the course and the director of the management department, there is a close proximity between the direction and all teachers who teach the course, which allows a continuous contact.*

*For students, their participation is reflected by the existence of six-monthly meetings where it is intended to analyze their satisfaction within the course, weaknesses, strengths and possible changes. It is also required to graduate students, an analysis of the three years of the course they attended. Students are also surveyed by questionnaire (since the 1st semester of 2011/2012 the online version replaced the presence version).*

*The direction of the course also establishes regular links with former students that allow to analyze the applicability of the knowledge acquired throughout the course. Former students are invited to give short talks to current students that are focused on this same theme.*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

### **2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*O IPV tem um Conselho para a Avaliação e Qualidade (CAQ) responsável pela definição estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade (AQ) e pela monitorização e coordenação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ).*

*Na ESTGV existe uma Comissão para AQ de ensino e investigação à qual incumbe desenvolver e coordenar o processo de avaliação e acompanhar o processo de implementação do SIGQ em articulação com o CAQ.*

*A ESTGV promove a correta definição dos objetivos de aprendizagem de cada unidade curricular do curso e as formas de avaliação das aprendizagens, aprovando anualmente, no Conselho Técnico-Científico (CTC), os programas das UC, que são disponibilizados pelo docente da UC no início da sua lecionação.*

*A comunicação docente/aluno em cada UC do ciclo de estudos é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde o docente coloca os diversos materiais, bem como os sumários, de forma a que os alunos acompanhem os conteúdos que vão sendo lecionados.*

### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*IPV has an Assessment and Quality Council (AQC) responsible for defining strategy, institutional assessment and quality policies and for monitoring and coordinating the Internal Quality Assurance System (IQAS).*

*In ESTGV there is a committee for assessment and quality in the organizational teaching and research units, responsible for developing and coordinating the assessment process and monitor the implementation of IQAS together with the AQC.*

*ESTGV promotes the correct definition of learning outcomes in each module of the course and teaching and assessment methodologies, approving annually at the Scientific-Technical Council (STC), the curricular units (CU) programs, which are provided by the head teacher of each CU at the beginning of the school year. Teacher / student communication in each CU of the course is facilitated by the Moodle platform, where different resources as well as summaries are made available, so that students keep up with the contents dealt with in classes.*

### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*Paulo Miguel Ferreira de Castro Mendes, Presidente da ESTGV, António Ventura Gouveia, Vice-Presidente da ESTGV em colaboração com a Comissão para AQ da ESTGV.*

### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*Paulo Ferreira de Castro Miguel Mendes, President of ESTGV, António Ventura Gouveia, vice president of ESTGV in collaboration with the committee for assessment and quality from ESTGV.*

### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Anualmente serão disponibilizados pelo IPV, na plataforma Sistema Interno de Garantia da Qualidade, criada para o efeito, inquéritos aos estudantes e docentes sobre a leccionação de cada UC. Existe uma base de dados centralizada com o registo dos diplomados no ciclo de estudos e das entidades empregadoras, sendo-lhes solicitada a colaboração na avaliação do ciclo de estudos, através da disponibilização de inquéritos. Cabe ao Gabinete de Avaliação e Qualidade o tratamento dos dados obtidos.*

*O docente responsável por uma UC, elabora um dossier com informações consideradas relevantes, designadamente, o conteúdo programático, as metodologias, o regime de avaliação, a bibliografia, os enunciados das provas e trabalhos, os resultados da avaliação e uma análise crítica do funcionamento da UC.*

*A ESTGV vai seguir o procedimento de acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, que pode ser consultado na página 56 do Manual de Garantia da Qualidade do IPV.*

### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Annually, students and teachers will be asked to fill in a questionnaire for each curricular unit available on the electronic platform for Internal Quality Assurance, created for this purpose by the IPV. There is also a centralized database with the registration of graduates from the course and of employers, and they are asked to participate in the evaluation of the course, through surveys. Data analysis is made by the Office of Assessment and Quality*

*The teacher responsible for each curricular unit, prepares a file containing relevant information, in particular, the curricular unit goals, syllabus, methodology, assessment criteria, the bibliography, assessment results, the results and a critical overview of the functioning of UC.*

*ESTGV will follow the procedures for monitoring and periodic evaluation of the course, which can be found on page 56 of the Quality Assurance Manual of the IPV.*

### **2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

[http://www.ipv.pt/30.03.2012\\_manual\\_qual\\_ipv.pdf](http://www.ipv.pt/30.03.2012_manual_qual_ipv.pdf)

### **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*A ESTGV vai proceder a uma auto-avaliação anual do ciclo de estudos. No final da leccionação de cada UC são aplicados inquéritos aos alunos e docentes, fazendo depois os docentes uma análise crítica às respostas dos alunos. Caso se constate haver oportunidades de melhoria, estas são implementadas pelo docente e monitorizadas pelo departamento responsável pelo ciclo de estudos. É feita no final do ano letivo uma análise dos resultados.*

*Irá ainda proceder-se a uma revisão periódica do ciclo de estudos e caso se entenda ser necessário, proceder-se-á a algumas modificações com vista à sua melhoria. A ESTGV e o departamento terão em conta o feedback proveniente de antigos alunos, empregadores e outros parceiros externos relevantes, para servir de base à tomada de decisões quanto à manutenção, atualização ou renovação da oferta formativa.*

### **2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*ESTGV will undertake an annual self-assessment of the course. As soon as a curricular unit is over, surveys are applied to students and teachers, followed by a critical analysis to students' responses made by the curricular unit teachers. If opportunities for improvement are found, they are implemented by teachers and monitored by the department responsible for the course. At the end of the school year an analysis of assessment results will be carried out.*

*A periodic review of the study cycle will be undertaken and if necessary, some modifications will be made in order to improve it. ESTGV and the Management Department will take into account students, employers and other relevant external partners' feedback to serve as a basis for decisions regarding the maintenance, upgrading or renewal of the training offer.*

### **2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*O Sistema de Informação (SI) da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) informou o IPV através de e-mail de 13-12-2011 que o Conselho de Administração da A3ES decidiu favoravelmente ao pedido de acreditação preliminar (processo n.º CEF/0910/19342).*

*O presente ciclo de estudos é reconhecido pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas como constituindo "base académica" para inscrição dos futuros profissionais (TOC).*

*A unidade curricular de Simulação Empresarial é reconhecida pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas como equivalente do estágio profissional de 800 horas.*

### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*The Information System (IS) from the Agency for Assessment and Accreditation of Higher Education (A3ES) reported the IPV via email 13.12.2011 that the Board of A3ES had decided favorably to the request for preliminary accreditation (Case no. CEF/0910/19342).*

*This course of study is recognized by the Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas as constituting "academic basis" for future registration of professionals (TOC).*

*The curricular unit Simulation of Business Course is recognized by the Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas as an equivalent of 800 hours of professional internship.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m <sup>2</sup> )
12 salas com retroprojektor, videoprojetor e computador / 12 rooms with retroprojector, videoprojector and computer	927.3
5 Laboratórios de Informática com videoprojetor / 5 computer labs with videoprojector	362.9
1 Laboratório de informática para uso pelos alunos em períodos extra sala de aula / 1 computer lab for students activities	109
Biblioteca com uma sala de leitura geral, 2 gabinetes de trabalho em grupo, 1 sala de trabalho em grupo, 1 sala de estudo individual e hemeroteca / Library with a reading room, 2 offices for groupwork, 1 room for groupwork, 1 room for individual study and a periodicals section	438

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

##### Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores	141
Software- SABI	67
Primavera Software	67
SAGE	67
SPSS - 9.1	67
Plataforma Moodle / Moodle Platform	1
Videoprojetores / Datashow	1
Fotocopiador/Impressora multifunções / Printer Multifunctions	5
Repositório Científico do IPV / Scientific Repository of IPV	1
Bibliográficos específicos / B-on Specific Bibliographic Resources	1
Proquest Central To Research Around The World	1
Sistema Internet Wireless Eduroam / Eduroam Internet Wireless System	1
Secretaria virtual netPA / Virtual Academic Services netPA	1

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Erasmus: Mobilidade de Estudantes (ME); Mobilidade de Docentes (MD); Mobilidade de pessoal não docente (MPND)*

- *Business Academy Copenhagen North - DK KOBENHA 57 - Dinamarca (ME; MD; MPND);*
- *Havering College of Further and Higher Education - UK LONDON147 – Reino Unido (MD,ME)*
- *Inholland University of Applied Sciences - NL S-GRAVE 37 – Holanda (MD,ME)*
- *Leuven University College - B LEUVEN 18 - Bélgica (MD,ME)*
- *TEI of Messolonghi - G MESOLO 01 – Grécia (ME; MD; MPND);*
- *Universidad de Burgos - E BURGOS 01 – Espanha (MD,ME)*
- *Universidade de Versailles - Saint- Quentin-en- Yvelines - IUT de Vélizy - F VERSAIL 11 - França (MD);*
- *Università degli Studi di Firenze - I FIRENZE 01 - Itália - (ME)*
- *Université de Rennes 1 - F RENNES 01 – França (MD,ME)*
- *Vilnius Gediminas Technical University - LT VILNIUS 02 - Lituânia (MD,ME)*
- *West Pomerian University of Technology - PL SZCZECI 02 - Polónia - (ME; MD)*
- *Wroclaw University of Economics - PL WROCLAW 03 - Polónia - (ME; MD; MPND)*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*Student Mobility (Studies):*

- *Business Academy Copenhagen North - DK KOBENHA 57 - Denmark (ME; MD; MPND);*
- *Havering College of Further and Higher Education - UK LONDON147 – United Kingdom (MD,ME)*
- *Inholland University of Applied Sciences - NL S-GRAVE 37 – Netherlands (MD,ME)*
- *Leuven University College - B LEUVEN 18 - Belgium (MD,ME)*
- *TEI of Messolonghi - G MESOLO 01 – Greece (ME; MD; MPND);*
- *Universidad de Burgos - E BURGOS 01 – Spain (MD,ME)*
- *Universidade de Versailles - Saint- Quentin-en- Yvelines - IUT de Vélizy - F VERSAIL 11 - France (MD);*
- *Università degli Studi di Firenze - I FIRENZE 01 - Italy - (ME)*
- *Université de Rennes 1 - F RENNES 01 – France (MD,ME)*
- *Vilnius Gediminas Technical University - LT VILNIUS 02 - Lithuania (MD,ME)*
- *West Pomerian University of Technology, Szczecin - PL SZCZECI 02 - Poland - (ME; MD)*
- *Wroclaw University of Economics - PL WROCLAW 03 - Poland - (ME; MD; MPND)*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*Não aplicável*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*Not Applicable*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*No âmbito da unidade curricular de Simulação Empresarial há cooperação com o Instituto de Contabilidade e Administração de Aveiro da Universidade de Aveiro, permitindo o trabalho 'em rede' com várias escolas do ensino superior, incluindo a Universidade da Madeira e de Moçambique.*

*Cooperação com empresas da região proporcionando aos alunos a realização de estágios não curriculares.*

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*The Business Simulation CU allows us cooperation with the Institute for Accounting and Administration at the University of Aveiro, allowing 'network' work with various schools of higher education, including the University of Madeira and Mozambique.*

*Cooperation with companies of the region providing students with non-curricular placements.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*. Prática contabilística anual de uma empresa com interatividade numa rede global que que simula a atividade económica dos diferentes agentes económicos, incluindo a ética nos negócios e na profissão, realizada pelos alunos da unidade curricular Simulação Empresarial e de outros estabelecimentos de ensino superior aderentes à rede gerida pelo ISCA Aveiro;*

- . *Atividade profissional simulada reconhecida pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) como equivalente ao estágio profissional obrigatório para a inscrição de TOC de 800 horas;*
- . *Colaboração com a Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade (APOTEC) na realização de formações e seminários;*
- . *Realização de atividades de voluntariado e de colaboração com instituições da região;*
- . *Realização de ações de formação / palestras / encontros / atividades onde se promova o contacto/participação entre empresas/entidades públicas e os estudantes, no âmbito das unidades curriculares de competências genéricas.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

- . *Accounting practice annual of a company with interactivity of a global network that simulates the activity of the various economic operators, including ethics in business and profession, performed by students of the Business Simulation CU and other higher education institutions adhering to the managed network provided by ISCA Aveiro;*
- . *Simulated professional activity recognized by the Accountants Order (OTOC) as equivalent to the enrollment of 800 hours of professional training required by TOC;*
- . *Collaboration with the Portuguese Association of Accounting Technicians (APOTEC) in the conducting of training and seminars;*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

#### Mapa VIII - Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Margarida Alexandra Lopes Vicente

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Margarida Alexandra Lopes Vicente*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*



**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Elizabeth Ferreira da Silva Matos

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Elizabeth Ferreira da Silva Matos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - José Manuel Soares Rodrigues Oliveira

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*José Manuel Soares Rodrigues Oliveira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Leonor Machado Esteves de Campos e Assunção****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Leonor Machado Esteves de Campos e Assunção*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Isabel Verónica Ferraz de Sousa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Isabel Verónica Ferraz de Sousa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando José Franco Correia Amaro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Fernando José Franco Correia Amaro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ilídio Lopes e Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ilídio Lopes e Silva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Rogério Paulo Garcia dos Santos Portas Matias****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Rogério Paulo Garcia dos Santos Portas Matias*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Cristina Bico Rodrigues de Matos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Cristina Bico Rodrigues de Matos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel António Lourenço dos Reis****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Manuel António Lourenço dos Reis*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Isabel Dias Rodrigues**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Isabel Dias Rodrigues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Clarinda Serdeira da Costa Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Clarinda Serdeira da Costa Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carlos Alberto Ribeiro Rua****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Alberto Ribeiro Rua*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Gil Sousa Matos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Gil Sousa Matos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António Vitor de Almeida Campos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Vitor de Almeida Campos*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Filomena Alexandra Lopes Cesário****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Filomena Alexandra Lopes Cesário*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*57,1*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José António Marques Pereira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José António Marques Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Luís Fernandes Rodrigues****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luís Fernandes Rodrigues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - João Andrade Nunes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*João Andrade Nunes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Nanja Kroon****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Nanja Kroon*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*57,1*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Samuel Ferreira de Barros****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Samuel Ferreira de Barros*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*



**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Alberto da Costa Ferreira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Alberto da Costa Ferreira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

17,1

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - João Rui Loureiro Moita****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*João Rui Loureiro Moita*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

57,1

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carla Alexandra Martins Santos Leal****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carla Alexandra Martins Santos Leal*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António Manuel de Figueiredo Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Manuel de Figueiredo Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*51,4*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Madalena de Freitas Malva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Madalena de Freitas Malva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carlos Manuel Freitas Lázaro**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Manuel Freitas Lázaro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*57,1*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Márcio Dinis Nascimento de Jesus****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Márcio Dinis Nascimento de Jesus*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Alfredo Manuel Pires Simões****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Alfredo Manuel Pires Simões*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Paula Leocadio Daniel Campos Nunes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Leocadio Daniel Campos Nunes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

51,4

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel Henrique Redondo Maximino de Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Manuel Henrique Redondo Maximino de Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

57,1

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António Pedro Soares Pinto****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Pedro Soares Pinto*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António Manuel Santos Carvalho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António Manuel Santos Carvalho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Joaquim de Almeida Simões****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joaquim de Almeida Simões*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Luís Mendes Loureiro Abrantes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Luís Mendes Loureiro Abrantes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.1.4. Categoria:***Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins	Mestre	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Margarida Alexandra Lopes Vicente	Mestre	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Eizabeth Ferreira da Silva Matos	Mestre	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel Soares Rodrigues Oliveira	Licenciado	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso	Licenciado	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Leonor Machado Esteves de Campos e Assunção	Mestre	Ciências Jurídico-criminais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Verónica Ferraz de Sousa	Mestre	Literatura Francesa (na área de especialização em Literatura Francesa, Literatura Comparada e Teoria da Literatura Comparada)	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando José Franco Correia Amaro	Licenciado	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ilídio Lopes e Silva	Licenciado	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rogério Paulo Garcia dos Santos Portas Matias	Licenciado	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Cristina Bico Rodrigues de Matos	Doutor	Engenharia de Sistemas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Manuel António Lourenço dos Reis	Mestre	Estatística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Isabel Dias Rodrigues	Licenciado	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Clarinda Serdeira da Costa Almeida	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Alberto Ribeiro Rua	Licenciado	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Gil Sousa Matos	Licenciado	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

António Vitor de Almeida Campos	Licenciado	Contabilidade e Auditoria	100	Ficha submetida
Filomena Alexandra Lopes Cesário	Licenciado	Direito	57.1	Ficha submetida
José António Marques Pereira	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Luís Fernandes Rodrigues	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
João Andrade Nunes	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
Nanja Kroon	Mestre	Gestão	57.1	Ficha submetida
Samuel Ferreira de Barros	Mestre	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
José Alberto da Costa Ferreira	Mestre	Finanças	17.1	Ficha submetida
João Rui Loureiro Moita	Licenciado	Contabilidade e Administração	57.1	Ficha submetida
Carla Alexandra Martins Santos Leal	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
António Manuel de Figueiredo Almeida	Mestre	Gestão	51.4	Ficha submetida
Maria Madalena de Freitas Malva	Doutor	Estatística e Investigação Operacional	100	Ficha submetida
Carlos Manuel Freitas Lázaro	Mestre	Gestão de Empresas	57.1	Ficha submetida
Márcio Dinis Nascimento de Jesus	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Alfredo Manuel Pires Simões	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
Ana Paula Leocadio Daniel Campos Nunes	Licenciado	Psicologia- Ramo de Psicologia do Trabalho e das Organizações	51.4	Ficha submetida
Manuel Henrique Redondo Maximino de Almeida	Doutor	Línguas e Literaturas Modernas	57.1	Ficha submetida
António Pedro Soares Pinto	Mestre	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
António Manuel Santos Carvalho	Licenciado	Engenharia Electrotécnica	100	Ficha submetida
Joaquim de Almeida Simões	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
José Luís Mendes Loureiro Abrantes	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
			<b>3305.4</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

29

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

87,7

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

29

**4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

87,7

**4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor**

5

**4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

15,1

**4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista**

4

**4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

12,1

**4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano**

9

**4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

27,2

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

13,3

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

40,2

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

*Os procedimentos de avaliação de desempenho dos docentes encontram-se definidos no respetivo Regulamento na ligação abaixo indicada.*

**4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*The procedures for the Assessment of the teacher performance are defined in the respective Regulation on the link below.*

**4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente**

[http://www.ipv.pt/jur\\_ad.htm](http://www.ipv.pt/jur_ad.htm)

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

**4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.**

*A ESTGV dispõe de 2 Dirigentes, 24 Técnicos Superiores, 4 Coordenadores Técnicos, 14 Assistentes Técnicos e 10 Assistentes Operacionais, totalizando 54 trabalhadores associados aos diversos departamentos, serviços técnicos e serviços administrativos.*

*O curso em análise tem associado ao seu funcionamento 2 técnicos superiores, que exercem atividade em todas as áreas que permitem a dinamização do ciclo de estudos.*

*O curso conta ainda com a colaboração do pessoal técnico e administrativo da ESTGV, incorporando*



nomeadamente as áreas Financeira, Académica, de Recursos Humanos, de Manutenção, de Informática, de Documentação, do Património e Serviços auxiliares de apoio. A totalidade deste grupo de recursos humanos encontra-se em regime de tempo integral na instituição. A afetação ao ciclo de estudos em causa é efetuada considerando o equilíbrio entre as exigências específicas de todos os ciclos em funcionamento na instituição.

#### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*ESTGV has two leaders, 24 technicians, 4 technical coordinators, 14 technical assistants and 10 assistant operators, which totalizes 54 employees associated with the various departments, technical services and administrative services.*

*The course in analysis has 2 senior staff allocated, who are engaged in all activity areas that allow the dynamics of the course.*

*This study cycle also includes the collaboration of technical and administrative staff from ESTGV, particularly in the areas of Finance, Academic Services, Human Resources, Maintenance, Information Technology, Documentation, Heritage and ancillary support services. The whole group of human resources is full-time in the institution. Allocation to the course in question is made considering the balance between the specific requirements of all cycles in operation at the institution.*

#### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*A qualificação académica do pessoal não docente está adequada às áreas específicas de atuação. Os 2 trabalhadores afetos ao departamento onde o ciclo de estudos se encontra a funcionar são detentores do grau de Mestre na área de Gestão.*

*Dos 39 trabalhadores do pessoal técnico e administrativo da ESTGV não afeto a nenhum departamento específico, 10% têm uma qualificação inferior ao 9º ano, 10% têm o 9º ano, 2% têm o Bacharelato, 34% têm o 12º ano, 2% têm cursos de especialização tecnológica, 34% são licenciados e 8% são Mestres.*

*De salientar o facto de 92,5% da totalidade dos trabalhadores da ESTGV pertencerem aos quadros da instituição há mais de 10 anos e do esforço que tem sido efetuado para promover a melhoria das suas qualificações académicas, nomeadamente através do incentivo à frequência de cursos de formação e à progressão de estudos superiores.*

#### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*Academic qualifications of non-teaching staff are appropriate to their specific areas of expertise. The two technicians allocated to the Management Department, where the study cycle is associated, hold a Master degree in Management.*

*From the 39 workers of ESTGV technical and administrative staff not allocated to any specific department, 10% have a qualification below the 9th grade, 10% have completed 9th grade, 2% have a Bachelor's degree, 34% have completed the 12th grade, 2% have technological specialization courses, 34% are graduate and 8% are masters.*

*The fact that 92.5% of all workers have Indefinite Term Contracts for over 10 years should be highlighted. It should also be noted that an effort that has been made to promote the improvement of their academic qualifications, especially by encouraging attendance at training courses.*

#### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*A avaliação do pessoal não docente é realizada de acordo com a Lei n.º 66-B/2007. O diretor de departamento, na condição de avaliador dos trabalhadores afetos ao departamento onde o ciclo de estudos se encontra a funcionar, contratualiza, no início do ano, com cada técnico superior 3 objetivos e 5 competências. O Conselho Coordenador de Avaliação fixou determinadas competências para as diferentes carreiras, com o objetivo de garantir maior justiça e transparência na avaliação. Até finais de Abril a secção autónoma valida os objetivos fixados. Durante o período de avaliação, o avaliador e os avaliados procedem à monitorização do desempenho, sendo analisadas as fichas de monitorização pela secção autónoma em mais 2 momentos (final de junho e final de outubro). No final do período de avaliação é efetuada a autoavaliação e a avaliação final de acordo com o SIADAP.*

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*Non-teaching staff assessment is made according to Law no. 66-B/2007. The department director, acting as the responsible person for the assessment of each senior staff allocated to the department where the study cycle associated, negotiates, at the beginning of the year, three goals and five competencies. The Assessment Coordinating Council has set certain skills for different careers, in order to ensure greater fairness and transparency in the evaluation process. By the end of April this autonomous section validates the objectives set. During the evaluation, both evaluator and the evaluated carry out the monitoring of performance, taking into account self-assessment and final assessment are made in accordance with SIADAP.*

**4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.**

*O processo de planeamento e gestão da formação do pessoal não docente do Instituto Politécnico de Viseu é assegurado pelo Departamento de Planeamento e Gestão Administrativa e Financeira que elabora, anualmente, o plano de formação tendo como objetivos: incentivar a atualização profissional, promover a motivação, melhorar a produtividade, e desenvolver as competências dos colaboradores.*

*Alguns dos cursos de formação realizados pelo pessoal técnico e administrativo da ESTGV não afeto a nenhum departamento específico: Atendimento ao público e técnicas de comunicação; O relacionamento interpessoal, o trabalho em equipa e técnicas de resolução de conflitos; Access; Word; Outlook; Excel básico e avançado, Acidentes em serviço e Formação avançada em criação e manutenção de páginas web.*

*As 2 técnicas superiores efetuaram formação em Excel básico e avançado e Formação avançada em criação e manutenção de páginas web.*

**4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.**

*The planning and management process of IPV non-teaching staff training is provided by the Planning and Administrative and Financial Management Department which annually sets the training plan with the following objectives: to encourage professional development, promote motivation, improve productivity, and develop employees' skills.*

*Some of the training courses conducted by ESTGV technical and administrative staff not allocated to any specific department include: organizational structure and communication techniques; interpersonal relationships, teamwork and conflict resolution techniques; Access, Word, Outlook, Excel, work accidents, and advanced training in creating and maintaining web pages.*

*The two senior staff made training in basic and advanced Excel and Advanced Training in creating and maintaining web pages.*

**5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem****5.1. Caracterização dos estudantes****5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).****5.1.1.1. Por Género****5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	46
Feminino / Female	54

**5.1.1.2. Por Idade****5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	4
20-23 anos / 20-23 years	14
24-27 anos / 24-27 years	15
28 e mais anos / 28 years and more	67

**5.1.1.3. Por Região de Proveniência****5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

Região de proveniência / Region of origin	%
---	---

Norte / North	2
Centro / Centre	98
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	5
Secundário / Secondary	7
Básico 3 / Basic 3	13
Básico 2 / Basic 2	11
Básico 1 / Basic 1	58

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	40
Desempregados / Unemployed	4
Reformados / Retired	21
Outros / Others	35

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

##### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	59
2º ano curricular	83
3º ano curricular	82
	<b>224</b>

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

##### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	65	75	40
N.º candidatas 1.ª opção / No. 1st option candidates	32	18	14
N.º colocados / No. enrolled students	34	30	15
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	32	18	13
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	107	105	110
Nota média de entrada / Average entrance mark	134	127	134

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*O diretor de curso realiza no início de cada ano letivo uma sessão para os novos estudantes, cuja finalidade é explicar todas as questões relacionadas com o plano curricular, com os objetivos do curso, saídas profissionais, possibilidade de intercâmbios, realização de estágios extracurriculares, participação em eventos, entre outros. Reúne, também, uma vez por semestre com todos os alunos. O diretor disponibiliza, ainda, um horário de atendimento compatível com todos os alunos.*

*Apoio pedagógico/acompanhamento: todos os docentes disponibilizam um horário tutorial, no exterior dos seus gabinetes e/ou na plataforma Moodle. Na primeira aula de cada UC o docente especifica os objetivos, as metodologias de ensino e avaliação. O material referente às UC é disponibilizado na reprografia no dossier da UC e/ou através da plataforma Moodle. Foram, também, implementadas as unidades letivas de base (Matemática), como uma forma de combate ao insucesso escolar verificado nesta área.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*The director of the course held at the beginning of each school year a session for new students, whose purpose is to explain all matters related to curriculum, with course objectives, career opportunities, possibility of exchanges, internships extracurricular participation on events, among others. Gathers, also once a semester with all students. The director provides also an attendance schedule compatible with all students.*

*Pedagogical support / monitoring: all teachers provide a tutorial time, outside their offices and / or the Moodle platform. In the first class of each CU teachers specifies the teaching objectives, teaching methods and evaluation. The material regarding each CU is available on the reproduction room in the CU file and / or via Moodle. We also implemented the curricular units of basis (Mathematics), as a way to combat school failure occurred in this area.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*- No ato da matrícula todos os alunos recebem um kit com informações sobre o curso, a escola e a cidade de Viseu;*

*- Na sessão de acolhimento realizada pela direção do curso no início do semestre, estão presentes elementos ou do núcleo ou da Tuna que partilham as suas experiências sobre a vida académica;*

*- Ao longo do ano realizam-se algumas conferências / seminários organizados pelos alunos do curso que proporcionam a integração dos estudantes;*

*- Realização de eventos de carácter social, beneficência e voluntariado, que promovem a integração ("Ao Sabor dos Trópicos – Equinócio da Amizade" (21 Março 2012); "Sessão dos Leigos para o Desenvolvimento" (29 Novembro 2012);*

*- Existência do NAEL - Núcleo de Apoio ao Estudante Lusófono.*

*- Semana Cultural organizada pela Associação de Estudantes da ESTGV;*

*- Ao longo do ano são, também, realizadas diversas outras atividades pedagógicas, lúdicas e visitas de estudo que promovem um relacionamento positivo entre docentes e estudantes.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*- Upon registration all students receive a kit with information about the course, the school and the city of Viseu;*

*- In the welcome session held by the direction of the course at the beginning of the semester, there are elements of the nucleus or of the Tuna who share their experiences during academic life;*

*- Throughout the year there are held some conferences / seminars organized by students that provide the integration of all students;*

*- Realization of social events, charity and volunteerism, promoting integration ("Taste of the Tropics - Equinox of Friendship" (March 21, 2012), "Session of the Laity for Development" (November 29, 2012);*

*- Existence of Nael - Support Center for Lusophone Student.*

*- Cultural Week organized by the Students' Association ESTGV;*

*- Throughout the year there are also held various other educational activities, recreational and study visits that promote a positive relationship between teachers and students.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*O IPV tem um serviço de inserção na vida ativa – SIVA, que tem como missão promover a empregabilidade e integração profissional dos estudantes e diplomados do IPV, através do reforço da cooperação e intercâmbios, com instituições de formação profissional e com os parceiros económicos e sociais, em particular com os*

*empregadores, visando o desenvolvimento de iniciativas de apoio nas áreas de intervenção do serviço, designadamente: emprego, estágio, formação de desenvolvimento profissional, voluntariado, empreendedorismo e integração em actividades de investigação. A nível da escola, têm sido assinados protocolos com empresas, com vista a apoiar a inserção dos seus estudantes e diplomados no mundo do trabalho. Ao nível dos departamentos, também é feita a divulgação de ofertas de empregos aos diplomados.*

### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*IPV has a service of insertion into active life - SIVA, which aims to promote employability and professional integration of students and graduates of IPV, through the enhance of exchanges and cooperation with training institutions and economic and social partners, in particular with employers, to develop initiatives to support the intervention areas of the service, including: employment, training, development of professional cooperation, volunteering, entrepreneurship and integration in research activities. At the school level, protocols have been signed with companies, to support the inclusion of its students and graduates in the workplace. At the level of departments, it is also made disclosure of job offers to graduates.*

### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos de satisfação dos estudantes são alvo de análise profunda por parte do diretor do curso e por parte da direção do dGest, de forma a identificar os pontos fracos apresentados pelos alunos e encontrar possíveis estratégias de resolução dos problemas. Algumas das situações já discutidas e melhoradas foram:*

- Eliminação de pontuais sobreposições de conteúdos programáticos;*
- Atualização de bibliografia (edições mais recentes e na língua original);*
- Adequação de metodologias de ensino / avaliação de acordo com os objetivos, as competências e a natureza das unidades curriculares (UC);*
- Integração de UC optativas permitindo diversificar os conhecimentos dos alunos;*
- Integração da UC de Inglês Técnico no 3.º ano do curso - analisar e interpretar demonstrações financeiras com projeção internacional de forma a permitir o benchmarking;*
- Todas as UC são lecionadas em aulas teórico-práticas de forma a permitir o 'saber fazer' e o aprender a aprender'.*

### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The results of the students satisfaction surveys are subject to deep analysis by the course director and by the direction of the management department in order to identify weaknesses presented by the students and find possible strategies in order to solve problems. Some arrangements have been discussed and are improved:*

- Elimination of occasional overlapping in the programs of different CU;*
- Update References (latest editions and original language);*
- Adequacy of teaching / assessment in accordance with the objectives, competencies and nature of the course units (CU);*
- Integration of optional CU which allow students to diversify their knowledge;*
- Integration of the CU Technical English during the third year of the course - analyze and interpret financial statements with international projection to allow benchmarking;*
- All CU are taught in practical classes to allow the 'know-how' and learning to learn '.*

### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O IPV tem um serviço de relações externas tendo na escola uma coordenadora académica, que tem um ponto de um contacto em cada um dos departamento. A promoção da mobilidade, a cargo do gabinete do IPV, é feita através de informação disponibilizada no sitio da internete do IPV, por e-mail e através de cartazes e sessões de esclarecimento. Os alunos candidatam-se para instituições com as quais foi previamente estabelecido um acordo, sendo depois seriados de acordo com os critérios da ESTGV. Depois da candidatura aprovada, o coordenador departamental avalia o plano de estudos da instituição de acolhimento por forma a selecionar um conjunto de unidades curriculares que melhor se adapta ao perfil/curriculum do candidato. Todos os nossos alunos que saem no âmbito de programas de mobilidade têm conhecimento, antes da sua partida, do reconhecimento académico da sua actividade de mobilidade. A escola disponibiliza ainda alguns semestres internacionais, lecionados em inglês que prevêem 30 ECTS.*

### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*IPV has a service of external relations at the school with an academic coordinator, who has a responsible in each department. The promotion of mobility, by the office of IPV, is made by having update information available on the website of IPV, by email and through posters and sessions of questions. Students apply to institutions with which it was made a previous arrangement and they are, then, serialized according to the school criterias. After their application being approved, the departmental coordinator evaluates the curriculum of the host*

*institution in order to select a set of CU that best fits the profile / curriculum of the student. All our students, inbound in mobility programs, are aware, before going out, of the academic recognition of their activity of mobility. Our school also offers international semesters, taught in English, that provide 30 ECTS.*

## 6. Processos

### 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

#### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*Procurou-se, desde o início, organizar e ministrar o curso de Contabilidade e Administração tendo consciência de que se, por um lado, a sociedade e as organizações exigem dos diplomados saberes e competências que aumentem a eficiência do seu desempenho, por outro, as permanentes mutações que se operam na vida económica e social desatualizam rapidamente esses mesmos saberes e, por isso, reclamam capacidade de adaptação e abertura para a aprendizagem ao longo da vida.*

*O atual plano de estudos permite desenvolver competências genéricas e específicas na área da Contabilidade na preparação de profissionais que sejam capazes de compreender, registar e analisar a 'vida' das organizações e fornecer-lhes os instrumentos fundamentais de planeamento estratégico e operacional. Tomando como referencial a identificação das competências específicas previstas nos Descritores de Dublin apresentam-se como competências específicas do licenciado em Contabilidade: aquisição / aplicação de conhecimentos e capacidade de compreensão; capacidade de resolução de problemas, recolha, seleção e interpretação de informação relevante; capacidade de comunicar informação, ideias, problemas e soluções; desenvolvimento de competências que lhes permitam uma aprendizagem ao longo da vida, com elevado grau de autonomia.*

*No entanto, o Processo de Bolonha sublinha o propósito da formação do indivíduo se fazer na sua globalidade, o que remete para preocupações com o desenvolvimento de competências básicas e genéricas em domínios diversos (comunicação e expressão, gestão do tempo, espírito crítico, de iniciativa e abertura, espírito de negociação, capacidade de análise e síntese, independência de critério, curiosidade, trabalho em equipa, empreendedorismo) e com formação complementar, obténível num leque mais alargado de soluções que aquelas que um plano de estudos tradicionalmente comportava.*

*Conscientes destes novos paradigmas, foram assumidos como objetivos importantes do ciclo de estudos, pelo que foram desenhadas unidades de formação, metodologias e processos, que permitem potenciar o cumprimento dos mesmos. A construção de uma grelha permitiu identificar claramente o contributo de cada UC no preenchimento das competências específicas e competências genéricas/básicas referidas. Procura-se desenvolver um processo transversal e transdisciplinar que permita aos alunos alcançar os requisitos necessários para serem profissionais competentes nesta área.*

*A medição do cumprimento dos objetivos/competências é feita essencialmente pela análise da média das avaliações conseguidas em cada UC, bem como através de reuniões com os docentes no final do semestre, onde se evidencia o cumprimento ou não do programa previsto, a análise do insucesso dos alunos, a identificação das possíveis propostas de melhoria, bem como a indicação de todos os materiais e estratégias utilizadas para alcançar os resultados obtidos. Também se faz um follow-up junto dos ex-alunos e entidades empregadoras.*

#### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*We organize and teach the Accounting and Administration Course knowing that if, on the one hand, society and organizations require graduates' knowledge and skills that increase the efficiency of its performance, on the other, permanent changes occurring in economic and social life these very quickly outdated knowledge and therefore complain adaptability and openness to learning throughout life.*

*The current syllabus allows you to develop generic skills and specific area of accounting in preparing professionals who are able to understand, record and analyze the 'life' of organizations and provide them the basic tools of strategic and operational planning. Taking as reference the identification of specific powers set out in the Dublin Descriptors are presented as specific skills in Accounting Course: acquisition / application of knowledge and comprehension skill, ability to solve problems, collection, selection and interpretation of relevant information, ability to communicate information, ideas, problems and solutions, development of skills to a life-long learning, with a high degree of autonomy.*

*However, the Bologna Process emphasizes the purpose of training the individual to do as a whole, which refers to concerns about the development of basic and generic skills in various domains (communication and expression, time management, critical thinking, initiative and openness, a spirit of negotiation, capacity for analysis and synthesis, independence of judgment, curiosity, teamwork, entrepreneurship) and with additional training, obtainable in a wider range of solutions than that a traditionally curriculum had.*

*Aware of these new paradigms, were assumed to be important objectives of the course, the units that were designed for training, methodologies and processes that allow enhance compliance with them. The construction of a grid allowed the identification of the contribution of each CU in fulfilling the specific skills and generic skills / basic above. It seeks to develop a process cross-disciplinary and enabling students to achieve the requirements necessary to be competent professionals in this area.*

*The measurement of achievement of objectives / skills is essentially the analysis of the average ratings achieved for each UC, as well as through meetings with teachers at end of the semester, where the evidence whether or not the planned program, the analysis of failure students, the identification of possible improvement proposals, as well as details of all materials and strategies used to achieve the results. It is also done a follow-up with ex-students and employers.*

#### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*A organização deste ciclo de estudos assentou na observância de um conjunto de objetivos e paradigmas de formação que emergem do Processo de Bolonha, nomeadamente a passagem de um sistema de ensino baseado na transmissão de conhecimentos para um sistema baseado no desenvolvimento de competências (quer as de natureza genérica - instrumentais, interpessoais e sistémicas -, quer as de natureza específica associadas à área de formação).*

*Por outro lado, e no respeito pela diferenciação de objetivos entre os subsistemas politécnico e universitário, procurou-se valorizar a dimensão profissionalizante do curso, em obediência à orientação claramente assumida no Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de Junho, ao dispor, no art.8.º, n.º 3, que "No ensino politécnico, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado deve valorizar especialmente a formação que visa o exercício de uma atividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às atividades concretas do respetivo perfil profissional".*

*O ciclo de estudos está estruturado à volta de um corpo central de competências e conhecimentos, de carácter específico, ancorado num conjunto de unidades curriculares (UC) da área científica predominante do curso (Contabilidade). Este corpo central de conhecimentos apoia-se, por sua vez, num conjunto de UC de ciências de base, umas de carácter instrumental, como as das áreas de Matemática, Estatística Aplicada à Gestão, Cálculo Financeiro, e Gestão das Organizações e Desenvolvimento de Competências Pessoais. As unidades de contextualização contemplam as áreas das Ciências Sociais, Micro e Macroeconomia, Fundamentos de Direito e Direito Empresarial.*

*Por outro lado, procurou organizar-se o ciclo de estudos arrumando as UC tendo em conta as funções que se pretende que as mesmas desempenhem no percurso académico do estudante e na construção do perfil do diplomado. Tendo em conta essas funções e a natureza das unidades, classificaram-se as mesmas em:*

- UC de contextualização (fundamentais ao enquadramento da formação);*
  - UC instrumentais (complementam as de contextualização e são decisivas para a evolução em termos de percurso académico);*
  - UC específicas (fornecem as qualificações e os saberes mais específicos);*
  - UC de síntese (potenciam a ligação teoria/prática);*
  - soluções de fornecimento de competências básicas/genéricas (módulos específicos, seminários, etc.);*
  - soluções de formação complementar (envolvimento dos alunos, numa base opcional, em áreas afins do curso).*
- Na arrumação das UC procurou observar-se um conjunto de orientações, como:*
- primeiro semestre com carácter eminentemente introdutório, com UC sobretudo de contextualização e instrumentais;*
  - posicionamento das UC de contextualização sobretudo nos primeiros semestres;*
  - posicionamento das soluções de formação complementar e de síntese essencialmente nos últimos semestres do curso.*

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The organization of this cycle of studies was based on the observance of a set of objectives and training paradigms that emerge from the Bologna Process, namely the change from an education system based on transmission of knowledge to a system based on skills development (whether the generic nature - instrumental, interpersonal and systemic - or those that are associated with specific training area).*

*On the other hand, and with respect for the difference of objectives between the polytechnic and university subsystems, we tried to enhance the vocational dimension of the course, in obedience to the guidance clearly recognized in the Decree-Law 74/2006, dated 24 March, amended by Decree-Law 107/88, dated 25 June, by providing, in paragraph Art.8 , paragraph 3, that "In the polytechnics, the cycle of studies leading to a degree must value particularly training aimed at carrying out an activity of a professional nature, providing students with a component application of knowledge and understanding to concrete activities the respective professional profile. "*

*The course of study is structured around a central body of skills and knowledge, to be specific, anchored in a set of units (CU) of the area's predominant scientific progress (Accounting). This central body of knowledge is based, in turn, a set of CU's science base, of instrumental nature, such as the areas of Mathematics, Applied Statistics for Management, Financial Calculus, and Organisational Management and Skills Personal*

*Development. The units include background areas of Social Sciences, Micro and Macroeconomics, Foundations of Law and Business Law.*

*On the other hand, sought to organize the cycle of studies arranging the CU taking into account the functions that are intended to play in the academic student and building up the profile of the graduate. With regard to these functions and the nature of the units, they were classified in:*

*Context-units (the basic framework of the training);*

*Instrumental-units (complement the context units and are decisive for the outcome in terms of academic record);*

*-Specific units (provide the skills and knowledge more specific);*

*-Synthesis units (potentiate the binding theory / practice);*

*-Solutions for supplying basic skills / general (specific modules, seminars, etc.).*

*-Solutions of additional training (involvement of students, on an optional basis, in related fields of course).*

*In the arrangement of units we used a number of orientations, such as:*

*First semester-eminently with introductory units mainly contextual and instrumental;*

*-Positioning contextualization units mainly in the first semester;*

*-Placement of additional training solutions and synthesis mainly in the last semesters.*

### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*Periodicidade não definida. A revisão curricular é realizada casuisticamente em função da auto-avaliação. A direção do curso analisa anualmente os documentos programáticos de todas as UC (antes dos mesmos serem aprovados em Conselho Técnico-Científico). Nestes, estão contidos os objetivos / competências da UC; o programa, as metodologias de ensino / aprendizagem; as metodologias de avaliação e a bibliografia. No final de cada semestre, os docentes fazem uma análise crítica do funcionamento da UC, analisam as respostas dos alunos aos inquéritos e apontam possíveis melhorias (dossier de unidade curricular). Pretende-se com este procedimento auferir o contributo das UC para a concretização dos objetivos definidos para o curso.*

### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*Frequency not defined. The curriculum revision is made case by case basis in terms of self-evaluation. The direction of the course each year examines the programmatic documents of all CU (before they are approved in Technical and Scientific Council). These contained the objectives / competencies of the CU and the program, the teaching / learning, assessment methodologies and bibliography. At the end of each semester, teachers critically analyze the way the CU was taught, analyze the student responses to surveys and suggest possible improvements (file of course). It is intended with this procedure obtain the contribution of CU to achieve the defined objectives for the course.*

### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*Desenvolvem-se algumas metodologias que contribuem para promover o espírito científico e a pesquisa / investigação dos estudantes:*

*- Realização de trabalhos de grupo num elevado número de UC que permitem a recolha de informação bibliográfica e a capacidade de análise crítica da mesma;*

*- Alguns dos trabalhos desenvolvidos são realizados no âmbito de diferentes UC, promovendo-se a transdisciplinaridade e transversalidade das abordagens desenvolvidas (ex: Contabilidade das Sociedades, Contabilidade de Gestão, Gestão Financeira, Análise Financeira);*

*- Distribuição de casos práticos na generalidade das UC específicas do curso;*

*- no 3.º ano do curso a UC de Simulação Empresarial permite consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas restantes UC, proporcionando uma visão prática e globalizante da profissão, com responsabilidade, auto-confiança e vivência ética na profissão e nos negócios.*

### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*Develop some methodologies which help to promote the scientific spirit and research in students:*

*- Creation of work groups in a large number of CU that allow the collection of bibliographic information and the ability to review the same;*

*- Some of the work undertaken under the scope of different CU, promoting transdisciplinarity, and transversality of approaches developed (eg, Corporate Accounting, Management Accounting, Financial Management, Financial Analysis);*

*- Distribution of case studies in most of the CU-specific of the course;*

*- in the third year the CU - Business Simulation - allows students to consolidate and integrate the knowledge obtained in other CUs, providing a practical overview and global perspective of the profession, with responsibility, self-confidence and experience in the profession and ethics in business.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**



### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa IX - Matemática

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Matemática*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Márcio Dinis do Nascimento de Jesus TP 58,5*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*não aplicável*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*not applicable*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A aprovação na unidade curricular de matemática, pressupõe o alcance dos seguintes objetivos:*

*- Usar corretamente a linguagem Matemática no desenvolvimento de técnicas de cálculo.*

*- Dominar os vários assuntos do programa, de forma a poder utilizá-los com sentido crítico e destreza noutras áreas da Matemática e Gestão.*

*- Desenvolver as capacidades de raciocínio indutivo e dedutivo, assim como capacidades de abstração, intuição, objetividade e síntese.*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The approval in Mathematics course presupposes the achievement of these aims:*

*- Use the correct mathematical language in the development of calculation techniques.*

*- Dominate the various subjects of the syllabus, in a way that can be using them with a critical sense and skill in other areas of Mathematics and Management.*

*- Develop the inductive capacity and deductive reasoning, such as abstraction abilities, intuition, objectivity and synthesis.*

##### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Progressões: Progressões aritméticas e progressões geométricas.*

*2. Funções reais de variável real: Generalidades sobre funções (domínio, contradomínio, zeros, injetividade, sobrejetividade, função inversa, limites, continuidade e assíntotas), função afim e função quadrática, função exponencial e função logarítmica.*

*3. Cálculo diferencial em  $\mathbb{R}$ : Definição e interpretação geométrica da derivada, regras de derivação, equação da reta tangente e da reta normal, aplicações das derivadas, indeterminações (Regra de Cauchy).*

*4. Cálculo integral em  $\mathbb{R}$ : Integral indefinido e integral definido.*

##### 6.2.1.5. Syllabus:

*1. Arithmetic sequences and geometric sequences.*

*2. Real functions of real variable: generalities about functions (domain, range, zeros, one-to-one function, onto function, inverse function, limits, continuity, and asymptotes), linear and quadratic functions, exponential and logarithmic functions.*

*3. Differentiable functions in  $\mathbb{R}$ : Definition and geometric interpretation of derivative, derivatives rules, equations of straight line tangent and normal, applications of derivatives, indeterminate forms (Cauchy Rule).*

*4. Integration in  $\mathbb{R}$ : indefinite and definite integrals.*

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A abordagem dos conteúdos programáticos de Matemática foi realizada de forma que cada novo conceito*

*apresentado e discutido no seu aspeto teórico fosse antecedido de uma motivação, mostrando a sua aplicação e acompanhado de exemplos simples para uma melhor compreensão.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The Mathematics syllabus approach was held so that each new concept presented and discussed in its theoretical aspect was preceded by a motivation, showing its application and accompanied by simple examples for better understanding.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas adotadas: método expositivo nas aulas com utilização de quadro e retroprojetor; resolução de exercícios práticos; apoio aos alunos, utilização da plataforma moodle.*

*Avaliação (época normal): 3 testes; uma frequência e um exame. A frequência e o exame são compostos por 3 grupos (com os mesmos conteúdos dos testes). O aluno para obter aprovação, apenas realiza os grupos, para os quais ainda não obteve a nota mínima de 9.5 valores. São colocados semanalmente no moodle provas-testes, que o aluno deverá resolver em horário extra letivo e serão avaliadas, algumas delas, em mini-testes (na aula).*

*A nota final do aluno é dada por:*

*Máximo  $\{1/3(T1+T2+T3); 1/4 (T1+T2+T3+MT)\}$ , onde  $T_i, i = 1, 2, 3$  corresponde à nota do teste  $i$  (ou respetivo grupo) e  $MT$  corresponde à média aritmética dos mini-testes.*

*Avaliação (época recurso): Um exame escrito.*

*O aluno com nota superior a 15 valores, deverá defender a sua classificação numa prova complementar.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Pedagogical strategies employed: lecture method in class using blackboard and overhead projector; resolution of exercises, support for the students, and use of the Moodle.*

*Assessment (normal season): 3 midterm tests, a frequency and an exam. The frequency and exam are composed by three groups (with same contents of the midterm tests). The student to be approved, only needs to perform the groups for which has not yet obtained a minimum grade of 9.5. Once a week it was posted an homework in the Moodle that should be solved by students. Sometimes, during lectures, students need to answer mini-tests (which are evaluated) based in homework questions.*

*The student's final grade is given by*

*Max  $\{1/3(T1 + T2 + T3), 1/4 (T1 + T2 + T3 + MT)\}$  where  $T_i, i = 1, 2, 3$  corresponds to the test score  $i$  (or respective group) and  $TM$  is the arithmetic average of mini-tests.*

*Evaluation (appeal season): A written examination.*

*Students must do a additional test when their grade is higher than 15.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer das aplicações práticas dos conceitos.*

*Nas aulas teórico-práticas, são expostos os conceitos teóricos, sempre acompanhados de exemplos. A resolução de cada exercício proposto compreende várias fases: interpretação dos enunciados com os alunos, resolução dos exercícios por parte dos alunos, discussão coletiva e individualizada das dúvidas que surgiram e, resolução dos exercícios no quadro.*

*Nas aulas é privilegiada a análise crítica dos alunos perante as diversas situações apresentadas em contexto de sala de aula, designadamente na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas, permitindo assim a intervenção dos alunos.*

*O acompanhamento dos conteúdos por parte dos alunos é incentivado pela proposta de resolução de provas-testes, extra sala de aula e disponibilizadas semanalmente na plataforma moodle. Apesar do principal objetivo destas provas-testes ser o acompanhamento da matéria lecionada, elas são também um meio de frequência do horário tutorial para esclarecimentos de eventuais dúvidas.*

*Na plataforma moodle, são disponibilizados todos os elementos relacionados com a unidade curricular: o programa, as normas de avaliação, o caderno de apontamentos teóricos e de exercícios, as provas-testes, os sumários, enunciados das provas de avaliação e pautas provisórias.*

*A atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a*

*assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire knowledge theoretical and practical application of concepts.*

*In the theoretical-practical classes, the theoretical concepts are presented with examples. The resolution of each exercise comprises several phases: interpretation of questions with students, resolution of exercises by the students, discussion individually and collective of doubts, and problem solving on the blackboard.*

*In classes, intends to consolidate the knowledge and therefore are presented and solved application exercises in accordance with the objectives of each lesson. It is required of students a critical attitude in order to develop their autonomy.*

*All information about the curricular unit, such as, the syllabus, the evaluation rules, the manual of theoretical concepts and exercises, tests, summaries, evaluation assessment and assessment lists, are available in the Moodle platform.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bibliografia principal:*

*- Peixoto, Maria Cristina; Nascimento, Márcio e Conceição, Nuno. Apontamentos teóricos e exercícios práticos, Área Científica de Matemática, ESTGV-IPV, 2011.*

*Bibliografia Complementar:*

*- Larson Hostetler, Edwards. Cálculo - Volume I. 8a Edição, Editora McGraw Hill, São Paulo.2006.*

*- Cesaltina Pires. Cálculo para Economistas. Editora McGraw Hill. 2001.*

*- Silva, J. Carvalho. Princípios de Análise Matemática Aplicada. Editora McGraw Hill de Portugal Lda. 1994.*

### **Mapa IX - Microeconomia**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Microeconomia*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joaquim de Almeida Simões, TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Margarida Alexandra Lopes Vicente, TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Margarida Alexandra Lopes Vicente, TP 19,5*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Em termos de competências específicas, pretende-se que os alunos sejam capazes de:*

*.Reconhecer a importância que a dimensão económica assume no contexto social;*

*.Situar a Economia enquanto Ciência Social e identificar o seu objeto e metodologia de análise;*

*.Apreender os problemas fundamentais das sociedades e as formas como os diferentes sistemas procuram resolvê-los;*

*.Reconhecer o papel essencial da análise microeconómica para o entendimento dos fenómenos económicos;*

*.Compreender o comportamento económico dos consumidores e produtores e o papel fundamental da procura e da oferta no processo de formação dos preços e organização dos mercados;*

*.Enquadrar a importância da análise microeconómica no percurso escolar do aluno e na formação do diplomado.*

*Em termos de competências genéricas (transversais), procura-se contribuir para o*

*desenvolvimento/consolidação de atributos como: expressão e comunicação, capacidade de análise e de*

*síntese, trabalho em equipa, espírito crítico e iniciativa.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*In terms of specific skills, it is intended that students should be able to:*

- . Recognizing the importance that the economic dimension takes in the social context;*
- . Locate Economics as Social Science and identify the object and its methods of analysis;*
- . Identify the fundamental problems of societies and the ways in which different systems seek to resolve them;*
- . Recognize the essential role of microeconomic analysis to the understanding of economic phenomena;*
- . Understand the economic behavior of consumers and producers and the role of demand and supply in the process of price formation and organization of markets;*
- . Frame the importance of microeconomic analysis in student's progression in the course and in the profile of the graduate;*

*In terms of generic skills (soft skills), seeks to contribute to the development / consolidation of attributes such as expression and communication, capacity for analysis and synthesis, teamwork, critical thinking and initiative.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

**I - INTRODUÇÃO À TEORIA ECONÓMICA**

*I.1 - Objeto e Metodologia em Economia*

*I.2 - Os Problemas Fundamentais da Organização Económica*

*I.3 - As Economias Modernas: Ação dos Mercados e do Governo*

**II - PROCURA, OFERTA E MERCADOS**

*II.1 - Procura e Oferta: Elementos Fundamentais*

*II.2 - Aplicações da Procura e da Oferta*

*II.3 - Procura e Comportamento do Consumidor*

*II.4 - Teoria da Produção e Custos*

*II.5 - Mercados Perfeitamente Concorrenciais*

*II.6 - Mercados de Concorrência Imperfeita*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

**I - INTRODUCTION TO ECONOMIC THEORY**

*I.1 - Object and Methods in Economics*

*I.2 - The Fundamental Problems of Economic Organization*

*I.3 - The Modern Economies: action of Markets and of Government*

**II - DEMAND, SUPPLY AND MARKETS**

*II.1 - Demand and Supply: The Fundamental Elements*

*II.2 - Applications of Demand and Supply*

*II.3 - Demand and Consumer Behavior*

*II.4 - Theory of Production and Costs*

*II.5 - Perfectly Competitive Markets*

*II.6 - Markets of Imperfect Competition*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Com a parte I do programa procura-se enquadrar a unidade curricular no contexto do curso (e do perfil do diplomado), bem como situar o objeto e metodologia da Economia (enquanto ciência), em geral, e da Microeconomia, em particular.*

*Na parte II do programa procuram desenvolver-se e consolidar-se os conhecimentos relativos ao funcionamento da procura, da oferta e dos mercados e ao comportamento dos agentes económicos, nomeadamente consumidores e produtores (aspectos centrais em Microeconomia).*

*As matérias são expostas numa lógica incremental, consolidando-se as mesmas através da discussão e resolução de questões (constantes de cadernos de exercícios práticos).*

*Com vista a concretizar as competências específicas pretendidas e a reforçar os atributos de ordem genérica, procura-se que os alunos participem empenhadamente no debate, discussão e resolução das questões e que sejam capazes de, criticamente, ligar os assuntos às realidades e contextos com que convivem ou percebem.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Part I of the program seeks to frame the unit in the context of the course (and in the profile of the graduate) and place the object and methodology of economics (as science), in general, and Microeconomics, in particular.*

*Part II of the program seeks to develop and consolidate the knowledge related to the operation of demand,*

*supply and markets and to the behavior of economic agents, namely consumers and producers (central aspects of Microeconomics).*

*The materials are presented and developed in an incremental logic, and are consolidated through discussion and resolution of issues/questions.*

*In order to achieve desired specific skills and strengthen soft skills, it is essential that students are fully engaged in discussion, debate and resolution of issues and be able to critically link them to the realities and contexts that they live or know.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são de natureza teórico-prática (TP). Porém, umas são mais “teóricas” (de exposição das matérias) e outras mais “práticas” (de consolidação dos ensinamentos das aulas expositivas, através da resolução de questões dos cadernos de exercícios práticos).*

*Nas sessões de orientação tutorial reforça-se o apoio e acompanhamento aos alunos.*

*Na plataforma Moodle disponibilizam-se informações e material de apoio, como cópias dos diapositivos das aulas, cadernos de exercícios, textos de apoio, sumários, provas, etc.*

*A avaliação da aprendizagem compreende avaliação contínua e avaliação em exame final. A classificação da avaliação contínua resulta dos elementos: atitude, duas fichas (intermédias) de avaliação (escritas) e frequência final (prova escrita global e sem consulta bibliográfica). O exame final é uma prova escrita, global e sem consulta.*

*As várias provas contemplam questões de natureza diversa (escolha múltipla, verdadeiro vs falso, questões “abertas”, exercícios “práticos”...).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes are theoretical-practical (TP). But, some are more "theoretical" (teaching of subjects) and other more "practical" (consolidation of the teachings through the discussion and resolution of questions and practical exercises).*

*In sessions of tutorial orientation the aim is to strengthen the support and monitoring to students.*

*The Moodle platform is used to provide information and support materials, such as copies of class slides, practical exercises, recommended texts, summaries, tests, etc..*

*The learning evaluation includes continuous assessment and assessment in final examination. In continuous assessment the classification is result of the elements: attitude, two intermediate tests and a final overall frequency (written test without bibliographic consultation). The final exam is a written test, global and without bibliographic consultation.*

*The various tests include questions of diverse nature (multiple choice, true vs false, "open" questions, "practical" exercises, ...).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Com as metodologias de ensino usadas pretende-se que os alunos apreendam os conhecimentos subjacentes ao desenvolvimento das competências, específicas e genéricas, referenciadas atrás.*

*A disponibilidade (e motivação) dos alunos para o acompanhamento regular e ativo das matérias da UC é, naturalmente, fundamental para a concretização dos objetivos da aprendizagem. Procuram-se por isso desenvolver metodologias que a favoreçam.*

*Na exposição das matérias, o recurso a meios audiovisuais (videoprojetor, sobretudo) favorece a atenção e envolvimento dos alunos, por ajudar à organização e sistematização das ideias e à ilustração das mesmas. Por outro lado, procura-se, sempre que possível, enquadrar as matérias com casos reais, motivando os alunos para o cruzamento crítico das duas dimensões (teoria e realidade). Nas aulas mais “práticas”, onde se visa concretizar e consolidar as matérias apresentadas, procura-se fomentar a discussão e apelar às iniciativas e propostas dos alunos no âmbito da resolução de questões (que constam, essencialmente, dos cadernos de exercícios práticos).*

*A disponibilização de elementos relativos à UC na plataforma Moodle (nomeadamente das cópias dos diapositivos usados na exposição das matérias, dos cadernos de exercícios práticos, dos sumários e referências bibliográficas para cada ponto programático, de textos de apoio, das provas realizadas no ano anterior e no próprio ano, etc.) favorece também o acompanhamento (e envolvimento) por parte dos alunos. Por outro lado, procura-se motivar os alunos para a procura ativa de apoio, junto dos docentes da UC, nomeadamente nos horários previstos para a orientação tutorial.*

*O desenho das metodologias de avaliação visa também reforçar o envolvimento continuado dos alunos com a UC, nomeadamente por via da solução de avaliação contínua que prevê, para além de uma prova global final (frequência), duas fichas intermédias de avaliação e a consideração do elemento Atitude, onde se valorizam aspetos como a assiduidade, comportamento e participação, que apelam (alguns deles), por sua vez, a competências de expressão e comunicação, espírito crítico, iniciativa, etc.*

*No âmbito da UC, e em função da sua natureza e objetivos, identificam-se e analisam-se conceitos que serão objeto de tratamento noutras unidades curriculares do curso (em alguns casos, numa lógica instrumental). Daí*

*sublinhar-se também esta dimensão, no sentido de reforçar a necessidade da assimilação, de forma consolidada, das matérias lecionadas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*With the teaching methodologies used it is intended that students absorb the knowledge underlying the development of skills, specific and generic, referenced above.*

*The availability (and motivation) of students to the regular study of the unit is, of course, fundamental to the achievement of learning objectives. Thus, it is intended to develop methods that promote this.*

*In the presentation of issues, the use of audiovisual media (video projector, mostly) favors the attention and involvement of students, helping the organization and systematization of the ideas and their illustration. On the other hand, it is intended, wherever possible, frame the issues with real cases, motivating students to critically discuss the intersection of the two dimensions (theory and reality).*

*In the classes more "practical", which aims to achieve and consolidate the issues presented, is promoted the discussion and the appeal to the initiatives and proposals of students in the resolution of questions (contained mainly in the practical exercises).*

*The availability of elements relative to the unity, in the Moodle platform (including copies of slides used in the classes, practical exercises, summaries and bibliographic references for each programmatic point, tests of the previous and current year, etc.), also favors the regular study (and involvement) by the students.*

*On the other hand, it is intended to motivate students to search for active support of the unity's professors, particularly in the schedules to tutorial orientation.*

*The design of assessment methodologies also aims to strengthen students' continued involvement with the unity, particularly through the solution of continuous assessment which provides, in addition to a final overall test (frequency), two intermediate tests and the consideration of the element Attitude, where are valued aspects such as attendance, behavior and participation, which call (some), in turn, for the expression and communication skills, critical thinking, initiative, etc..*

*In the context of unity, and considering their nature and objectives, are identified and analyzed concepts that will be object of treatment in other units of the course plan (in some cases, in an instrumental logic). This dimension is emphasized in order to reinforce the need for assimilation, on a consolidated basis, of the materials taught.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Principal obra recomendada:*

*.Samuelson, Paul A. e Nordhaus, William D., " Economia ", 18ª ed.; Ed. McGraw-Hill, 2005, trad. portuguesa de Elsa Fontinha e Jorge P. Gomes*

*Outras referências:*

*.Frank, Robert e Bernanke, Ben, " Princípios de Economia ", 1ª ed.; Ed. McGraw-Hill, 2003, trad. portuguesa e rev. técnica de Eduardo L. D'Oliveira, Hélder F. Martins, Helena I.Coelho, Jorge P. Martins, Luís B. Oliveira e Maria João Cotter;*

*.Neves, João Luís C., " Introdução à Economia ", 8ª ed.; Ed. Verbo, 2007;*

*.Andrade, João S., " Introdução à Economia ", Coimbra, Ed. Minerva, 1998*

*.McConnell, Campbell R. e Brue, Stanley L., " Economics " 16ª ed.; Ed. McGraw-Hill, 2005;*

*.Frank, Robert, " Microeconomia e Comportamento " 6ª ed.; Ed. McGraw-Hill, 2006, trad. portuguesa e rev. técnica de Maria do Carmo. Seabra;*

*.Saby, Bernard e Saby, Dominique, "As Grandes Teorias Económicas" 1ª ed.; Ed. ASA, 1997;*

*.Texto Recomendado 1, "Escolas de Pensamento Económico" (compilação de textos de fontes diversas)*

### **Mapa IX - Introdução à Contabilidade**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução à Contabilidade*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel Soares Rodrigues Oliveira TP 39,0*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso TP 19,5*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de Introdução à Contabilidade tem como objetivo proporcionar aos alunos os conceitos básicos de Contabilidade, enquadrados no âmbito do SNC – Sistema de Normalização Contabilística. Em termos de competências e objetivos específicos, os alunos deverão: Compreender a importância do sistema de informação na atividade económica; Inferir da necessidade da existência de documentos de suporte da informação; Distinguir os vários tipos de documentos de suporte da informação; Compreender a necessidade do registo da informação; Analisar a evolução da Contabilidade ao longo dos tempos; Analisar as diversas vertentes da Contabilidade como garante de todo o processo informativo; Promover a interligação da Contabilidade com outros saberes; Compreender a importância da análise da evolução patrimonial; Avaliar da necessidade de documentos que expressem o património; Compreender a dinâmica patrimonial; Compreender a estrutura conceptual do SNC.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular unit of Introduction to Accounting aims to provide students with the basics of accounting, framed within the SNC – Accounting standardization system. In terms of competences and specific objectives, students must: understand the importance of information system in economic activity; Infer the need for supporting documents of information; Distinguish the various types of supporting documents; Understand the necessity of registration information; Analyze the evolution of Accounting throughout the ages; Analyze the various aspects of Accounting as the guarantor of all informative process; Promote the interconnection of Accounting with other knowledge; Understand the importance of the analysis of the evolution of assets; Assess the need for documents that express the heritage; Understand the dynamics of assets; Understand the conceptual structure of SNC.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A atividade económica e a Contabilidade: A empresa; Circuito económico; A coordenação da atividade empresarial; Os fluxos empresariais e conceitos principais associados. A Documentação Comercial: As fases do contrato de compra e venda e documentação associada; Os títulos de crédito e as operações bancárias associadas; Monografia. Fundamentos e conceitos de contabilidade: Conceitos fundamentais de contabilidade; O património e os factos patrimoniais; O inventário; As massas do património. Método Contabilístico: A dinâmica patrimonial; A regra de movimentação de contas; Panorama geral do trabalho contabilístico; Diário, balancetes, extratos de conta e sua ligação com as demonstrações financeiras; Elementos das demonstrações financeiras; Balanço: ativo, passivo e capital próprio; Demonstração dos resultados por naturezas: gastos e rendimentos. Aspetos gerais da estrutura conceptual do SNC: Perspetiva conceptual - aspetos gerais; Análise das principais contas do SNC.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*The economic activity and the Accounting: The company; Economic circuit; Coordination of business activity; The main concepts and business flows. Commercial documentation: the phases of the purchase contract and associated documentation; The Securities and banking Associates; Monograph. Accounting concepts and Fundamentals: fundamental concepts of accounting; The heritage and patrimonial facts; The inventory; The masses of the assets. Accounting method: heritage Dynamics; The rule of moving accounts; Overview of accounting work; Diary, trial balances, statements of account and its link to the financial statements; Elements of financial statements; Balance sheet: assets, liabilities and equity; Income by income and spending: natures. General Aspects of the conceptual structure of SNC: conceptual Perspective-General aspects; The CNS accounts framework; Analysis of the key accounts of the SNC.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial, será feita uma abordagem sobre a documentação associada ao contrato de compra e venda. Numa segunda fase, são abordados os aspetos relacionados com o património e as respetivas massas patrimoniais, passando depois pela dinâmica patrimonial e regra de movimentação de contas. Completando o processo de aprendizagem desta UC, serão aborda e específicos relacionados com o balancete, sua importância e objetivo, Apuramento de resultados, Demonstração de Resultados e Balanço. Por fim, será apresentado o enquadramento geral sobre a estrutura conceptual do SNC, tendo em vista preparar os alunos para a UC Contabilidade Financeira - I a lecionar no semestre seguinte. Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students. At an early stage, will be made an approach about the documentation associated with the contract*

*of sale. In a second phase, are addressed aspects related to the patrimonial assets and the respective masses, then by dynamic sheet and move rule. Completing the process of learning this UC, specific and will discuss the trial balance, its importance and purpose, results, Qualifying income statement and balance sheet. Finally, you'll see the general framework on the conceptual structure of SNC in order to prepare students for UC-Financial Accounting I teaching at the next half-year.*

*All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição teórica das matérias com exemplificação teórico-práticas, com o apoio do quadro e videoprojector e ainda a utilização da plataforma Moodle para disponibilização dos casos práticos e colocação de material de apoio aos alunos. Suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas, quer teórico-práticas. Resolução de exercícios, a distribuir aos alunos nas aulas teórico-práticas. Fornecimento de apontamentos aos alunos para melhor compreensão das matérias lecionadas*

*A avaliação da unidade curricular será realizada através de frequência e/ou exame final. A prova de frequência e/ou exame será constituída por uma parte teórica, avaliada em 6 valores, e outra prática (com dois ou três grupos práticos), avaliada em 14 valores. Para terem aprovação à unidade curricular, os alunos terão que ter um mínimo de 2,5 valores na parte teórica e a restante pontuação, na parte prática, que perfaça a uma nota mínima de 10 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical exposition of the theoretical and practical material with examples, with the support of the frame and video projector and still using the Moodle platform for provision of practical cases and placing of materials to students. Create a permanent discussion in classes, whether theoretical or practical-theoretical resolution exercises, for distribution to students in theoretical-practical lessons. Providing students with notebooks for better understanding of subjects taught.*

*The evaluation of the curricular unit will be held through frequency and/or final exam. Proof of attendance and/or examination shall consist of a theoretical part, evaluated in 6 figures, and other practice (with two or three groups practical), valued at 14. To have approval to curriculum unit, students must have a minimum of 2.5 values in the theoretical part and the remainder rated at the practice, which he reaches a minimum score of 10 values.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos apontamentos sobre os diversos temas abordados nas aulas que completam a bibliografia recomendada. Além disso, os casos práticos apresentados nas aulas aos alunos serão disponibilizados posteriormente com as respetivas resoluções e esclarecimentos adequados, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular. A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados e resoluções das provas de avaliação do ano letivo anterior.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with notes on the various topics covered in the lectures that complement your recommended bibliography. In addition, the case studies presented in the classes students will be made available later with their respective resolutions and appropriate clarifications, that will help them develop the skills expected by curricular unit's goals.*

*Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, those listed and resolutions of evaluation tests of the previous academic year.*

*The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**



**Legislação:**

*Decreto-Lei n.º 158/2009, criação do SNC, publicado no DR n.º 133 em 13/07/2009 (I Série).*

*Portaria n.º 986/2009, Modelos das Demonstrações Financeiras, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (I Série).*

*Aviso n.º 15652/2009, Estrutura conceptual do SNC, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (II Série).*

*Aviso n.º 15653/2009, Normas Interpretativas do SNC, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (II Série).*

*Portaria n.º 1011/2009, Quadro Síntese de Contas, Código de Contas; e Notas de Enquadramento, publicada no DR n.º 175 em 9/09/2009 (I Série).*

**Publicações:**

*SNC – Sistema de Normalização Contabilística – Porto Editora.*

*Borges, A, Rodrigues, José Azevedo, “Elementos de Contabilidade Geral” – 25.ª Edição; Áreas Editora.*

*Gomes João, Pires Jorge, “SNC – Sistema de Normalização Contabilística” Teórica e Prática – 4.ª Edição, Edição Vida Económica.*

*Rodrigues, João “SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado”, 2ª Edição - Porto Editora.*

**Mapa IX - Fundamentos de Direito****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fundamentos de Direito*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Leonor Machado Esteves TP 39,0*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Introduzir os estudantes na problemática do Direito enquanto ordem normativa, pela aproximação aos seus fundamentos, sentido e fins.*

*O âmbito da disciplina tem, como referente o Direito português, com particular incidência nas fontes de Direito, princípios estruturantes, características das normas jurídicas, hierarquia, questões fundamentais da interpretação e aplicação e, ainda sistemática. Pretende-se, contudo, alertar os estudantes para as questões que se colocam ao Direito numa sociedade globalizada. Justifica-se, por isso, uma alusão à importância do Direito Internacional e do Direito Europeu, bem como à necessidade de harmonização entre os distintos sistemas jurídicos mundiais.*

*Ministrar aos estudantes as ideias básicas do Direito Constitucional Português e da Teoria Geral do Direito Civil, com referência particular aos contratos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Introduce students to the issue of law as a normative order, particularly to its fundamentals, meaning and main purposes.*

*The scope of the discipline regards the Portuguese law, with particular focus on sources of law, structural principles, characteristics of legal rules, hierarchy, fundamental questions of interpretation and application, and yet systematic. It is intended, however, to alert students to the issues facing the law in a globalized society. There is a need, therefore, of a reference to the importance of International law and European Union law, as well as to the importance of harmonizing the different legal systems worldwide.*

*Teach students the basic ideas of the Portuguese Constitutional Law and General Theory of Civil Law, with particular reference to contracts.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*O Direito. Fundamento, sentido e fins.*

*1.1. Sentidos subjectivo e objectivo do conceito de Direito.*

*1.2. Direito, Ética, Religião, e Normas de trato social.*

*1.3. Direito e Estado*

*1.4. O Direito e Cultura. Referência aos principais sistemas de Direito.*

*1.5. Direito Natural e Direito Positivo*

*1.6. Fins do Direito: Justiça, Segurança e Equidade.*

- 1.7. *Sistema judicial e meios alternativos de resolução de conflitos*
2. *A norma jurídica*
3. *Fontes de Direito: Lei, Costume, Jurisprudência, Doutrina, Equidade e Princípios Fundamentais.*
- 3.1. *A Lei, Fonte Imediata de Direito*
4. *Âmbito e estrutura sistemática do Direito. Direito Interno e Direito Internacional*
5. *Teoria Geral da Relação Jurídica*
- 5.1. *Elementos e estrutura da relação jurídica*
- 5.1.1. *Sujeitos. A pessoa singular e a pessoa colectiva*
- 5.1.2. *Objecto. As coisas. Noção e classificação*
- 5.1.3. *O facto jurídico, noção e classificação. O contrato*
- 5.1.4. *Garantia*
6. *Referência Breve ao Direito das Obrigações*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Fundamentals, meaning and purpose of the law.*

- 1.1. *Subjective and objective senses of the concept of law. Law and rights*
- 1.2. *Law, Ethics, Religion, and Standards of social intercourse.*
- 1.3. *Law and State*
- 1.4. *Law and culture. Reference to the main systems of law.*
- 1.5. *Natural law and Positive law*
- 1.6. *Main Purposes of the law: Justice, Security, Fairness and Fundamental Principles*
- 1.7. *Judicial system and alternative dispute resolution*
2. *The rule of law*
3. *Sources of law: Written law, Custom, Jurisprudence, Doctrine, Fairness and Fundamental Principles.*
- 3.1. *The Written law, original Source of law*
4. *The Scope and systematic framework of law. National and International law*
5. *The General Theory of the juridical relation*
- 5.1. *Elements and structure of the juridical relation*
- 5.1.1. *Persons. The natural person and the legal person*
- 5.1.2. *Object. Things. Definition and classification*
- 5.1.3. *Juridical fact. The contract law*
- 5.1.4. *Warranty*
6. *The law of obligations, short reference.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os modos de actuação didáctica serão orientados pelos objectivos estabelecidos para a Unidade Formativa, fornecer aos estudantes um conjunto de conhecimentos fundamentais básicos no domínio do Direito. Será utilizada uma metodologia de ensino que privilegia a actividade expositiva e orientadora do formador. Sempre que possível, será suscitada a participação dos alunos, designadamente, na resolução de casos práticos que permitam concretizar os conhecimentos ministrados.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The pedagogic action is oriented to the educational objectives established for the Formative Unit, providing students with a basic set of fundamental knowledge in the field of law. Will be used a teaching method that focuses on expository and guiding activities of the professor. Whenever possible, it raises the participation of students, particularly in the resolution of practical cases that allows achieving the knowledge and the skills provided.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A avaliação terá como elemento preponderante o resultado da prova escrita, ainda que se tomem em conta a relevante participação do estudante nas aulas, bem como, residualmente, a sua assiduidade. Em casos excepcionais, designadamente nos casos em que o resultado da prova escrita se situa entre o 8,5 (oito e meio) e o 9,4 (nove e quatro décimas), admite-se a realização de uma prova oral. Serão realizados dois testes escritos ao longo do curso, em datas previamente determinadas, sendo condição necessária de admissibilidade ao segundo teste a obtenção de classificação mínima de 7 valores no primeiro teste. A aprovação na disciplina bastar-se-á com a obtenção de nota positiva, 10 valores, em média, nos dois testes realizados. Os estudantes que não tenham alcançado classificação positiva, bem como os estudantes que falem aos mesmos testes, serão admitidos à prova escrita de exame.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The evaluation will be the result of the written test, even if we take into account the relevant student participation in class and, residually, their attendance. In exceptional cases, namely where the result of the*

*written test lies between 8.5 (eight and a half) and 9.4 (nine and four tenths), it is allowed to carry out an oral examination.*

*Two written tests will be conducted throughout the course, on dates determined beforehand, being a necessary condition for admissibility to the second test, to obtain a minimum grade of 7 points in the first test. The approval in the subject will be sufficient to obtain a positive note, 10 points on average in both tests. Students who have not achieved positive rating, as well as students who miss the same tests, will be admitted to the written test examination.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer das aplicações práticas das matérias leccionadas.*

*As aulas serão, sempre que possível, acompanhadas de exercícios práticos que ajudarão os alunos a desenvolver as competências esperadas pelos objectivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma moodle, onde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados das provas de avaliação do ano lectivo anterior, casos práticos e legislação em vigor.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of either the theoretical or practical applications of the subjects taught.*

*Classes will be, whenever possible, accompanied by practical exercises that help students develop skills expected by the objectives of the course.*

*The communication module is facilitated by using the moodle platform, where there are available some elements, including the program and the rules, summaries of subjects taught, written tests and exams concerning the previous school year, case studies and legislation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Elementos de Consulta Obrigatória:*

*Constituição da República Portuguesa*

*Código Civil*

*Bibliografia Especialmente Recomendada:*

*Angel Latorre, Introdução ao Direito, Almedina, Coimbra, 1997*

*Germano Marques da Silva, Introdução ao Estudo do Direito, Universidade Católica Editora, 2006*

*J. Falcão/S. Oliveira/F. Casal/P. Cunha, Noções Gerais de Direito, Coleção Resjurídica, Rés Editora Lda, Porto.*

*Manuel de Almeida Ribeiro, Introdução ao Direito para as Ciências Sociais, Univ. Técnica de Lisboa, ISCSP, 2004*

*Meneses Cordeiro, Tratado de Direito Civil, Almedina, Coimbra*

*Oliveira Ascensão, O Direito, Introdução e Teoria Geral, 13ª ed., Almedina, Coimbra, 2005*

*Pedro Eiró, Noções Fundamentais de Direito, Verbo, 1997*

*Santos Justo, Introdução ao Estudo do Direito, 2ª ed. Coimbra Editora, 2003*

*Bibliografia Sugerida:*

*Mota Pinto, Teoria Geral do Direito Civil, Coimbra*

*Pires de Lima/Antunes Varela, Código Civil Anotado, Almedina, Coimbra*

### **Mapa IX - Gestão das Organizações**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão das Organizações*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Elizabeth Ferreira da Silva Matos TP 39*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Conhecer a problemática da gestão das organizações, em permanente interação com o meio envolvente, na perspectiva do gestor. Compreender a importância da ligação das competências do gestor com os respetivos níveis de gestão.*
- *Compreender as empresas como organizações particulares, no contexto mais amplo das organizações, através da sua evolução, objetivos, processo de definição estratégica, estruturação, dinamismo organizacional e direção das pessoas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Know how to manage organizations, in permanent interaction with the surroundings, the manager's perspective. Understand the importance of linking the skills of the manager with the respective management levels.*
- *Understand the companies as special organizations in the broader context of organizations, through their evolution, objectives, strategic process of defining, structuring, organizational dynamics and direction of people.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *ORGANIZAÇÕES, EMPRESAS, a GESTÃO e os GESTORES - A empresa: conceito, objetivos e funções da empresa; a gestão: conceito, funções e níveis; a gestão corrente e a gestão estratégica; o gestor: função e aptidões.*
2. *ESTRUTURA DAS ORGANIZAÇÕES - Tarefas, funções e órgãos; departamentalização e diferenciação; repartição da autoridade; famílias de estruturas; fatores de dinamismo das estruturas; organização informal.*
3. *DIREÇÃO - Motivação: teorias e prática; liderança: estilos de liderança e fatores que influenciam a sua escolha; processo de comunicação.*
4. *PLANEAMENTO - Estratégia empresarial: missão; objetivos; análise interna e do ambiente externo; análise SWOT; estratégias a nível global e estratégias de negócio.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *ORGANIZATIONS, BUSINESS MANAGEMENT and the MANAGERS - The company: concept, objectives and functions of the company; management: concept, functions and levels, the current management and strategic management; manager: function and skills.*
2. *STRUCTURE OF ORGANIZATIONS - Tasks, functions and organs; departmentalization and differentiation, division of authority, family structures, dynamics of structure factors, the informal organization.*
3. *DIRECTION - Motivation: theories and practice; leadership: leadership styles and factors influencing their choice; communication process.*
4. *PLANNING - Corporate strategy: mission, goals, analyzing internal and external environment, SWOT analysis, business and corporate level strategies.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de modo a permitir o desenvolvimento progressivo das competências dos alunos. Na fase inicial, são definidos alguns conceitos necessários à compreensão da problemática da gestão empresarial. Posteriormente, os conteúdos destinam-se a desenvolver nos alunos a capacidade de compreender a interligação das várias áreas funcionais na prossecução dos objetivos/estratégia empresarial e o seu reflexo na estruturação das organizações (famílias de estruturas, dinamismo das estruturas organizativas, análise SWOT, estratégias). Porque as empresas são organizações de pessoas, há ainda um capítulo dirigido a sensibilizar os alunos para a importância de “trabalhar com as pessoas” (motivação, liderança, comunicação).*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized to enable the progressive development of pupils' skills. In the initial phase, are defined some concepts needed to understand the problems of business management. Subsequently, the contents are intended to develop in students the ability to understand the interconnection of various functional areas in pursuit of the objectives / business strategy and its reflection in the structuring of organizations (families of structures, dynamic organizational structures, SWOT analysis, strategies) . Because companies are organizations of people, there is a chapter addressed to sensitize students to the importance of "working people" (motivation, leadership, communication).*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas. Nestas, para além da apresentação dos conteúdos programáticos, usando slides, a resolução de casos práticos visa desenvolver ativamente as competências dos alunos. Organizados em grupos, cabe-lhes a iniciativa da sua resolução. A discussão, feita pelo conjunto da turma, é acompanhada*

*pela docente que aproveita para consolidar conhecimentos.*

*Avaliação Contínua:*

*-1ª Prova de frequência, ponderação 40%*

*-2ª Prova de frequência, ponderação 60%*

*-Classificação final - média ponderada das classificações obtidas em cada uma das provas. A aprovação obtém-se com classificação final igual ou superior a 10 valores, não tendo obtido em qualquer das provas classificação inferior a 7 valores.*

*Exame Final:*

*O exame final realiza-se em época normal e de recurso para os alunos não aprovados ou que queiram fazer melhoria de classificação. A aprovação assegura-se com classificação igual ou superior a 10 valores. As provas de exame final são escritas e cotadas para 20 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes are theoretical and practical. Accordingly, besides the presentation of the syllabus, using slides, the resolution of practical cases actively seeks to develop students' skills. Organized into groups, it is for them the initiative of its resolution. Discussion made by the whole class is accompanied by a teacher who takes the opportunity to consolidate their knowledge.*

*Continuous Assessment*

*First test frequency, weighting 40%*

*Second test frequency, weighting 60%*

*Final - weighted average of marks obtained in each test. The approval is obtained a final grade equal to or higher than 10, with no evidence obtained in any of the classification values below 7.*

*Final Exam*

*The final exam takes place in regular season and appeal to students not approved or who want to improve their ranking. The approval ensures rated equal to or higher than 10. The tests are written final exam and listed to 20.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tendo em atenção que os objetivos desta UC estão ligados à necessidade de dar a conhecer a alunos de um curso de Contabilidade e Administração a natureza sistémica do funcionamento das organizações, em particular, das empresas, foram usadas as metodologias de ensino que promovessem esse conhecimento. Daí a natureza teórico-prática das aulas, com apresentação dos conteúdos por parte do docente, sempre aberta à possibilidade de intervenção dos alunos e realização de casos práticos com os alunos organizados em grupos, tomando estes a iniciativa e resultando a conclusão do consenso gerado pela discussão entre todos, com a participação do docente no sentido recentrar e/ou aprofundar a discussão. Pretendeu-se assim promover a partilha de experiências, de grande utilidade, na medida em que a turma tinha pessoas com experiências profissionais muito diversificadas e outras sem nenhuma, e, por outro lado, iniciar os alunos na reflexão sobre a problemática das várias áreas funcionais, mesmo naquelas que não fazem parte das competências centrais do seu curso.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Noting that the objectives of UC are linked to the need to make known to students of a course in Accounting and Administration of the systemic nature of organizations' operations, in particular, the companies we have used the teaching methods that promote this knowledge. Hence the theoretical-practical classes, with the presentation of content by the teacher, always open to the possibility of involvement of students and conducting case studies with students organized into groups, those taking the initiative and the resulting conclusion of the consensus generated by discussion among all, with the participation of teachers in order to focus and / or further discussion. It was intended thereby to promote the sharing of experience, very useful, in that the class had people with very diverse professional experiences, and no other, and, on the other hand, the students start thinking about the problems of various functional areas even those that are not part of the core competencies of your course.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*BARTOL, KATHRYN M. e MARTIN, DAVID C. (1998), Management, 3ª ed., McGraw-Hill International Edition  
DONNELLY, J.H. Jr, GIBSON J.L. e IVANCEVICH, J. M. (2000), Administração : Princípios de Gestão Empresarial, Mc Graw - Hill de Portugal, Lda.*

*LISBOA, J. [et al.] (2006), Introdução à Gestão das Organizações, 2ª edição, Grupo Editorial Vida Económica.*

*TEIXEIRA, S. (2005), Gestão das Organizações, 2ª edição, McGraw-Hill Portugal.*

*Para além da bibliografia apresentada, a docente disponibiliza aos alunos, no início do semestre, os diapositivos, usados nas aulas, que contêm a síntese estruturante dos conteúdos programáticos.*

**Mapa IX - Desenvolvimento de Competências Pessoais****6.2.1.1. Unidade curricular:***Desenvolvimento de Competências Pessoais***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Alfredo Manuel Pires Simões TP 13***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Isabel Verónica Ferraz de Sousa TP 13**António Manuel Santos Carvalho TP 39***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Isabel Verónica Ferraz de Sousa TP 13**António Manuel Santos Carvalho TP 39***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

1. *Consolidar noções básicas sobre informática e informação, nas suas vertentes conceptual, de utilização evolutiva*
2. *Conhecer a Língua Portuguesa enquanto veículo de construção social e cultural;*
3. *Mobilizar conhecimentos relativamente à fonética, fonologia, morfologia, ortografia, sintaxe, semântica e estilística;*
4. *Aplicar com correção conteúdos adquiridos em situações de comunicação oral e escrita;*
5. *Ler, interpretar e construir diferentes tipologias textuais relacionadas com o futuro desempenho profissional;*
6. *Estruturar um trabalho escrito de natureza profissional e ou académica.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

1. *Consolidate the basics of informatics and information at their conceptual level of evolutionary use*
2. *Know the Portuguese language as a mean of social and cultural construction.*
3. *Mobilize knowledge of phonetics, phonology, morphology, orthography, syntax, semantics and stylistics.*
4. *Correctly apply acquired knowledge in writing and speaking contexts.*
5. *Read, interpret and build various textual typologies related to future professional performance.*
6. *Structure a written professional or academic work.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Portal Académico; Moodle; Excel; Powerpoint;*
2. *A comunicação e a linguagem – conceitos fundamentais;*
3. *A comunicação escrita – conceitos introdutórios; etapas do processo de redação;*
4. *A comunicação oral – conceitos introdutórios; etapas do processo discursivo oral;*
5. *Elaboração e Apresentação de Trabalhos Académicos e Profissionais.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Academic Portal; Moodle; Excel; Powerpoint;*
2. *Communication and language – fundamental concepts;*
3. *Written communication – introductory concepts; steps of the writing process;*
4. *Oral communication – introductory concepts; steps of the speaking process;*
5. *Preparation and presentation of professional and academic work.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos incidem sobre duas áreas fundamentais: informática e comunicação. A aprendizagem serve para a realização do objetivo final: capacitar o aluno para estruturar um trabalho de natureza profissional ou académica, apresentá-lo e defendê-lo publicamente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus focuses on two key areas: informatics and communication. The learning of these subjects serves the ultimate goal of the course: to enable the student to structure a professional or academic work, to present it and to defend it publicly.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O ensino desta UC realizou-se em três módulos: informática, comunicação e organização do trabalho final. Nestas sessões em sala os alunos resolveram pequenos problemas, realizaram tarefas práticas relacionadas com os conteúdos lecionados e construíram o fundamental do Relatório final. Nas sessões de informática utilizaram práticas laboratoriais no processo de aprendizagem. A avaliação incidiu sobre o Relatório final escrito por cada grupo de trabalho, referente à atividade desenvolvida nesta UC. Este Relatório foi apresentado e defendido em sessão pública.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching of this curricular unit was performed in three modules: informatics, communication and organization of the final project. In these classroom sessions, the students solved small problems, performed practical tasks related to the subjects taught and prepared the bulk of the final report. In the computer sessions, the students used laboratory practices in the learning process. The evaluation focused on the final report that each group wrote about the activities carried out within this curricular unit. This report was presented and defended in public.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Sendo o objetivo último da UC o desenvolvimento de competências nos domínios da comunicação, a avaliação procurou que, através do Relatório, os alunos pudessem mostrar até ponto tinham apreendido as técnicas ensinadas e experimentadas no decorrer das aulas, nomeadamente as respeitantes às aplicações de informática e às técnicas de comunicação oral e escrita. Para o efeito, o Relatório, para além de requerer a descrição das atividades desenvolvidas e de solicitar uma apreciação crítica, exigia a resposta a um problema com base nos conhecimentos de Excel. Por outro lado, o Relatório foi apresentado oralmente e discutido promovendo, dessa forma, a necessidade de maior preparação do discurso argumentativo por parte dos alunos.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The ultimate goal of this curricular unit is to develop skills in the fields of communication. Therefore, the evaluation sought that, through the report, the students could show how well they had learned the techniques that were taught and applied during the classes, namely those related to computer applications and techniques of oral and written communication.*

*To this end, the Report requested the description of the activities that were carried out, as well as a critical appraisal. In addition, it demanded the answer to a problem based on knowledge of Excel. On the other hand, the report was presented and discussed orally, thereby promoting the need for a more thorough preparation of the argumentative discourse by students.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*AA. VV. – Saber Escrever, Saber Falar, Dom Quixote, 7ª ed., 2008.  
AZEVEDO, Mário – Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares – Sugestões para a Estruturação da Escrita, Universidade Católica Editora, Lisboa, 5ª ed., 2006.  
BARAÑANO, Ana Maria – Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão – Manual de Apoio à Realização de Trabalhos de Investigação, Edições Sílabo, Lisboa, 2004.  
BARBEIRO, Luís Filipe – Os Alunos e a Expressão Escrita – Consciência Metalinguística e Expressão Escrita, Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa, 1999.  
BITTI, P. & ZANI, B. – A Comunicação como Processo Social, Editorial Estampa, Lisboa, 1993. CAETANO, Joaquim, RASQUILHA, Luís – Gestão da Comunicação, Quimera Editores, Lisboa, 2004. CAETANO, Joaquim, RASQUILHA, Luís – Gestão e Planeamento de Comunicação, Quimera Editores, Lisboa, 2007*

**Mapa IX - Estatística Aplicada à Gestão****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estatística Aplicada à Gestão*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Cristina Bico Rodrigues de Matos TP 58,5*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Madalena de Freitas Malva TP 19,5*

*Manuel António Lourenço dos Reis TP 39***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Maria Madalena de Freitas Malva TP 19,5**Manuel António Lourenço dos Reis TP 39***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Pretende-se desenvolver no aluno uma compreensão intuitiva da estatística e do raciocínio estatístico, que lhe permita, perante um problema, saber qual ou quais as ferramentas estatísticas a aplicar e, se necessário, investigar técnicas probabilísticas e estatísticas que o ajudem a resolver o problema.**Pretende-se também que o aluno adquira a capacidade de representar adequadamente e sumariamente um conjunto de dados, calcule medidas estatísticas (com auxílio de programas estatísticos - SPSS e Excel) e que seja capaz de usar adequadamente técnicas de inferência estatística. Com a preparação adquirida, o aluno deve ser capaz de aprofundar o conhecimento nesta área para poder responder com facilidade às necessidades de uma atividade profissional que requiera a utilização dos métodos estatísticos.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***The aim is develop in the student an intuitive understanding of statistics and statistical thinking, whereby it may, facing a problem, knowing which one or ones statistical tools to apply and, if necessary, investigate probabilistic and statistical techniques to help you solve the problem .**It is also intended that the students acquire the ability to correctly and summarily represent a data set and calculate proper statistical measures, using computers with statistical packages (SPSS e Excel) and be able to make an inference from a sample to the whole population.**The student should be able of deepening the knowledge in this area to respond easily to the needs of a professional activity that requires the use of statistical methods.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Estatística Descritiva: conceitos fundamentais; escalas de medida; frequências; representação tabular e gráfica; medidas de posição e de dispersão.**Teoria de Probabilidades e Distribuições de Probabilidade definições; axiomas; teorema das Probabilidades Totais e de Bayes; variáveis aleatórias contínuas e discretas, distribuições de probabilidades contínuas e discretas.**Estimação Pontual e Intervalar para a média, variância, proporção, diferença entre de médias e de proporções; razão de variâncias.**Testes de Hipóteses Paramétricos e Não Paramétricos: testes para uma amostra e testes para duas amostras independentes.**Análise de Variância a um fator, testes de comparação múltipla.**Análise de regressão linear simples: método dos mínimos quadrados; qualidade de ajustamentos; testes à significância dos parâmetros e global do modelo.***6.2.1.5. Syllabus:***Descriptive Statistics: types of data; frequency, tables and graphs; measures of central tendency; measures of variability and dispersion.**Theory of Probability and Probability Distributions probability models, compound events, conditional probability, independence, Bayes theorem; discrete and continuous random variables, discrete and continuous distributions Confidence Intervals confidence intervals for a single mean, small-sample t, difference in two means independent samples, proportions, difference in two proportions.**Parametric and Nonparametric Hypothesis testing: classical hypothesis tests for one sample and for two-samples**Analysis of Variance: single-factor analysis of variance, multiple comparisons tests**Simple linear regression: the regression model; testing significance.***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***A revisão de conceitos já adquiridos no secundário e o aprofundar de conhecimentos dos mesmos permite introduzir no programa da unidade curricular um conjunto variado de técnicas de inferência estatística com as quais o aluno desenvolve a capacidade de raciocínio estatístico ficando apto para aprofundar o conhecimento nesta área.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The revision of concepts previously acquired and the improvement of knowledge in the statistical area allows to*



*introduce in the program a wide range of statistical inference techniques in which the learner develops the ability of statistical reasoning and becomes able to deepen their knowledge in this area.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nesta unidade curricular adotado o modelo expositivo onde são explicados os fundamentos teóricos dos métodos em estudo complementado com uma forte vertente prática onde os alunos são convidados a resolver uma série de exercícios tipo sobre a matéria.*

*Na avaliação da época normal os alunos terão de escolher uma e uma só das duas alternativas de avaliação A1 ou A2:*

*A1. Avaliação Contínua constituída por 3 trabalhos realizados em grupo e defesa em formato mini-teste. Cada trabalho/defesa está sujeita a uma nota mínima de 6 valores. Os alunos que não obtenham nota mínima ficam eliminados de avaliação na época normal.*

*A2. Exame prova escrita.*

*Nas restantes épocas a avaliação é através de prova escrita.*

*O aluno para obter aprovação tem que ter classificação final superior ou igual a 9.5 valores.*

*Um aluno que obtenha uma classificação final superior a 17 poderá defender a sua nota numa prova oral, caso não o faça ficará com classificação de 17 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In this course is adopted the exhibition model in which is explain the theoretical fundaments of the methods studied complemented with a strong practical component where students are encouraged to solve a variety of exercises on the subject.*

*In the evaluation of normal period students must choose one and only one of two grading alternatives A1 or A2.*

*A1. Continuous evaluation- consists of three practical tasks conducted in groups and defense in quiz format. Each practical task / defense is subject to a minimum score of 6 points. Students who fail to obtain a minimum score of evaluation are eliminated at the normal time.*

*A2. Exam - written examination.*

*In other periods the evaluation is through written test.*

*To get approve the student has to have the final classification (CF) greater than or equal to 9.5.*

*A student who obtains a final grade above 17 points, must defend his note an oral test, if not the classification will be at 17 points.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer das aplicações práticas das matérias lecionadas.*

*A exposição dos fundamentos teóricos dos métodos em estudo permite que o aluno adquirira raciocínio estatístico e capacidade crítica na resolução prática dos exercícios. A exposição é feita com auxílio do quadro, retroprojektor e videoprojektor. É proposto um conjunto de exercícios práticos aplicando os conhecimentos adquiridos previamente. É dada oportunidade ao aluno de tirar dúvidas, sendo também incentivado a participar respondendo às questões colocadas pelo docente.*

*Em alguns tópicos do programa, a resolução dos exercícios é feita não só manualmente mas também recorrendo a software específico, onde o aluno desenvolve a capacidade de efetuar análises e interpretar os resultados obtidos em softwares estatísticos.*

*Os trabalhos incluídos na avaliação abordam aplicações em SPSS/Excel e uma defesa que poderá ser escrita. A elaboração destes trabalhos, realizado em grupo, permite que os alunos discutam e se confrontem com as dificuldades inerentes à familiarização dos softwares, aplicações das matérias e interpretações de resultados. Nas aulas de orientação tutorial e em horas de atendimento disponibilizadas pelos docentes é dado um acompanhamento aos alunos que lhes permite ultrapassar as dificuldades.*

*Nesta unidade curricular utiliza-se a plataforma moodle para a disponibilização do material de apoio e para a divulgação das atividades relacionadas com a unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to gain a solid understanding of the theoretical and practical applications of the material taught.*

*The exhibition of the theoretical underpinnings of the methods under study allows the student acquire statistical reasoning and critical capacity in the resolution of practical exercises. Exposure is supported by the blackboard, overhead projector and video projector.*

*A set of practical exercises is proposed where students apply the knowledge acquired previously. Is given the opportunity to the student to ask questions and also encouraged to participate by answering questions posed by the teacher.*

*In some topics of the program the resolution of exercises is done not only manually but also using specific*

software, where the student develops the ability to perform analyzes and interpret the results in statistical software.

The practical tasks included in the assessment covers applications in SPSS / Excel and a defense that can be written. The preparation of these tasks, performed in a group, allows students to discuss and confront with the difficulties inherent in the familiarization of the software, applications of materials and interpretations of results. In orientation classes and tutorial hours of care provided by teachers is given tracking students that allows them to overcome difficulties.

In this course we use the moodle platform for providing the material support and information about activities related to the course.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Henriques, C. *Apontamentos de Probabilidades e Estatística, Publicação do Departamento de Matemática da Escola Superior de Tecnologia de Viseu e da ADIV.*
- Henriques, C. Madalena Malva, *Exercícios Resolvidos de Probabilidades e Estatística, Publicação do Departamento de Matemática da Escola Superior de Tecnologia de Viseu.*
- Maroco, J. (2007). *Análise Estatística com utilização do SPSS, Edições Sílabo;*
- Pedrosa, A. C. e Gama, S. M. A. (2004). *Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística. Porto Editora.*
- António Robalo (1997). *Estatística – exercícios: probabilidades variáveis aleatórias: Vol I, Edições Sílabo;*
- António Robalo (2001). *Estatística: exercícios: distribuições e inferência estatística: Vol II, Edições Sílabo;*
- Pestana, D. e Velosa, S. (2006). *Introdução à Probabilidade e Estatística, Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa.*
- *Conjunto de slides produzidos por docentes de Estatística da ESTGV e disponibilizados na plataforma moodle.*

### Mapa IX - Cálculo Financeiro

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Cálculo Financeiro*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Rogério Paulo Garcia dos Santos Portas Matias TP 91,0*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ilídio Lopes e Silva 26,0*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ilídio Lopes e Silva 26,0*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que com a aprovação a esta unidade curricular os alunos tenham compreendido e ficado habilitados a aplicar corretamente os conceitos e técnicas fundamentais inerentes ao Cálculo Financeiro, não apenas numa perspetiva profissional, mas também em questões ligadas à sua vida pessoal: valor temporal do dinheiro, regimes de equivalência, equivalência de capitais em cada um deles, rendas em regime de juro composto, amortização de empréstimos clássicos e noções básicas de avaliação de investimentos. É dada especial atenção à resolução de casos práticos, muitos deles retratando situações concretas de âmbito empresarial e particular (vg, Locação financeira, Crédito à Habitação, etc.). Entende-se que estes temas são importantes por si só, mas também para a boa compreensão de matérias lecionadas em unidades curriculares posteriores. Espera-se que os alunos desenvolvam competências ao nível do raciocínio lógico e da resolução de problemas com base em conceitos, mais do que em fórmulas.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*It is expected that students who succeed at this subject have learned and are able to correctly apply fundamental concepts and techniques related to time value of money such as capitalizing and discounting either under simple interest or compound interest, annuities, loan amortization and basics of investments. Emphasis is put in real life situations, both in private and business domains. These subjects are also important for subsequent units of this course. It is expected that students develop skills in logical reasoning and problem solving based on concepts rather than formulae.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – Introdução
- 2 – Regimes de equivalência
- 3 – Equivalência de capitais
- 4 – Rendas em regime de juro composto
- 5 – Amortização de empréstimos clássicos
- 6 – Noções básicas de avaliação de investimentos

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 – Introduction
- 2 – Simple interest and compound interest
- 3 – Equivalence: capitalizing and discounting
- 4 – Annuities
- 5 – Loan amortization
- 6 – Basics of investments

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Um aspeto importante na consecução dos objetivos desta unidade curricular prende-se com o carácter sequencial das matérias. A forma e a sequência pela qual os conteúdos são apresentados contribuem, em nossa opinião, para que esses objetivos sejam atingidos. Depois de compreendido o valor temporal do dinheiro e tudo o que daí decorre, é introduzido o quadro geral da equivalência de capitais (regime de juro simples, regime de juro composto; capitalização, atualização). É dada particular atenção ao estudo das rendas e à amortização de empréstimos, matérias importantes em si mesmas, mas também para outras unidades curriculares. Por fim, são abordados os conceitos essenciais relativos à avaliação de investimentos. O fio condutor de todas estas matérias é o valor temporal do dinheiro. Atendendo aos objetivos definidos, é dada particular atenção à análise resolução de exercícios e casos reais relacionados com aspetos financeiros, tanto do domínio empresarial como particular.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*One important aspect in achieving the objectives of this course relates to the sequential nature of the materials. We think that the approach and the sequence of the contents help to achieve them. Once students understand the time value of money, the general framework of equivalence is introduced (simple interest, compound interest; capitalization, discount). Special focus is put on annuities and loan amortizations, important issues on their own, but also for other courses. Finally, key concepts related to investment valuation are studied. The common thread for all these materials is the time value of money. Given the defined objectives, special attention is given to solving of real life problems covering both professional and private domains.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Planificação de todas as aulas do semestre, aula a aula, disponibilizada no primeiro dia e atualizada após cada aula. Aulas teórico-práticas: exposição de conceitos teóricos seguida de análise e resolução de exercícios. Uso intensivo do Moodle (Fórum, Chat, testes de autoavaliação online), etc.*

*Orientação tutorial, presencial ou a distância, sempre que um aluno o deseje, em horário que lhe seja conveniente, dadas as suas limitações a este nível. Correção das provas em sala, com mostra dos testes corrigidos a cada aluno. Tutorias especiais sobre utilização de calculadoras financeiras.*

##### *Avaliação*

- a) *Época normal: avaliação contínua (ponto 2.1.3, a) do Regulamento Pedagógico da ESTGV (RP)) ou avaliação contínua e avaliação em exame final (ponto 2.1.3, c) do RP da ESTGV). O aluno escolhe uma ou outra.*
- b) *Época de recurso: avaliação contínua e avaliação em exame final (ponto 2.1.3, c) do RP).*
- c) *Época especial: avaliação contínua e avaliação em exame final (ponto 2.1.3, c) do RP).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The planning of lessons is available to students on the very first day of the semester and is updated on a daily basis.*

*Theoretical-practical lessons: theoretical concepts followed by analysis and resolution of exercises.*

*Intensive use of e-learning platform (Forum, Chat, online self-assessment tests, etc).*

*Tutorial lessons, in the office/classroom or online, anytime students ask for it, according to their needs, because of their time limitations..*

*Tests are solved and shown to students in the classroom.*

*Special tutorial lessons about the use of financial calculators.*

##### *Evaluation*

##### *a) Normal Season*

*Continuous assessment (paragraph 2.1.3, a) of ESTGV Pedagogic Rules (PR)) or continuous evaluation and final*

*exam (paragraph 2.1.3 c) of the ESTGV PR). Student chooses one or another.*

*b) Second Season:*

*Continuous evaluation and final exam (paragraph 2.1.3, c) of the ESTGV PR).*

*c) Special season:*

*Continuous evaluation and final exam (paragraph 2.1.3, c) of the ESTGV PR).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas são teórico-práticas. Após a introdução teórica de cada tema são realizados exercícios de aplicação. À medida que o tempo passa vai sendo dado mais tempo aos alunos para refletirem sobre os mesmos e procurarem resolvê-los. De todo o modo, é suposto que os alunos pratiquem por si mesmos, fora da sala de aula. Incentivam-se os alunos a compreender os conceitos mais do que a memorizar as fórmulas. Com o decorrer do semestre, cada vez é dedicado mais tempo à análise do problema e subsequente formulação matemática do que à mera resolução da(s) equação (ões) correspondentes. A partir de meados do semestre incentiva-se a utilização de calculadoras financeiras, sempre com a preocupação de fazer entender que a calculadora financeira apenas faz contas mais depressa do que nós, humanos.*

*O modo como a plataforma Moodle é explorada (mais do que um mero repositório de ficheiros) também se enquadra nos objetivos de aprendizagem*

*Uma inovação introduzida no corrente ano letivo foi a seguinte: os primeiros cinco minutos de cada aula eram dedicados a “partilha de conhecimentos”. Todos são incentivados a partilhar com o grupo seja o que for, desde que o entendam como útil ou interessante, por exemplo, sítios web, aplicações para computador de utilização livre, artigos de jornais, revistas ou blogues, apresentação oral, no máximo de cinco minutos, de um tema livre, etc. A ideia é que, num ambiente “fora das matérias da unidade curricular”, os alunos falem perante o grupo sobre algo que os motive e em que se sintam à vontade para, desta forma, não só desenvolver as suas capacidades de expressão em público, mas também começar cada aula num ambiente mais descontraído e potenciador da sua participação ativa na aula propriamente dita. Consideramos muito positivo o balanço que fazemos desta iniciativa.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Classes are theoretical-practical. After a theoretical introduction to each subject, exercises are solved. Most of them are solved in the classroom, but it is necessary and supposed that students practice by themselves. Students are encouraged to understand the concepts rather than memorizing formulae. Along the semester, as time goes by, more and more time is devoted to analysing the problem and subsequent mathematical formulation than to the resolution of the equation(s) involved. From the middle of the semester the use of financial calculators is encouraged, always taking care to make students understand that calculator only makes computations faster than we human.*

*The way Moodle is explored, though not used intensively by a group of students, also fits the learning objectives. It is more than a simple file storing system.*

*An innovation introduced in the current school year was as follows: the first five minutes of each class were dedicated to “sharing knowledge”. Every student is encouraged to share with the group whatever, since useful or interesting, from websites to free computer applications, articles in newspapers, magazines or blogs, even oral presentation of a free theme in no more than five minutes. The idea is that in an environment “out of the materials of the course” students speak to the group about something that motivates them, so feeling comfortable enough. This not only develops their skills of talking in public, but also makes it easier to start each lesson in a more friendly environment, so leveraging the involvement of the students in the class itself. We find this initiative very positive.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*De base:*

*MATIAS, Rogério – Cálculo Financeiro : Teoria e Prática. 3ª Edição. Lisboa : Escolar Editora, 2009. 978-972-592-243-9.*

*MATIAS, Rogério e SILVA, Ilídio – Cálculo Financeiro : Exercícios Resolvidos e Explicados. Lisboa : Escolar Editora, 2008. 978-972-592-233-0.*

*MATIAS, Rogério – Cálculo Financeiro : Casos Reais Resolvidos e Explicados. Lisboa : Escolar Editora, 2008. 978-972-592-234-7.*

*MATIAS, Rogério – Coletânea de Exercícios Novos (2011/2012).*

*Outra:*

*MATEUS, Alves - Cálculo Financeiro. 5ª edição. Edições Sílabo, 1999. 972-618-198-4.*

*RODRIGUES, Azevedo e NICOLAU, Isabel - Elementos de Cálculo Financeiro. 9ª edição. Áreas Editora, 2010. 978-989-8058-52-2.*

*SANTOS, Luís Lopes e LAUREANO, Raul - Fundamentos e Aplicações do Cálculo Financeiro : Casos Práticos Resolvidos e Comentados. Edições Sílabo, 2003. 972-618-308-1.*

*(Nota: são recomendadas outras obras, mas o espaço aqui disponível não permite a sua inclusão)*

*Páginas Web:*

*www.calculofinanceiro.com*

## Mapa IX - Contabilidade Financeira I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Manuel Soares Rodrigues Oliveira TP 97,5*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Fernando José Franco Correia Amaro TP 58,5*

*Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso TP 19,5*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Fernando José Franco Correia Amaro TP 58,5*

*Sérgio Alberto Rodrigues Gouveia Barroso TP 19,5*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Os principais objetivos pretendidos na UC Contabilidade Financeira – I são: apreender conceitos contabilísticos inerentes aos diferentes ciclos de transações; apreender conceitos e técnicas de registos contabilísticos inerentes às diversas classes de contas do SNC; promover a interligação dos registos contabilísticos nas várias classes de contas; interpretar os outputs contabilísticos e a sua articulação; preparar a informação contabilística para o fecho de contas; elaborar as principais Demonstrações Financeiras; compreender toda a problemática do trabalho de fim de exercício; compreender a estrutura conceptual no âmbito do SNC; compreender a necessidade da ligação entre a contabilidade e a fiscalidade nas empresas.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The main goals pursued in curriculum unit Financial Accounting – I shall: seize accounting concepts inherent in different transaction cycles; learn concepts and techniques of accounting records relating to various classes of accounts of SNC; promote the interconnection of accounting records in the various classes of accounts; interpret the outputs and their articulation accounting; prepare the accounting information for the closing of accounts; draw up the main financial statements; understand the whole issue of labour in order to exercise; understand the conceptual structure within the SNC; understand the necessity of the connection between accounting and taxation on business.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Principais aspetos da estrutura conceptual do SNC (Sistema de Normalização Contabilística): Conceitos fundamentais; Estudo das principais contas e sua ligação com as Demonstrações Financeiras. O ciclo das operações: aspetos contabilísticos das movimentações da atividade operacional. Atividade de Investimento: Investimentos financeiros; Propriedades de investimento; Ativos fixos tangíveis; Ativos intangíveis; Ativos não correntes detidos para venda. Diferimentos: Gastos a reconhecer; Rendimentos a reconhecer; Subsídios para investimentos. Capital próprio: Operações relacionadas com o capital; Prestações suplementares; Reservas; Resultados transitados. Operações específicas de fim de exercício: Conceitos gerais; Sequência das Operações Contabilísticas – Diárias - Mensais – Anuais; As principais Demonstrações financeiras – Balanço e Demonstração de Resultados; Referência genérica ao Anexo; Encerramento das contas.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*Main aspects of conceptual structure of SNC (Accounting standardization system): Fundamental concepts; Study of major accounts and its link with the financial statements. The cycle of operations: accounting aspects of operational activity drives. Investment Activity: Financial investments; Investment properties; Tangible fixed assets; Intangible assets; Non-current assets held for sale. Deferrals: expenses to recognize; Recognizing income; Subsidies for investments. Shareholders ' equity: Operations related to capital; Supplementary contributions; Reserves; Profits and losses. Specific Operations to exercise: General concepts; Following the accounting operations – per day – monthly – annually; The main financial statements – balance sheet and profit and loss account; General reference to the Annex; Closure of the accounts.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos no estudo da contabilidade. Assim, depois dos alunos terem adquirido os conhecimentos básicos de contabilidade, esta unidade curricular pretende evoluir no estudo da mesma, no âmbito do novo normativo SNC. Numa primeira fase, será feito o enquadramento conceptual do SNC e aos quatro pilares em que assentam as NCRF contempladas no SNC: reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação. Depois evolui-se para o estudo das operações pelos diversos ciclos de atividade: operacional, investimento e financiamento. Na parte final serão abordadas as operações específicas de fim de exercício tendo em conta a preparação das Demonstrações Financeiras para a prestação de contas. Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students in the study of accounting. Thus, after the students have acquired the basic knowledge of accounting, this curriculum unit aims to evolve in the study of it, as part of the new normative SNC. As a first step, it is done the conceptual framework of the SNC and the four pillars underpinning the NCRF considered in SNC: recognition, measurement, presentation and disclosure. Then evolves towards the study of operations by the various activity cycles: operational, investment and financing. At the end of specific operations will be addressed in order to exercise in view of the preparation of the financial statements for accountability. All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas adotadas: método expositivo com utilização do quadro e videoprojector; resolução casos práticos; intervenção permanente dos alunos, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; utilização da plataforma moodle para a disponibilização do material de apoio. A avaliação da unidade curricular será realizada através de frequência e/ou exame final. A prova será constituída por uma parte teórico-prática, avaliada em 6 valores, e outra prática (com dois ou três grupos práticos), avaliada em 14 valores. Serão aprovados os alunos com nota igual ou superior a 9,5 valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Pedagogical strategies adopted: expository method with use of the framework and video projector; practical case resolution; permanent intervention of students in the relevant issues concerning the matters addressed; moodle platform for the provision of material support. The evaluation of the curriculum unit will be held through frequency and/or final exam. Proof shall consist of a theoretical part, evaluated in practice, values and other practice 6 (with two or three groups practical), valued at 14. Students with note shall be approved not less than 9.5 values.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos apontamentos sobre os diversos temas abordados nas aulas que completam a bibliografia recomendada. Além disso, os casos práticos apresentados nas aulas aos alunos serão disponibilizados posteriormente com as respetivas resoluções e esclarecimentos adequados, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular. A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados e resoluções das provas de avaliação do ano letivo anterior. A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with notes on the various topics covered in the lectures that complement your recommended bibliography. In addition, the case studies presented in the classes students will be made available later with the respective resolutions and appropriate clarifications, that will help them develop the skills expected by curricular unit's goals. Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating*

*thereto, in particular the program and the rules, those listed and resolutions of evaluation tests of the previous academic year.*

*The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bibliografia mais relevante*

*Legislação:*

*Decreto-Lei n.º 158/2009, criação do SNC, publicado no DR n.º 133 em 13/07/2009 (I Série).*

*Portaria n.º 986/2009, Modelos das Demonstrações Financeiras, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (I Série).*

*Aviso n.º 15652/2009, Estrutura conceptual do SNC, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (II Série).*

*Aviso n.º 15653/2009, Normas Interpretativas do SNC, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (II Série).*

*Portaria n.º 1011/2009, Quadro Síntese de Contas, Código de Contas; e Notas de Enquadramento, publicada no DR n.º 175 em 9/09/2009 (I Série).*

*Publicações:*

*SNC – Sistema de Normalização Contabilística – Porto Editora.*

*Borges, A, Rodrigues, José Azevedo, “Elementos de Contabilidade Geral” – 25.ª Edição; Áreas Editora.*

*Gomes João, Pires Jorge, “SNC – Sistema de Normalização Contabilística” Teórica e Prática – 4.ª Edição, Edição Vida Económica.*

*Rodrigues, João “SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado”, 2ª Edição - Porto Editora.*

### **Mapa IX - Macroeconomia**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Macroeconomia*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joaquim de Almeida Simões, TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Margarida Alexandra Lopes Vicente, TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Margarida Alexandra Lopes Vicente, TP 19,5*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Em termos de competências específicas, pretende-se que os alunos sejam capazes de:*

- . Reconhecer a importância do estudo da Macroeconomia;*
- . Identificar e distinguir os objetivos e variáveis instrumentais em Macroeconomia;*
- . Compreender o sistema macroeconómico e o papel essencial da procura e oferta agregadas;*
- . Perceber a utilidade da contabilidade nacional para o conhecimento das relações entre os agentes económicos e para a definição de políticas económicas;*
- . Compreender a política orçamental e a política monetária e enquadrá-las no plano da União Europeia;*
- . Perceber algumas das ideias subjacentes à economia internacional;*
- . Enquadrar a análise macroeconómica no percurso escolar do aluno e no perfil do diplomado.*

*Em termos de competências genéricas (transversais), procura-se contribuir para o desenvolvimento/consolidação de atributos como: expressão e comunicação, capacidade de análise e de síntese, trabalho em equipa, espírito crítico e iniciativa.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*In terms of specific skills, it is intended that students should be able to:*

- . Recognize the importance of the study of Macroeconomics;*
- . Identify and distinguish the objectives and instrumental variables in Macroeconomics;*
- . Understanding the macroeconomic system and the essential role of aggregate demand and aggregate supply;*
- . Understand the usefulness of national accounts for the understanding of the relationships between economic agents and for economic policy making;*
- . Understanding the fiscal and monetary policies and framing them in terms of the European Union;*

*. Understand some of the ideas underlying the international economy;  
 . Frame the importance of macroeconomic analysis in student's progression in the course and in the profile of the graduate;  
 In terms of generic skills (soft skills), seeks to contribute to the development / consolidation of attributes such as expression and communication, capacity for analysis and synthesis, teamwork, critical thinking and initiative.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Visão Global da Macroeconomia*
  - 1.1 – *Macroeconomia: conceito e objeto*
  - 1.2 - *Objetivos e Instrumentos em Macroeconomia*
    - 1.2.1 - *Objetivos*
      - 1.2.1.1 - *Produção*
      - 1.2.1.2 - *Emprego*
      - 1.2.1.3 - *Estabilidade dos Preços*
      - 1.2.1.4 - *Relações Externas*
    - 1.2.2 - *Instrumentos*
    - 1.2.3 - *Objetivos e Instrumentos na prática*
  - 1.3 - *Procura e Oferta Agregadas*
2. *Consumo e Investimento*
  - 2.1 - *Consumo e Poupança*
  - 2.2 - *Investimento*
3. *Modelo do Multiplicador e Política Orçamental*
  - 3.1 - *O Modelo básico do Multiplicador*
  - 3.2 - *A Política Orçamental no Modelo*
  - 3.3 - *O Modelo em Economias Abertas*
4. *Moeda, Crédito e Política Monetária*
  - 4.1 - *A Moeda: importância e evolução*
  - 4.2 - *O Sistema Bancário e a Oferta de Moeda*
  - 4.3 - *O Banco Central e a Política Monetária*
  - 4.4 - *A Procura de Moeda*
  - 4.5 - *O Mercado Monetário e os Objetivos Macroeconómicos*
5. *Modelo IS-LM e as Políticas Orçamental e Monetária*
6. *Economia Internacional*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Overview of Macroeconomics*
  - 1.1 - *Macroeconomics: concept and object*
  - 1.2 - *Objectives and Instruments in Macroeconomics*
    - 1.2.1 - *Objectives*
      - 1.2.1.1 - *Production*
      - 1.2.1.2 - *Employment*
      - 1.2.1.3 - *Price Stability*
      - 1.2.1.4 - *External Relations*
    - 1.2.2 - *Instruments*
    - 1.2.3 - *Objectives and Instruments in practice*
  - 1.3 - *Aggregate Demand and Aggregate Supply*
2. *Consumption and Investment*
  - 2.1 - *Consumption and Saving*
  - 2.2 - *Investment*
3. *Multiplier Model and Fiscal Policy*
  - 3.1 - *The Basic Model of the Multiplier*
  - 3.2 - *The Fiscal Policy in the Model*
  - 3.3 - *Model for Open Economies*
4. *Money, Credit and Monetary Policy*
  - 4.1 - *Money: importance and evolution*



- 4.2 - The Banking System and Money Supply
- 4.3 - The Central Bank and Monetary Policy
- 4.4 - The Demand for Money
- 4.5 - The Money Market and Macroeconomic Objectives

5. IS-LM Model and the Fiscal and Monetary policies

6. International Economics

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O programa começa por enquadrar a unidade curricular no contexto do curso (e no perfil do diplomado) e por situar o seu objeto de análise.*

*A seguir desenvolvem-se e consolidam-se os conhecimentos relativos ao funcionamento do sistema macroeconómico, identificando e distinguindo objetivos (produção, emprego, estabilidade de preços e relações externas) e instrumentos (sobretudo as políticas orçamental e monetária) e explorando as ligações entre eles (sublinhando o papel que a procura e oferta agregadas aí têm).*

*As matérias são expostas numa lógica incremental, consolidando-se as mesmas através da discussão e resolução de questões (dos cadernos de exercícios práticos).*

*Com vista a concretizar as competências específicas pretendidas e a reforçar os atributos de ordem genérica, procura-se que os alunos participem empenhadamente no debate, discussão e resolução das questões e que sejam capazes de, criticamente, ligar os assuntos às realidades e contextos com que convivem ou percebem.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The program begins by framing the unit in the context of the course (and in the profile of the graduate) and placing its object of analysis.*

*Then seeks to develop and consolidate the knowledge related to the functioning of the macroeconomic system, by identifying and distinguishing objectives (production, employment, price stability and external relations) and instruments (in particular fiscal and monetary policies) and exploring the links between them (highlighting the role that aggregate demand and aggregate supply play there).*

*The materials are presented and developed in a incremental logic, and are consolidated through discussion and resolution of issues/questions.*

*In order to achieve desired specific skills and strengthen soft skills, it is essential that students are fully engaged in discussion, debate and resolution of issues and be able to critically link them to the realities and contexts that they live or know.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas são de natureza teórico-prática (TP). Porém, umas são mais “teóricas” (de exposição das matérias) e outras mais “práticas” (de consolidação dos ensinamentos das aulas expositivas, através da resolução de questões dos cadernos de exercícios práticos).*

*Nas sessões de orientação tutorial reforça-se o apoio e acompanhamento aos alunos.*

*Na plataforma Moodle disponibilizam-se informações e material de apoio, como cópias dos diapositivos das aulas, cadernos de exercícios, textos de apoio, sumários, provas, etc.*

*A avaliação da aprendizagem compreende avaliação contínua e avaliação em exame final. A classificação da avaliação contínua resulta dos elementos: atitude, duas fichas (intermédias) de avaliação (escritas) e frequência final (prova escrita global e sem consulta bibliográfica). O exame final é uma prova escrita, global e sem consulta.*

*As várias provas contemplam questões de natureza diversa (escolha múltipla, verdadeiro vs falso, questões “abertas”, exercícios “práticos”...).*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Classes are theoretical-practical (TP). But some are more "theoretical" (teaching of subjects) and other more "practical" (consolidation of the teachings through the discussion and resolution of questions and practical exercises).*

*In sessions of tutorial orientation the aim is to strengthen the support and monitoring to students.*

*The Moodle platform is used to provide information and support materials, such as copies of class slides, practical exercises, recommended texts, summaries, tests, etc..*

*The learning evaluation includes continuous assessment and assessment in final examination. In continuous assessment the classification is result of the elements: attitude, two intermediate tests and a final overall frequency (written test without bibliographic consultation). The final exam is a written test, global and without bibliographic consultation.*

*The various tests include questions of diverse nature (multiple choice, true vs false, "open" questions,*

"practical" exercises, ...).

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Com as metodologias de ensino usadas pretende-se que os alunos apreendam os conhecimentos subjacentes ao desenvolvimento das competências, específicas e genéricas, referenciadas atrás.*

*A disponibilidade (e motivação) dos alunos para o acompanhamento regular e ativo das matérias da UC é, naturalmente, fundamental para a concretização dos objetivos da aprendizagem. Procuram-se por isso desenvolver metodologias que a favoreçam.*

*Na exposição das matérias, o recurso a meios audiovisuais (videoprojetor, sobretudo) favorece a atenção e envolvimento dos alunos, por ajudar à organização e sistematização das ideias e à ilustração das mesmas. Por outro lado, procura-se, sempre que possível, enquadrar as matérias com casos reais, motivando os alunos para o cruzamento crítico das duas dimensões (teoria e realidade). Nas aulas mais "práticas", onde se visa concretizar e consolidar as matérias apresentadas, procura-se fomentar a discussão e apelar às iniciativas e propostas dos alunos no âmbito da resolução de questões (que constam, essencialmente, dos cadernos de exercícios práticos).*

*A disponibilização de elementos relativos à UC na plataforma Moodle (nomeadamente das cópias dos diapositivos usados na exposição das matérias, dos cadernos de exercícios práticos, dos sumários e referências bibliográficas para cada ponto programático, de textos de apoio, das provas realizadas no ano anterior e no próprio ano, etc.) favorece também o acompanhamento (e envolvimento) por parte dos alunos. Por outro lado, procura-se motivar os alunos para a procura ativa de apoio, junto dos docentes da UC, nomeadamente nos horários previstos para a orientação tutorial.*

*O desenho das metodologias de avaliação visa também reforçar o envolvimento continuado dos alunos com a UC, nomeadamente por via da solução de avaliação contínua que prevê, para além de uma prova global final (frequência), duas fichas intermédias de avaliação e a consideração do elemento Atitude, onde se valorizam aspetos como a assiduidade, comportamento e participação, que apelam (alguns deles), por sua vez, a competências de expressão e comunicação, espírito crítico, iniciativa, etc.*

*No âmbito da UC, e em função da sua natureza e objetivos, identificam-se e analisam-se conceitos que serão objeto de tratamento noutras unidades curriculares do curso (em alguns casos, numa lógica instrumental). Daí sublinhar-se também esta dimensão, no sentido de reforçar a necessidade da assimilação, de forma consolidada, das matérias lecionadas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*With the teaching methodologies used it is intended that students absorb the knowledge underlying the development of skills, specific and generic, referenced above.*

*The availability (and motivation) of students to the regular study of the unit is, of course, fundamental to the achievement of learning objectives. Thus, it is intended to develop methods that promote this.*

*In the presentation of issues, the use of audiovisual media (video projector, mostly) favors the attention and involvement of students, helping the organization and systematization of the ideas and their illustration. On the other hand, it is intended, wherever possible, frame the issues with real cases, motivating students to critically discuss the intersection of the two dimensions (theory and reality).*

*In the classes more "practical", which aims to achieve and consolidate the issues presented, is promoted the discussion and the appeal to the initiatives and proposals of students in the resolution of questions (contained mainly in the practical exercises).*

*The availability of elements relative to the unity, in the Moodle platform (including copies of slides used in the classes, practical exercises, summaries and bibliographic references for each programmatic point, tests of the previous and current year, etc.), also favors the regular study (and involvement) by the students.*

*On the other hand, it is intended to motivate students to search for active support of the unity's professors, particularly in the schedules to tutorial orientation.*

*The design of assessment methodologies also aims to strengthen students' continued involvement with the unity, particularly through the solution of continuous assessment which provides, in addition to a final overall test (frequency), two intermediate tests and the consideration of the element Attitude, where are valued aspects such as attendance, behavior and participation, which call (some), in turn, for the expression and communication skills, critical thinking, initiative, etc..*

*In the context of unity, and considering their nature and objectives, are identified and analyzed concepts that will be object of treatment in other units of the course plan (in some cases, in an instrumental logic). This dimension is emphasized in order to reinforce the need for assimilation, on a consolidated basis, of the materials taught.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Principal obra recomendada:*

*.Samuelson, P.A. e Nordhaus, W.D., "Economia", 19ª ed.; Ed. McGraw-Hill/bookman, 2011, trad. portuguesa de E. Fontainha e J.P. Gomes*

**Outras referências:**

- .Frank, R.e Bernanke, B. "Princípios de Economia", 1ª ed.; Ed. McGraw-Hill, 2003, trad. portuguesa e rev. técnica de E.L. D'Oliveira, H.F. Martins, H.I. Coelho, J.P. Martins, L.B. Oliveira e M.J. Cotter;
- .Amaral, J.F. e Louçã, F. e Caetano, G. e Fontainha, E. e Ferreira, C., e Santos, S., "Introdução à Macroeconomia", 2ª ed., Escolar Editora, 2007;
- .Fischer, S. e Dornbush, R. e Startz, R., "Macroeconomia", 7ª ed., Ed. McGraw-Hill, 1998, trad. portuguesa de M.F. St. Aubyn
- .Pereira, P.T. e Afonso, A. e Arcanjo, M. e Santos, J.C., "Economia e Finanças Públicas", 3ª ed., Escolar Editora, 2009
- .Abreu, M. e Ferreira, C. e Barata, L. e Escária, V. "Economia Monetária e Financeira" Escolar Editora, 2007
- "A execução da Política Monetária na Área do Euro", Banco Central Europeu, 2008
- .Textos recomendados (vários)

**Mapa IX - Direito Empresarial****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Empresarial*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carla Alexandra Martins Santos Leal TP 58,5*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Expor os princípios fundamentais da sociedade comercial;*

*Abordar os temas societários de uma forma sistemática, inserindo-os na correspondente dogmática, com menção dos artigos da lei e da principal doutrina e jurisprudência;*

*Perspectivar a evolução e as tendências do fenómeno empresa e da necessidade de uma actualização/adaptação dos princípios que regem esta actividade, com adequação aos princípios constitucionais e legais;*

*Facultar fundamentos básicos sobre o comércio electrónico dado o poderoso impulso renovador do mundo do Direito propulsionado pelas novas realidades da Sociedade de Informação;*

*Compreender as sociedades coligadas dada a importância dos Grupos de Sociedades na era da globalização;*

*Dar a conhecer as formalidades do processo de constituição de uma sociedade comercial quer no modelo tradicional quer no regime especial de constituição de sociedades.*

*Ter sentido crítico e autocrítico, de forma construtiva e oportuna.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Exposing the fundamental principles of commercial society;*

*Address the societal issues in a systematic way, inserting them into the corresponding dogma, stating the articles of the law and the main doctrine and jurisprudence;*

*Shaping the evolution of the phenomenon and trends of the company and a need to update / adaptation of the principles governing this activity, with adjustment for constitutional and legal principles;*

*Provide basics on electronic commerce given powerful impetus renewing the world of law propelled by new realities of the Information Society;*

*Understanding the affiliates given the importance of Groups of Companies in the globalization era;*

*To publicize the formalities of the constitution of a company either in the traditional model or in the special scheme of corporatisation.*

*Having judgment and self-critical in a constructive and timely.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Regime Geral das sociedades comerciais:  
 A sociedade como organização jurídica da empresa;  
 Actos de comércio – sua relação com a actividade comercial;  
 Conceito de empresa e tipos de sociedades comerciais;  
 Os elementos essenciais do contrato de sociedade;  
 A personalidade jurídica e capacidade de direito;  
 A limitação da responsabilidade;  
 Processo de constituição formal das sociedades comerciais  
 As sociedades por quotas  
 Requisitos particulares de constituição  
 Transmissão das quotas “mortis causa”  
 Cessão de quotas  
 Sociedade Unipessoal por quotas  
 As Sociedades Anónimas  
 A deliberações sociais  
 As sociedades coligadas  
 Modificação dos Estatutos  
 Dissolução e liquidação  
 Código da Insolvência e da Recuperação de Empresas  
 Os Princípios da Corporate Governance*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Legal Framework of commercial companies  
 Society as the legal organization of the company  
 Acts of trade - its relationship with commercial activity  
 Concept of business and types of companies  
 The essential elements of the partnership contract  
 The legal personality and capacity of law  
 The limitation of liability  
 Process formal establishment of commercial companies  
 The private companies  
 Particular requirements of constitution  
 Transmission of shares "mortis causa"  
 Disposal of shares  
 Single Society for shares  
 The Corporations  
 The corporate resolutions  
 The associated companies  
 Amendment of Bylaws  
 Dissolution and Liquidation  
 Code of Insolvency and Corporate Recovery  
 The Principles of Corporate Governance*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos tais como: escolher e aplicar, no momento e nas condições oportunas, as técnicas adequadas, através do seu bom senso, experiência e conhecimentos; capacidade de aprender e de resolver problemas; aplicar conhecimentos na resolução de problemas; trabalhar em grupo de forma integrada; ter sentido crítico e autocrítico, de forma construtiva e oportuna e ter conhecimento do regime jurídico nas novas tecnologias.  
 Todos os tópicos que constituem o programa são ilustrados com exemplos práticos e são também disponibilizados exercícios de aplicação prática e legal.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized to allow the gradual development of skills to be achieved by students such as choose and apply at the time and in suitable conditions, the proper techniques, using your common sense, experience and knowledge, ability to learn and to solve problems, apply knowledge to solve problems, work together seamlessly, having judgment and self-critical in a constructive and timely manner and be aware of the legal system in the new technologies.  
 All topics that constitute the program are illustrated with practical examples and exercises are also provided practical and legal.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Será utilizada uma metodologia de ensino que pressuponha uma actividade expositiva e orientadora por parte do formador mas sempre em articulação com atividades de investigação e participação ativa dos formandos de modo a que se desenvolvam competências práticas nomeadamente através da exposição oral de trabalhos. A avaliação terá como elemento preponderante o resultado da prova escrita, ainda que se tomem em conta a relevante participação do estudante nas aulas, bem como, residualmente, a sua assiduidade.*

*Os alunos não aprovados na prova de frequência serão remetidos a exame final, que se realiza em época normal e possui uma época de recurso para os que não obtiverem sucesso nas provas anteriores, ou que a elas não tenham comparecido, bem como para os que pretendam fazer melhoria de classificação. Em qualquer das provas de exame final, a aprovação assegura-se com a classificação igual ou superior a 10 valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Will be used a teaching methodology that presupposes an active exhibition and guiding by the trainer but always in conjunction with research and active participation of trainees in order to develop practical skills that are particularly through oral work.*

*The evaluation will be the result of the major elements of the written test, even if we take into account the relevant student participation in class and, residually, their attendance.*

*Students not approved the test frequency will be sent to the final exam, which takes place in regular season and has a time to appeal to those who do not obtain success in previous trials, or that they did not attend, as well as for those who wish to improve the classification. In any examination test final approval ensures classified equal to or higher than 10.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer das aplicações práticas das matérias lecionadas.*

*As aulas serão sempre acompanhadas de exercícios práticos que ajudarão os alunos a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados das provas de avaliação do ano letivo anterior, casos práticos e legislação em vigor.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of either the theoretical or practical applications of subjects taught.*

*The classes will always be accompanied by practical exercises that help students develop skills expected by the objectives of the course.*

*The communication module is facilitated by using the moodle platform, where they are available relating to the same elements, including the program and the rules, statements of evidence to evaluate the previous school year, case studies and legislation.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*ABREU, J.M.C. (2003), Curso de Direito Comercial vols. I e II, Almedina;*

*ALMEIDA, A.P. (2003), Sociedades Comerciais, Coimbra Editora;*

*CORDEIRO, Pedro, A desconsideração da personalidade jurídica das sociedades comerciais, em Novas Perspectivas do Direito Comercial, 1998;*

*CORREIA, L.B. (1997), Direito Comercial – Deliberações dos Sócios, Vol. III, AAFDL;*

*CORREIA, M.J.A.P. (1997), Direito Comercial, 5ª ed., SPB II Editores, Lisboa;*

*FURTADO, J.H.P. (2000), Curso de Direito das Sociedades, 3ª ed., Almedina, Coimbra;*

*MAIA, Pedro, Estudos de Direito das Sociedades, Almedina, 2003;*

*MARTINS, Alexandre Soveral, Capacidade e Representação das sociedades comerciais, in Problemas do Direito das Sociedades, Almedina, 2002;*

*Código das Sociedades Comerciais*

*Código de Insolvência e Recuperação de Empresas*

**Mapa IX - Marketing****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Clarinda Serdeira da Costa Almeida TP 19,5***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Maria Isabel Dias Rodrigues TP 19,5***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Maria Isabel Dias Rodrigues TP 19,5***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Perceber os principais conceitos que compõem atualmente esta ciência social, pondo-se uma ênfase especial na definição precisa do significado de cada termo exposto.*
- *Perceber a evolução do conceito de marketing e identificar as vantagens da adoção do marketing nas organizações.*
- *Perceber o ciclo de planeamento, organização, implementação e controlo em marketing.*
- *Descrever, classificar e analisar as estratégias e ações que, a partir da análise de mercado e do seu meio envolvente e utilizando os instrumentos do marketing - o produto, o preço, a distribuição e a comunicação - as organizações podem desenvolver a fim de alcançar os objetivos propostos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Understand the key concepts that currently make up this social science, putting a special emphasis on the precise definition of the meaning of each term presented.*
- *Understand the evolution of the marketing concept and identify the advantages of the adoption of marketing in organizations.*
- *Understand the cycle of planning, organization, implementation and control in marketing.*
- *Describe, classify and analyze the strategies and actions from the market analysis and its environment and using the tools of marketing - product, price, place and promotion - organizations can develop in order to achieve their objectives.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- *A função do marketing na sociedade e nas organizações: o conceito de marketing; a evolução do conceito de marketing; as funções do marketing.*
- *Análise do meio envolvente e do mercado.*
- *Os mercados de consumo e o comportamento de compra dos consumidores.*
- *Os mercados organizacionais e o comportamento de compra organizacional. Segmentação do mercado, Target, diferenciação e Posicionamento.*
- *Marca.*
- *A gestão do marketing-mix: produto; preço; distribuição e comunicação.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *The role of marketing in society and organizations: the marketing concept, the evolution of the marketing concept, marketing functions.*
- *Analysis of the environment and the market.*
- *Consumer markets and the consumer buyer behavior.*
- *Business markets and business buyer behavior.*
- *Market Segmentation, Targeting, differentiation and Positioning*
- *Brand.*
- *The management of the marketing mix: product, price, place and promotion.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos.**Inicialmente abordam-se os conceitos base por forma a que os alunos perceberem a evolução, o conceito e as funções do marketing.**Todo o desenvolvimento e abordagem posterior do programa pretende demonstrar a importância da gestão do marketing para a concretização dos objetivos das organizações.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized to allow the gradual development of skills to be achieved by students. Initially we present the basic concepts so that students understand the evolution, the concept and functions of marketing. All subsequent development and approach of the syllabus to intend demonstrate the importance of marketing management to achieve the goals of organizations.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia a seguir assenta na lecionação de aulas teórico-práticas e na realização, apresentação e discussão de trabalho práticos.*

*Procurar-se-á fomentar a participação dos alunos nos diferentes assuntos relacionados com as matérias do programa, assentando numa forte interatividade quer entre a docente e os alunos, quer entre os próprios alunos.*

*A metodologia de avaliação é constituída por uma prova escrita de exame com uma ponderação de 60% e um trabalho de grupo com a ponderação de 40% na classificação final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The following methodology is based on the teaching of theoretical-practical lessons and preparation, presentation and discussion of assignment.*

*Sought to encourage participation by students in different subjects related to the syllabus, promoting a strong interactivity between teacher and students and between students.*

*The evaluation methodology consists of a written test with a weighting of 60% and an assignment with a weighting of 40% in the student's final mark.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular foi lecionada em aulas teórico-práticas, onde foram apresentados os conceitos teóricos fundamentais acompanhados de exemplos empresariais.*

*Os alunos foram incentivados a participar nas aulas, para reforçar os seus conhecimentos e desenvolver suas capacidades de análise das estratégias de marketing das empresas.*

*A realização de um trabalho prático teve como objetivos específicos a compreensão e o domínio dos conhecimentos teóricos e sua aplicação prática, fomentar o estudo e a análise das questões relacionadas com a estratégia de marketing e o desenvolvimento de uma análise crítica.*

*Todas estas metodologias foram utilizadas para atingir os objetivos da unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The curricular unit was taught in theoretical and practical classes where we presented the fundamental theoretical concepts accompanied by business examples.*

*Students were encouraged to participate in class, to strengthen their knowledge and develop their capacities for analysis of the marketing strategies.*

*The realization of a practical assignment had as specific objectives the understanding and mastery of theoretical knowledge and practical application, to promote the study and analysis of issues related to marketing strategy and developing a critical analysis.*

*All of these methodologies were used in order to reach the objectives of the curricular unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Dionísio, Pedro; Rodrigues, Vicente; Nunes, Rui Correia; Canhoto, Rogério; Faria, Hugo; 2009, b-Mercator - Blended Marketing, Dom Quixote, Gestão & Inovação.*

*Kotler, Philip; Armstrong, Gary; 2009. Principles of Marketing. 13ª Edição. Prentice – Hall International Editions.*

*Lendrevie, J. et al., 2004. Mercator XXI: Teoria e prática do marketing. 10ª Edição. Publicações Dom Quixote.*

*Lambin, J., 1999. Marketing Estratégico. 4ª Edição. McGraw-Hill.*

*Lencastre, P. 2007. O Livro da Marca. Dom Quixote.*

*Lencastre, P., Brito, C., 2000. Os Horizontes do Marketing. Verbo.*

*Kotler, Philip; Cámara Dionísio; Cruz, Ignacio, 2000. Dirección de Marketing, Edição do Milénio, Prentice Hall.*

*Peppers, Don; Rogers, Martha, 1997. Enterprise one to one, Tools for competing in the interactive age, Sydney Auckland: Currency Doubleday.*

*Bernard Brochand, Pedro Dionísio, Joaquim Vicente Rodrigues, Arnaud De Baynast, 2010, Comunicação 360º online – offline, Dom Quixote.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade Financeira II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***José Manuel Soares Rodrigues Oliveira TP 58,5***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***João Andrade Nunes TP 58,5***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***João Andrade Nunes TP 58,5***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os principais objetivos pretendidos na unidade curricular são: Apreender conceitos e técnicas de registos contabilísticos inerentes às operações especiais. Analisar a normalização internacional e os esforços para a sua efetivação. Interpretar os outputs contabilísticos específicos a cada uma das operações analisadas. Compreender a necessidade de informação a divulgar no Balanço, Demonstração dos Resultados, Mapa de Fluxos de Caixa, Demonstração de Resultados por Funções e o Anexo. Interpretar os outputs contabilísticos relativos à prestação de contas. Preparar os elementos de prestação de contas das empresas privadas. Analisar os outputs da prestação de contas e o reflexo das operações específicas anteriores. Compreender a relevação contabilística de algumas operações especiais. Analisar conceitos e técnicas de registos contabilísticos inerentes a algumas operações específicas. Avaliar da necessidade de esquemas normalizados para operações específicas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The main objectives sought in curricular unit are grasping concepts and techniques of accounting records relating to special operations. Analyze the international standardization and efforts for its implementation. Interpret the specific accounting outputs each of the analyzed operations. Understand the need for information to be disclosed in the balance sheet, income statement, statement of cash flows, profit and loss statement by functions and the Annex. Interpret the outputs the accounts regarding the presentation of accounts. Prepare the elements of accountability of private companies. Analyze the outputs of accountability and the reflection of specific operations. Understand the relief of some special operations accounting. Analyze concepts and techniques of accounting records pertaining to some specific operations. Assess the need for standardized schemas for specific operations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Arquitetura e Estrutura Conceptual do SNC: Modelo de demonstrações financeiras. NCRF. Estrutura conceptual. Utentes e necessidades de informação. Pilares das NCRF (reconhecimento, mensuração, apresentação, divulgação). Algumas componentes da Demonstração dos Resultados: NCRF 20 – Rédito; NCRF 28 – Benefícios dos empregados; NCRF 22 – Subsídios; NCRF 25 – Impostos sobre o rendimento. Operações específicas com Ativos e Passivos não Financeiros: NCRF 19 – Contratos de construção; NCRF 7 – AFT; NCRF 6 – Ativos intangíveis; NCRF 11 – Propriedades de investimento; NCRF 10 – Custos de empréstimos obtidos; NCRF 9 – Locações; NCRF 12 – Imparidade de ativos; NCRF 21 – Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. A preparação das Demonstrações Financeiras e a Prestação de contas: O Balanço; A Demonstração dos Resultados; O Anexo; A Demonstração dos Resultados por Funções; A Demonstração dos Fluxos de Caixa; A Demonstração das Alterações no Capital Próprio; O Relatório de Gestão.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Architecture and Conceptual Structure of SNC: Model financial statements. NCRF. Conceptual structure. Users and information needs. Pillars of the NCRF (recognition, measurement, presentation, dissemination). Some components of the income statement: NCRF 20 – revenue; NCRF 28 – employee benefits; NCRF 22 – subsidies; NCRF 25 – income taxes. Specific Operations with Financial assets and liabilities: NCRF 19 – construction contracts; NCRF 7 – AFT; NCRF 6 – intangible assets; NCRF 11 – investment property; NCRF 10 – borrowing costs; NCRF 9 – leases; NCRF 12 – impairment of assets; NCRF 21 – provisions, contingent liabilities and contingent assets. The preparation of financial statements and accountability: the balance sheet; The income statement; The Annex; The demonstration of the results by functions; The cash flow statement; The statement of changes in equity; The management report.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das*



*competências a atingir pelos alunos no estudo da contabilidade. Assim, depois dos alunos terem adquirido os conhecimentos básicos de contabilidade, pretende evoluir-se no estudo da mesma, no âmbito do novo normativo SNC, em particular no que se refere ao relato financeiro. Numa primeira fase será feito o enquadramento conceptual do SNC e dos quatro pilares em que assentam as NCRF contempladas no SNC: reconhecimento, mensuração, apresentação e divulgação. Depois é feito o estudo das NCRF e das operações específicas inerentes a cada uma delas. Na parte final serão abordadas as operações específicas de fim de exercício e as demonstrações financeiras que devem constar da prestação de contas, com particular referência ao anexo e às informações cruzadas com as restantes DF. Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students in the study of accounting. Thus, after the students have acquired the basic knowledge of accounting, wants to evolve in the same study, under the new normative SNC, in particular with regard to financial reporting. A first step will be done the conceptual framework of the SNC and the four pillars underpinning the NCRF considered in SNC: recognition, measurement, presentation and disclosure. After, done the study of specific transactions and inherent NCRF each. In the final part will be addressed specific operations and end-of-year financial statements that must be included in the accountability, with particular reference to the annex and information cross-checked with other Financial Reports. all program points are illustrated with case studies of framing.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição teórica das matérias com exemplificação teórico-práticas, com o apoio do quadro e videoprojector e ainda a utilização da plataforma Moodle onde são disponibilizados os casos práticos, bem como o material de apoio na forma de apontamentos sobre os assuntos lecionados. Suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas, quer teórico-práticas. Resolução de exercícios, a distribuir aos alunos nas aulas teórico-práticas. Fornecimento de apontamentos aos alunos para melhor compreensão das matérias lecionadas. A avaliação da unidade curricular será realizada através de frequência e/ou exame final. A prova de frequência e/ou exame será constituída por uma parte teórica, avaliada em 6 valores, e outra prática (com dois ou três grupos práticos), avaliada em 14 valores. Para terem aprovação à unidade curricular, os alunos terão que ter um mínimo de 2,5 valores na parte teórica e a restante pontuação, na parte prática, que perfaça a uma nota mínima de 10 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical exposition of the theoretical and practical material with examples, with the support of the frame and video projector and still using the Moodle platform where practical cases are available, as well as supporting material in the form of notes on the subjects taught. Create a permanent discussion in lessons, either theoretical or theoretical-practice. Resolution of exercises, for distribution to students theoretical and practical classes. Providing students with notebooks for better understanding of subjects taught by. The evaluation of the curricular unit will be held through frequency and/or final exam. Proof of attendance and/or examination shall consist of a theoretical part, evaluated in 6 values, and other practice (with two or three groups practical), valued at 14. To have approval to curricular unit, students must have a minimum of 2,5 values in the theoretical part and the remainder rated at the practice, which he reaches a minimum score of 10 values.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos apontamentos sobre os diversos temas abordados nas aulas que completam a bibliografia recomendada. Além disso, os casos práticos apresentados nas aulas aos alunos serão disponibilizados posteriormente com as respetivas resoluções e esclarecimentos adequados, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular. A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados e resoluções das provas de avaliação do ano letivo anterior. A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the*

*material, the teacher provides students with notes on the various topics covered in the lectures that complement your recommended bibliography. In addition, the case studies presented in the classes students will be made available later with their respective resolutions and appropriate clarifications, that will help them develop the skills expected by curricular unit's goals.*

*Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, those listed and resolutions of evaluation tests of the previous academic year.*

*The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curricular unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bibliografia mais relevante*

*Legislação:*

*Decreto-Lei n.º 158/2009, criação do SNC, publicado no DR n.º 133 em 13/07/2009 (I Série).*

*Portaria n.º 986/2009, Modelos das Demonstrações Financeiras, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (I Série).*

*Aviso n.º 15652/2009, Estrutura conceptual do SNC, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (II Série).*

*Aviso n.º 15653/2009, Normas Interpretativas do SNC, publicada no DR n.º 173 em 7/09/2009 (II Série).*

*Portaria n.º 1011/2009, Quadro Síntese de Contas, Código de Contas; e Notas de Enquadramento, publicada no DR n.º 175 em 9/09/2009 (I Série).*

*Publicações:*

*SNC – Sistema de Normalização Contabilística – Porto Editora.*

*Borges, A, Rodrigues, José Azevedo, “Elementos de Contabilidade Geral” – 25.ª Edição; Áreas Editora.*

*Gomes João, Pires Jorge, “SNC – Sistema de Normalização Contabilística” Teórica e Prática – 4.ª Edição, Edição Vida Económica.*

*Rodrigues, João “SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado”, 2ª Edição - Porto Editora.*

### **Mapa IX - Contabilidade Gestão I**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Gestão I*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos Alberto Ribeiro Rua T 39*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Gil de Sousa Matos TP 78*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Gil de Sousa Matos TP 78*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno deve ficar apto a pensar a empresa e a eficiência numa óptica de custos como meio pelo qual se produzem determinados resultados e se definem e cumprem estratégias. Nesse sentido, serão abordados os diferentes tipos de recursos que a empresa utiliza, o seu comportamento e a determinação da sua aplicação aos diferentes segmentos em que a empresa se organiza.*

*A consolidação da visão contabilístico-financeiro da empresa é um objetivo que procura ser alcançado por resoluções de casos práticos, exposição de casos reais de implementação de casos de uma contabilidade custos com elaboração e discussão de cenários numa folha de cálculo.*

*A evolução da Teoria das organizações e das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) tem possibilitado novos desenvolvimentos e tipos de informação que o gestor deverá utilizar de molde a adotar as melhores decisões tendo em conta os objetivos que de propõe alcançar.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The student should be able to think the company from the standpoint of efficiency and costs as a means by which to produce certain results and define strategies and meet.*

*Accordingly, we discuss the different types of resources that the company uses, your behavior and determination of their application to different segments in which the company is organized.*

*The consolidation of the accounting and financial overview of the company is seeking a goal to be achieved by*

*resolution of practical cases, exposure of actual cases of implementation of an accounting cost of preparation and discussion of scenarios in a spreadsheet.*

*The evolution of the theory of organizations and Information and Communication Technologies (ICT) has enabled new developments and types of information that the manager should use in order to take the best decisions in the light of the objectives to achieve.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. INTRODUÇÃO**

- *A gestão da informação, mitos e contradições.*
- *Âmbito e objetivos da CG.*
- *CG, CF, e Orçamental.*
- *Classificação de Custos.*

##### **2. APURAMENTO CUSTO PRODUÇÃO**

- *Componentes do Custo Industrial.*
- *Métodos de distribuição dos custos indirectos.*

##### **3. SISTEMAS DE APURAMENTO DE CUSTOS**

- *A distinção Custo Variável, Custo Total e a tomada de decisões.*
- *O modelo CVR a n produtos.*
- *Lógica da absorção vs lógica da contribuição.*
- *Sistemas tradicionais versus CBA.*

##### **4. CENTROS DE CUSTO**

- *A problemática da definição dos centros de custo.*
- *O método das secções homogéneas.*
- *Secções principais e secções auxiliares; reembolsos.*
- *Os centros não industriais.*

##### **5. CBA.**

- *Enquadramento do tema na evolução.*
- *Definição e Objetivos do CBA;*
- *Atividades;*
- *Geradores de Custos;*
- *Gestão Baseada nas Atividades;*
- *Implementação de CBA.*

##### **6. REGIMES DE FABRICO**

- *Produção diversificada e produção uniforme.*
- *Método direto e indireto.*
- *Produção conjunta.*
- *Produção defeituosa.*
- *PVF.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. INTRODUCTION**

- *The management of information, myths and contradictions.*
- *Scope and objectives of the MA.*
- *MA, FA, and Budgetary account.*
- *Classification of costs.*

##### **2. PRODUCTION COST CLEARANCE**

- *Cost Industrial Components.*
- *Methods of distribution of indirect costs.*

##### **3. COST SYSTEMS CLEARANCE**

- *The distinction Direct Cost, Full Cost and decision making.*
- *The CVR model to n products.*
- *Logic vs. logic of the absorption contribution.*
- *Traditional systems versus CBA.*

##### **4. COST CENTRES**

- *The issue of definition of cost centers.*
- *The method of homogeneous sections.*

- *Sections main and auxiliary sections; repayments.*
- *The non-industrial centers.*

#### 5. ABC.

- *Framing the issue in evolution.*
- *Definition and objectives of the ABC;*
- *Activities;*
- *Cost drivers;*
- *Management on ABC;*
- *Implementation of ABC.*

#### 6. MANUFACTURING SYSTEMS

- *Production diverse and uniform production.*
- *direct and indirect method.*
- *Joint production.*
- *Production defective.*
- *Work in Progress.*

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial exploram-se os aspetos preparatórios para o desenvolvimento da unidade curricular, onde se enquadra o âmbito desta no ciclo de estudos, com alguns conceitos básicos e se inicia o processo de desenvolvimento de competências no que respeita à determinação do custos dos produtos, nas suas diversas componentes, e na determinação do custo das diferentes actividades.*

*Todos os tópicos que constituem o programa são ilustrados com exemplos elucidativos e são também disponibilizados exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

##### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus is organized to allow the gradual development of competencies to be achieved by students. Initially we explore the aspects in preparation for the development of the course, which fits in the scope of this course of study,*

*with some basic concepts and begins the process of developing skills in concerning the determination of cost of goods in its various components, and determining the cost of different activities.*

*All topics that constitute the program are illustrated with clear examples and are also provided practical exercises with increasing complexity.*

##### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Estratégias pedagógicas adotadas na unidade curricular: método expositivo nas aulas teóricas com utilização do quadro, retroprojektor e videoprojektor; resolução de exercícios de carácter prático nas aulas teórico-práticas; intervenção permanente dos participantes, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; apoio aos alunos, nomeadamente no horário tutorial; utilização da plataforma moodle para a disponibilização do material de apoio e para a divulgação das actividades relacionadas com a unidade curricular.*

*No decorrer do semestre são propostos exercícios para serem resolvidos pelos alunos, individualmente, fora das aulas teórico-práticas. O desempenho do aluno nesses exercícios poderá ser tido em conta na classificação final.*

*O exame consiste numa prova escrita, de carácter individual, compreende toda a matéria lecionada, não sendo permitida consulta bibliográfica. É constituída por uma parte teórica (6 val.) e uma parte prática (14 val.).*

##### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Pedagogical strategies employed in the course: lecture method in the classroom with use of the table, and overhead projector; resolution of practical exercises in practical classes, permanent intervention of the participants in the placement of questions information regarding the subject matter, student support, particularly in tutorial time; use of the Moodle platform for the provision of material support and information about activities related to the course.*

*As the semester exercises are proposed to be solved by students, individually outside of the theoretical and practical lessons. The student's performance in these exercises may be taken into account in the final standings.*

*The examination consists of a written test of individual character, comprises all matter taught, not being allowed*

*bibliographical. It consists of a theoretical part (6 val.) And a practical part (14 val.).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer das aplicações práticas das matérias lecionadas.*

*Nas aulas teóricas são expostos os fundamentos teóricos da unidade curricular, sempre acompanhados com exemplos ilustrativos da aplicabilidade da matéria. Nas aulas teórico-práticas é proposto aos alunos um conjunto de exercícios práticos para resolverem, aplicando assim os conhecimentos adquiridos previamente. Assim, nas aulas teórico-práticas os alunos têm a possibilidade de exercitar com acompanhamento os tópicos teóricos abordados, resolvendo um conjunto de problemas práticos propostos, que os ajudarão a desenvolver as competências*

*esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*Dado o caráter estruturante da unidade curricular no contexto do curso, é privilegiada a análise crítica dos alunos perante as diversas situações apresentadas em contexto de sala de aula, designadamente na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas, permitindo assim a intervenção dos alunos.*

*O acompanhamento dos conteúdos por parte dos alunos ao longo do semestre é incentivado pela proposta de resolução de exercícios extra sala de aula. Apesar do principal objetivo destes exercícios ser o acompanhamento da matéria lecionada, eles também podem contribuir de forma qualitativa para a classificação final da unidade curricular e são também um meio de frequência do horário tutorial para esclarecimentos de eventuais dúvidas.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados das provas de avaliação do ano letivo anterior, o caderno de exercícios e ainda os sumários de forma a que os alunos tenham conhecimento da matéria lecionada.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to gain a solid understanding either the theoretical or practical applications of the material taught.*

*Theoretical classes are exposed to the theoretical foundations of course, always together with illustrative examples of the applicability of the matter. In the theoretical-practical is offered to the students a set of practical exercises to solve, thus applying the previously acquired knowledge. Thus, in practical classes students have the possibility of monitoring the exercise with theoretical topics addressed by solving a proposed set of practical problems, to help them develop the skills expected by the objectives of the course.*

*Given the structural character of the course in the context of course, is the preferred analysis students' critical view of the various situations presented in the context of the classroom, including the placement of relevant issues relating to the matters addressed by allowing thus the involvement of students.*

*Monitoring the contents by the students during the semester is encouraged by the resolution of exercises extra classroom. Although the main objective of these exercises to be monitoring the matter taught, they can also contribute*

*qualitative classification for the end of the course and are also a means of frequency tutorial time for clarification of any doubts.*

*The communication module is facilitated by using the moodle platform, where they are available information relating thereto, including the program and standards, the statements of evidence to evaluate the previous school year, the workbook and also the summary so that students have knowledge of the subject taught.*

*Class attendance, a proactive attitude towards the realities of the student that the course presents and effort for the assimilation of the syllabus, are crucial to achieve the objectives and competencies of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caiado, A. C. Pires; Contabilidade de gestão, 2.ª edição, Áreas Editora, 2002.*

*• Franco, Vítor Seabra et al; Contabilidade de Gestão – Volume 1 – O apuramento dos custos e a informação de apoio à decisão, Publisher Team, 2005.*

*• Govindarajan, Shank , Strategic Cost Management: The New Tool for Competitive Advantage*

*• Horngren, Charles T., George Foster, Srikant M. Datar, and Madhav Rajan, Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, 13th Edition*

*• Horngren, C. T. e Sundem, G. L.; Introduction to management accounting, 15.ª edição, Prentice-Hall.*

*• Kaplan, Robert S.; Implementing Activity Based Cost Management, Prentice-Hall.*

*• Kaplan, Robert S.; Norton David P., The Balanced Scorecard, HBS Press, 1996.*

*• Kaplan, Robert S.; et al., The Management Accounting, Prentice-Hall, 2000.*

*• Pereira, C. A. C. e Franco, V. D. S.; Contabilidade analítica, 6.ª edição.*

• *Pereira, C. A. C. e Franco, V. D. S.; Contabilidade analítica, Casos Práticos.*

## Mapa IX - Fiscalidade de Empresa I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Fiscalidade de Empresa I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António Vítor de Almeida Campos TP 65*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Carlos Manuel Freitas Lázaro TP 52*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Carlos Manuel Freitas Lázaro TP 52*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que o aluno consiga:*

- *Ser capaz de planear as economias fiscais através de uma boa aplicação da legislação fiscal*
- *Compreender as implicações com a Economia da Empresa e, em particular, com a Contabilidade e a Gestão Financeira*
- *Entender os conceitos técnicos utilizados na lei e a prática fiscal*
- *Abracar a necessidade de controlo na empresa dos impostos*
- *Calcular os impostos*
- *Conhecer os deveres acessórios dos impostos na empresa*
- *Sensibilizar para os riscos das práticas ilegítimas de planeamento fiscal das empresas na procura de soluções fiscais*
- *Preencher os formulários fiscais numa ótica empresarial e pessoal*
- *Conhecer o IRS*
- *Conhecer o IVA e o RITI*
- *Estudo breve das implicações fiscais do IMI/IMT/Imposto de Selo nas empresas*
- *Conhecer o Código de Procedimento e de Processo Tributário:*
- *Conhecer o RGIT*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*It is intended that the student can:*

- *Being able to plan tax savings through proper application of tax legislation*
- *Understand the implications to the economy of the Company and, in particular, with the Accounting and Financial Management*
- *Understand the technical concepts used in tax law and practice*
- *Encompass the need for control in the company tax*
- *Calculate taxes*
- *Know the duties of accessory rivers in the company tax*
- *Raising awareness of the risks of illegitimate tax planning practices of companies in finding fiscal solutions*
- *Fill out tax forms in a business point of view and personal*
- *Meet the IRS*
- *Meet the VAT and the RITI*
- *Brief study of the tax implications of the IMI / IMT / Stamp Duty on companies*
- *Know the Code of Tax Procedure and Process:*
- *Meet the RGIT*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução ao Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)*
2. *As isenções no IVA e o direito à dedução*
3. *Os Sujeitos Passivos Mistos do IVA*
4. *Obrigações acessórias, regimes especiais e inversão do sujeito passivo*
5. *Operações intracomunitárias de bens (RITI)*
6. *Localização das operações sujeitas a IVA*
7. *Impostos Especiais sobre o Consumo (IEC)*

**8. Regimes da Margem****9. O Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS)****10. Rendimentos Empresariais e Profissionais (IRS)****11. Sociedades residentes que não exercem a título principal atividades empresariais****12. Dissolução e Liquidação de Sociedades****6.2.1.5. Syllabus:**

1. Introduction to Value Added Tax (VAT)
2. The exemptions on VAT and the right to deduct
3. Mixed taxable persons for VAT
4. Duties incidental, special schemes and investment of the taxpayer
5. Operations acquisitions of goods (RITI)
6. Location of operations subject to VAT
7. Special Taxes on Consumption (IEC)
8. Margin schemes
9. The Income Tax of Individuals (IRS)
10. Business and Professional Income (IRS)
11. Resident companies that do not perform as its principal business activities
12. Dissolution and Liquidation of Companies

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão em sintonia com os objetivos da unidade curricular.*

*A sequência dos tópicos lecionados, visa fornecer conhecimentos e técnicas de fiscalidade, designadamente sobre as matérias relacionadas com o IVA e com a parte empresarial do IRS.*

*Pretende-se também inculcar nos alunos o cumprimento pelas empresas da legislação fiscal, designadamente das suas obrigações tributárias, sem recurso a práticas ilegítimas.*

*Nas aulas são elaborados casos práticos sobre IVA e IRS.*

*A nível expositivo, são fornecidos conceitos gerais sobre os impostos sobre o património, processo tributário e regime jurídicos das infrações tributárias.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents are in line with the objectives of the course.*

*The sequence of topics taught, aims to provide knowledge and techniques of taxation, particularly on matters relating to VAT and the business part of the IRS.*

*It is also intended to instill in students the compliance by businesses for tax purposes, including their tax obligations without recourse to unlawful practices.*

*In the classes are designed case studies about VAT and IRS.*

*The exhibition level, general concepts are provided on taxes on capital, tax process and legal system of tax offenses.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nalgumas aulas TP utiliza-se uma metodologia de exposição, de forma interativa, onde se apresentam os conceitos e os conhecimentos necessários para analisar e trabalhar os casos práticos nas aulas Práticas.*

*Noutras aulas TP integram e aplicam os conhecimentos e são dedicadas à análise, discussão e resolução de casos práticos, assentando numa forte interatividade quer entre o docente e os alunos, quer entre os próprios alunos.*

*São disponibilizados aos alunos 2 sebatas elaboradas pelos docentes para estudo, uma sobre o IVA e outra sobre o IRS.*

**Metodologias de Avaliação**

**Exame Final:**

*Exame Escrito: pondera 70%, na nota final*

*- Parte Teórica: 7 valores (1 hora)*

*- Parte Prática: 13 valores (3,5 horas)*

*Oral obrigatória: pondera 30%, na nota final*

*- mínimo na escrita: 10 valores*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In some classes using a methodology of exposure, interactively, which presents the concepts and skills necessary to analyze the case studies and working practices in the classroom.*

*The other classes integrate and apply knowledge and are dedicated to the analysis, discussion and resolution of practical cases, building on a strong interaction both between the teacher and students and between students themselves.*

*They are available to students two manuals developed by teachers for study, the VAT and the other on the IRS. Assessment Methodologies*

*Final Exam:*

*Written Examination: 70% weighted in the final grade*

*- The Theory: 7 points (1 hour)*

*- Part of the Practice: 13 points (3.5 hours)*

*Mandatory Oral: weighted 30%, the final grade*

*- the minimum in Writing: 10 marks*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva das aulas teóricas possibilita atingir especificamente a compreensão dos conceitos de fiscalidade, da relação com a contabilidade e analisar a sua importância de aplicação nas empresas.*

*A análise de casos práticos das aulas práticas permite aprofundar e aplicar os conhecimentos teóricos permitindo uma consolidação dos conhecimentos adquiridos.*

*Os métodos de avaliação permitem também atingir os objetivos propostos, através da elaboração contínua de casos práticos, permitindo um acompanhamento regular das matérias.*

*A utilização da plataforma Moodle, onde são disponibilizados elementos relacionados com as matérias, cadernos de exercícios, casos de fiscalidade e outros elementos considerados de interesse, contribuem também para se atingirem os objetivos e competências da unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course as the methodology of expository lectures specifically allows achieving an understanding of the concepts of taxation, accounting and related to the importance of reviewing your application in companies.*

*The analysis of case studies of practical classes allows deepen and apply theoretical knowledge allowing a consolidation of knowledge.*

*Evaluation methods also allow achieving the proposed objectives, through continuous development of case studies, enabling regular monitoring of the materials.*

*The use of Moodle, where elements are available related materials, exercise books, cases of taxation and other factors deemed appropriate, also contribute to achieving the objectives and competencies of the course.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Livros:*

*- Faustino, Manuel - IRS - Teoria e Prática – Edifisco (1993)*

*- Lima, Emanuel Vidal - IVA - Código Anotado - Porto Editora, 7ª Edição, 1998*

*- Sousa, Jorge Lopes - Código de Processo e do Procedimento Tributário – Anotado e Comentado, Vol. I a IV, Livraria Almedina, 2011*

*Legislação:*

*Sempre atualizada no Portal das Finanças:*

*- Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares - (CIRS)*

*- Códigos dos Impostos sobre o Património (IMI, IMT e I. Selo)*

*- Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado (CIVA)*

*- Regime do IVA nas Transações Intracomunitárias (RITI)*

*- Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT)*

*- Regime Geral das Infrações Tributárias (RGIT)*

*- Lei Geral Tributária (LGT)*

### **Mapa IX - Direito Laboral**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Laboral*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Filomena Alexandra Lopes Cesário TP 39,0*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*



**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Salientar os princípios e as fontes do Direito do Trabalho na Constituição da República Portuguesa e no Código do Trabalho*
- *Analisar o compreender o Direito do trabalho*
- *Conhecer alguma da legislação que, nesta área, se revela mais importante para uma boa gestão de recursos humanos, económicos e financeiros*
- *Assegurar aos futuros não – juristas, licenciados em Contabilidade e Administração, a lidar nas mais diversas situações, com os problemas postos pela interpretação – aplicação do direito do trabalho, selecionando algumas das situações que revelam maior interesse prático.*
- *Destacar e proceder, sempre que possível, à demonstração prática do novo regime do direito do trabalho, em especial após as novidades que se preveem vir a ser introduzidas pela revisão do Código do Trabalho.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***Highlighting the principles and sources of labour law in the Portuguese Constitution and Labour Code*

- *Analyze understand labour law*
- *Meet some of the legislation in this area proves more important for good human resource management, economic and financial*
- *Ensure that future non - lawyers, graduates in Accounting and Administration, to cope in different situations, with the problems posed by interpretation - application of employment law, selecting some of the situations that reveal greater practical interest.*
- *Detach and make, whenever possible, the practical demonstration of the new regime of labor law, especially after the news that are expected to come to be introduced by the revision of the Labour Code.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Características do Direito do Trabalho*  
*Princípios estruturantes*  
*Fontes internas e externas*  
*Direitos, deveres do Empregador e do Trabalhador*  
*Mobilidade na categoria e geográfica*  
*Contrato a termo certo, incerto e sem termo*  
*Duração, renovação e fim do contrato a termo certo e incerto*  
*O local de trabalho*  
*Duração diária e semanal do trabalho*  
*Horário de trabalho*  
*Isenção de horário*  
*Intervalos de descanso*  
*Trabalho por turnos, a tempo parcial, suplementar e noturno*  
*O direito a férias*  
*Duração das férias e retribuição*  
*Feridos Obrigatórios e facultativos*  
*Faltas justificadas e injustificadas – Efeitos*  
*Características essenciais da retribuição*  
*Modalidades de retribuição*  
*Forma, lugar e tempo de cumprimento*  
*Prescrição dos créditos salariais*  
*Proibição do despedimento sem justa causa*  
*Formas de cessação do contrato de trabalho*  
*A indemnização do fim do contrato*  
*Liberdade sindical*  
*Sindicatos e associações patronais*  
*A convenção coletiva de trabalho*  
*Tipos e eficácia das convenções*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Characteristics of the Labor Law*  
*Structuring principles*  
*Internal and external sources*  
*Rights, obligations of the Employer and Worker*

**Category and geographical mobility***Fixed term contract, certain and indefinite**Duration, renewal and termination of fixed term contract and uncertain**The workplace**Duration daily and weekly working**Working Hours**Free Time**Rest Intervals**Shift work, part time, and extra night**The right of holidays**Duration of holidays and pay**Mandatory and Optional Holidays**Justified and unjustified absences - Effects**Essential characteristics of the consideration**Arrangements for rewarding**Form, place and time of compliance**Limitation of claims for salary**Prohibition of unfair dismissal**Forms of termination of employment**The compensation of end of contract**freedom of association**Unions and employers**The collective labor agreement**Types and effectiveness of conventions***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos harmonizam-se com os objectivos propostos na medida que em aqueles apresentam uma vertente muito prática, são desenvolvidos com a análise do Código do Trabalho, quer na explanação dos conteúdos, quer na resolução de casos práticos em conjunto.*

*Desta forma, conseguimos atingir todos os objectivos propostos, pois ao longo da análise do Código do Trabalho, os alunos conseguem compreender os conteúdos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabuses are harmonized with the proposed objectives as those present that in a very practical aspect, are developed with the analysis of the Labour Code, whether the explanation of the contents, either in the resolution of practical cases together.*

*Thus, we can achieve all these objectives, as throughout the analysis of the Labour Code, students can understand the contents.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A avaliação é feita através da realização de uma prova (dita frequência), na qual os alunos que obtiverem classificação igual ou superior a 10 valores, são aprovados e dispensados de exame final.*

*Os alunos não aprovados na prova de frequência serão remetidos para exame final, que se realiza na época normal e possui ainda uma época de recurso.*

*Em qualquer das provas a aprovação assegura-se com a classificação igual ou superior a 10 valores, sendo que as provas são efectuadas com consulta do Código do Trabalho, mas sem consulta da restante documentação e bibliografia.*

*As referidas provas são sempre escritas.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The evaluation is done by performing a test (called frequency), in which students who obtain a classification equal to or higher than 10, are approved and released the final exam.*

*Students not approved the test frequency will be forwarded for final review, which takes place in the regular season and still has one season of use.*

*In any evidence of approval ensures the classification equal to or higher than 10, and the tests are carried out in consultation with the Labour Code, but without consulting the other documentation and bibliography.*

*These events are always written.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objectivos da unidade curricular dado que a metodologia da apresentação teórico-prática possibilita atingir especificamente a compreensão dos conceitos*

*do direito de trabalho e analisar a sua importância ao nível de aplicação nas empresas.*

*A análise do Código do Trabalho e a resolução de casos práticos permite uma melhor compreensão dos conhecimentos que estão a ser dados, permitindo uma melhor consolidação dos conhecimentos adquiridos. O método de avaliação permite também atingir os objectivos propostos, quer através da elaboração contínua de casos práticos que permitem um acompanhamento regular das matérias, quer preparando melhor os alunos para a realização das provas escritas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course as the method of presentation allows reaching theoretical and practical understanding of concepts specifically the right to work and analyze their importance to the application level in companies.*

*The analysis of the Labour Code and the resolution of practical cases allows a better understanding of knowledge that are being taken, allowing a better consolidation of knowledge.*

*The evaluation method also allows to achieve its objectives, either through the continuous development of case studies that allow regular monitoring of the material, or better preparing students for the tests written.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*“Código do Trabalho”, Almedina, Coimbra, 2011;*

*“Constituição da República Portuguesa”, Texto da Lei, Almedina, Coimbra, 2011;*

*Almeida, Sérgio/ Mendes, Marlene, “ O Contrato de Trabalho – Regime Actual –”, Livraria Petrony, 2009.*

*João Abrantes, José, “ Contrato de Trabalho e Direitos Fundamentais”, Coimbra Editora, 2005;*

*Leite, Jorge, “ Direito do Trabalho”, Volume I, Serviços de Acção Social da Universidade de Coimbra, Serviço de Textos, 2003;*

*Leite, Jorge, “ Direito do Trabalho”, Volume II, Serviços de Acção Social da Universidade de Coimbra, Serviço de Textos, 2004;*

*Leite, Jorge / Coutinho de Almeida, F. Jorge, “Código do Trabalho”, Coimbra Editora, 2007;*

*Menezes Leitão, Luís Manuel Teles, “ Direito do Trabalho”, Almedina, Coimbra, 2008;*

*Menezes Leitão, Luís Manuel Teles, “ Temas Laborais – Estudos e Pareceres”, Almedina, Coimbra, 2006;*

*Monteiro Fernandes, António, “ Direito do Trabalho”, Almedina, Coimbra, 2008.*

### **Mapa IX - Contabilidade Pública (opção - não funcionou no ano letivo 2011-2012)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Pública (opção - não funcionou no ano letivo 2011-2012)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando José Franco Correia Amaro TP 39,0*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A UC de Contabilidade Pública tem como objetivo genérico proporcionar aos alunos os conceitos fundamentais da Contabilidade Pública, enquadrados no âmbito do Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP). Em termos de competências e objetivos mais específicos, os alunos deverão: reconhecer a composição e tipos de autonomia do Sector Público; conhecer as vantagens da normalização contabilística e a importância de um Plano de contas – POCP e POCAL; conhecer a estrutura e finalidades do POCP e POCAL; compreender a articulação da contabilidade orçamental com a contabilidade patrimonial e com a contabilidade analítica; executar os diferentes lançamentos das operações orçamentais e patrimoniais; preparar os elementos para a prestação de contas dos organismos públicos; referenciar e distinguir os vários planos de contas sectoriais (POCE - Educação, POCISSSS – Instituições do Sistema de Solidariedade e Segurança Social, POCMS - Ministério da Saúde).*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curriculum unit of Public Accounting aims to provide students with the generic fundamental concepts of public accounting, framed under the Official Plan of Public Accounting (POCP). In terms of more specific objectives and skills, students should: recognize the composition and types of Public Sector's autonomy; Learn about the benefits of standardizing accounting procedures and the importance of a chart of accounts – POCP and POCAL; know the structure and purposes of POCP and POCAL; understand the relationship of the budgetary accounts with accruals and with the analytical accounts; learn the different releases of the budgetary and financial operations; prepare the elements for accountability of public bodies; referencing and distinguish the various sectoral accounts plans (POCE – Ministry of education, POCISSSS – Institutions of Solidarity and Social Security, POCMS - Ministry of health).*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A Atividade Financeira da Administração Pública: Noções fundamentais; Orçamento do Estado; Análise do processo de realização de despesas e receitas públicas. O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP): Características principais e âmbito de aplicação; Conteúdo e movimentação das principais contas. Articulação entre os Sistemas de Contabilidade Orçamental, Financeira e Analítica, de Custos ou de Gestão: Movimentações contabilísticas do processo de gestão do orçamento – Classe 0 e da execução orçamental, na contabilidade orçamental e patrimonial. Documentos de Prestação de Contas (POCP e POCAL): Mapas de Execução Orçamental, Fluxos de Caixa e Anexos; Balanço, Demonstração de Resultados e Anexos; Relatório de Gestão e Indicadores de Gestão. Análise das especificidades dos restantes planos do Sector Público: POCE; POCMS; POCISSSS.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*The Financial Activity of the public administration: fundamental notions; The State Budget; analysis of the process of realization of public expenditure and revenue. The Official Plan of Public Accounting (POCP): main features and scope; content and movement of the main accounts. Relationship between accounting systems Budgetary, Financial and Cost Management: Accounting management process drives the budget – 0 Class and budget implementation, in the budgetary accounts and assets. Accountability Documents (POCP and POCAL): Budget implementation statements, cash flows and attachments; Balance sheet, income statement and annexes; Management report and management indicators. Analysis of specific characteristics of the remaining Public Sector plans: POCE; POCMS; POCISSSS.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial, são abordados as noções fundamentais de finanças públicas, importantes para a compreensão da contabilidade pública. Numa segunda fase, são abordados os aspetos práticos e específicos de contabilidade das entidades públicas, garantindo que os alunos possam dominar a execução de movimentos contabilísticos e, sobretudo, a análise da informação contabilística. Para completar o processo de aprendizagem e como forma de validação dos conceitos apreendidos, é solicitado a realização de um trabalho que consiste na análise da prestação de contas de entidades públicas (sobretudo municípios) da nossa região. Serve também como ligação das matérias lecionadas com a realidade prática. Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students. At an early stage, are covered the fundamental notions of public finances, which are important for the understanding of public accounting. In a second stage, are covered in the practical aspects and specific accounting of public bodies, ensuring that students can master the implementation of accounting movements and especially the analysis of accounting information. To complete the learning process and as a way of validating the concepts it is requested the seized of a work that consists in the analysis of the accountability of public entities (mainly municipalities) of our region. It also serves as a link with the material taught by practical reality.*

*All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas adotadas: método expositivo com utilização do quadro e videoprojector; resolução casos práticos; intervenção permanente dos alunos, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; utilização da plataforma moodle para a disponibilização do material de apoio. A avaliação da aprendizagem corresponde à média ponderada dos seguintes elementos: Atitude (assiduidade, pontualidade, comportamento e participação) – 5%; Trabalho (Obrigatório. Apresentação nas aulas. Valorizadas competências como: capacidade de exposição pública, expressão e comunicação, poder de síntese, trabalho*

*em equipa, espírito crítico e de investigação) – 20%; e Prova Escrita (Obrigatória e com classificação mínima de 7 valores) – 75%. No caso de alunos que não frequentem as aulas, e que, por isso, não são avaliados na componente Atitude, a avaliação será feita tendo apenas em conta os elementos restantes: Trabalho e Prova Escrita, com a ponderação de 20% e 80%, respetivamente.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Pedagogical strategies adopted: expository method with use of the framework and video projector; practical case resolution; permanent intervention of students in the relevant issues concerning the matters addressed; moodle platform for the provision of material support.*

*Learning assessment corresponds to the weighted average of the following elements: attitude (attendance, punctuality, behavior and attendance) – 5%; Work (Required. Presentation in lessons. Valued competencies as: ability to public exposure, expression and communication, power of synthesis, teamwork, research and critical spirit) – 20%; and written test (required and with minimum rating 7 values) – 75%. In the case of students who do not attend classes, and therefore are not evaluated in the Attitude component, the evaluation shall be made taking into account the remaining elements only: work and written test, with a weighting of 20% and 80%, respectively.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos uma sebenta com conteúdos que, grande parte deles, não existem em publicações disponíveis no mercado. Além disso, com vista a uma melhor preparação e consequente desempenho na unidade curricular, é proposta a realização de um trabalho que incide sobre a análise de contas publicadas por várias entidades públicas nacionais diferentes. Este trabalho consiste em aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do semestre a uma situação real, ou seja, como se estivessem na realidade a analisar as contas do "seu" organismo público para efeitos de apresentação pública. Esta experiência é entendida por todos (docente e alunos) como bastante enriquecedora e gratificante. Nas aulas teórico-práticas os alunos têm a possibilidade de acompanhar e exercitar as matérias lecionadas com a resolução de um conjunto de casos práticos propostos, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados e resoluções das provas de avaliação do ano letivo anterior, os casos práticos e ainda os sumários resumidos de forma a que os alunos tenham conhecimento da matéria lecionada.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with a guide with content, a large proportion of them, there are no publications available on the market. In addition, with a view to a better preparation and consistent performance in the curriculum unit, it is proposed to carry out a work that focuses on the analysis of published accounts by several different national public entities. This work consists in applying the knowledge gained throughout the semester to a real situation, i.e., as if they were in fact the analyze the accounts of "your" public body for the purpose of public performance. This experience is understood by everyone (teachers and students) as quite enriching and rewarding.*

*Theoretical and practical classes students have the possibility to monitor and exercise taught by substances with solving a set of practical cases, which will help them develop the skills expected by curriculum unit's goals. Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, those listed and resolutions of evaluation tests of the previous academic year, the case studies and summaries summarized so that students are aware of the subject taught. The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- BERNARDES, Arménio F.; *Contabilidade Pública e Autárquica (POCP e POCAL)*, CEFA, Coimbra, 2001;
- CAIADO, António C. Pires; CARVALHO, João B. Costa e SILVEIRA, Olga Cristina Pacheco; *Contabilidade Pública – Legislação, Áreas Editora, Lisboa, Setembro 2006;*

- *CAIADO, António C. Pires e CORREIA, Ana Calado; Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública – 2.ª Edição, Áreas Editora, Lisboa, 2002;*
- *FRADE, Carlos Manuel; Gestão das Organizações Públicas e Controlo do Imobilizado, Áreas Editora – Coleção Gestão, Lisboa, 2003;*
- *FRANCO, António L. de Sousa; Finanças Públicas e Direito Financeiro – 4.ª Edição – 9.ª Reimpressão – Vol. 1 e 2, Almedina, Coimbra, Janeiro de 2003;*
- *PINTO, Ana Calado e SANTOS, Paula Gomes dos; Gestão Orçamental Pública, Publisher Team, Lisboa, Agosto de 2005;*
- *SILVA, António M. Barbosa da; Gestão Financeira da Administração Pública Central, Áreas Editora, Lisboa, 2002;*
- *Sebenta elaborada pelo docente;*
- *Legislação Avulsa (fornecida pelo docente).*

## Mapa IX - Aplicações Setoriais de Contabilidade (opção - não funcionou no ano letivo 2011-2012)

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Aplicações Setoriais de Contabilidade (opção - não funcionou no ano letivo 2011-2012)*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José António Marques Pereira TP 39,0*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*não aplicável*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*not applicable*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A unidade curricular de aplicações Setoriais de Contabilidade tem como objetivo genérico proporcionar aos alunos: a identificação, caracterização e compreensão ds Organizações sem fins lucrativos (OSFL), conhecimento do enquadramento contabilístico das OSFL, preparação dos elementos para a prestação de contas das OSFL, reconhecimento da especificidade da contabilidade das instituições financeiras e de seguros, descrever o processo de contabilização das operações mais relevantes nas instituições financeiras e de seguros e o reconhecimento e interpretação das demonstrações financeiras das instituições financeiras e de seguros.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The curriculum unit sectoral applications accounting aims to provide students with the generic: identification, characterization and understanding of nonprofit organizations (NPOs), knowledge of the accounting framework of NPOs, the preparation of elements for the accountability of NPOs, recognition of the specificity of the accounting of financial institutions and insurance, to describe the process for accounting transactions that are most relevant in the financial institutions and insurance and the recognition and interpretation of financial statements of financial institutions and insurance.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Contabilidade das Organizações Sem Fins Lucrativos (OSFL)*

- *Caracterização do setor não lucrativo – Terceiro Sector;*
- *Caracterização das OSFL – Associações, IPSS, Cooperativas;*
- *Enquadramento contabilístico das OSFL;*
- *Objetivos, utilizadores e necessidades da informação financeira;*
- *Principais fontes de financiamento;*
- *Contabilidade Orçamental;*
- *Demonstrações financeiras.*

*Contabilidade das Instituições Financeiras e de Seguros*

- *Enquadramento da atividade bancária e as suas funções;*
- *Os fundamentos da contabilidade bancária;*
- *A normalização contabilística na atividade financeira;*

•*Estudo e análise das demonstrações financeiras.*

*Instituições de Seguros*

- Enquadramento da atividade seguradora;*
- Caracterização da atividade seguradora;*
- Estudo das principais operações contabilísticas;*
- Análise das demonstrações financeiras.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Accounts of nonprofit organizations (NPO's)*

*Characterization of non-profit sector – Third Sector;  
Characterization of NPOs – associations, IPSS, cooperatives;  
Accounting framework of NPOs;  
Goals, users and needs of financial reporting;  
The main sources of funding;  
Budgetary Accounts;  
Financial statements.*

*Accounting of financial institutions and insurance*

*Framework for banking activity and their functions;  
The fundamentals of bank accounts;  
The accounting standard setters in the financial activity;  
Study and analysis of the financial statements.*

*Insurance institutions*

*Framework for insurance activity;  
Characterization of insurance activity;  
Study of the main accounting operations;  
Analysis of financial statements.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial, são abordados as noções fundamentais de contabilidade financeira e fiscalidade. Numa segunda fase, são abordados os aspetos práticos e específicos de contabilidade nos diferentes referenciais contabilísticos, garantindo que os alunos possam compreender, executar e interpretar a informação financeira.*

*Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students. At an early stage, are covered the fundamentals of financial accounting and taxation. In a second stage, are covered in the practical and specific aspects in different accounting thought, ensuring that students can comprehend, perform and interpret financial information.*

*All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas iniciar-se-ão com exposição teórica da matéria, as quais serão complementadas com a resolução de exercícios práticos, para permitir a interação do aluno e a consolidação de conhecimentos.*

*A avaliação final corresponde à classificação obtida na prova escrita de frequência / exame, assiduidade e interesse demonstrado durante a leção:*

- A frequência / exame tem o peso de 90%;*

• *A assiduidade, participação e interesse demonstrado pelos alunos durante a leção da unidade curricular tem o peso de 10%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The classes will start with theoretical exposition of the matter, which will be supplemented by the resolution of practical exercises, to allow student interaction and consolidation of knowledge.*

*The final assessment corresponds to the classification obtained in the written test/examination frequency, attendance and interest shown during the classes:*

*The frequency/examination has the weight of 90%;*

*The attendance, participation and interest shown by the students during the curriculum unit lessons has the weight of 10%.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos enunciados de exercícios. Nas aulas os alunos têm a possibilidade de acompanhar e exercitar as matérias lecionadas, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os casos práticos.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with statements of exercises. In lessons students have the possibility to monitor and exercise taught by substances, which will help them develop the skills expected by curricular unit's goals.*

*Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, the case studies.*

*The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Contabilidade das Organizações Sem Fins Lucrativos:*

- *Dec. Lei n.º 36-A/11, de 9 de março*
- *Portaria n.º 105/11, de 14 de março – modelos de Df's ;*
- *Estatuto das IPSS's – Dec. Lei n.º 119/83, de 25 de fevereiro;*
- *Lei de Bases da Segurança Social - Lei 32/2002 de 20/12, Artigos 82 a 93 Resumo;*
- *Registo das IPSS's - Portaria n.º 778/83, de 23 de Julho;*
- *Comparticipações do Estado para as IPSS - Portaria n.º 881/2007 de 8 de Agosto*
- *Estatuto Fiscal Cooperativo - Lei n.º 85/98, de 16 de dezembro.*

*Instituições financeiras:*

- *Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, aprovado pelo Dec. Lei n.º 298/92, de 31 de dezembro;*
- *Regulamento (CE) n.º 1725/2003 da Comissão, de 21 de setembro de 2003;*

*Instituições de seguros:*

- *Dec. Lei n.º 94-B/98, de 17 de abril;*
- *Lei n.º 28/2009, de 19 de junho;*
- *Dec. Lei n.º 72/2008, de 16 de abril – Estabelece o regime jurídico do contrato de seguro.*



**Mapa IX - Opção livre II (3.º ano do plano cessante)****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Opção livre II (3.º ano do plano cessante)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Dependente da unidade curricular escolhida pelo aluno*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de opção livre II representa uma oportunidade para um estudo mais aprofundado de temas e questões de interesse para os alunos. Pretende-se diversificar a oferta das disciplinas, temas e conteúdos diferentes, atendendo as linhas principais e assuntos atuais, com a lógica da formação do indivíduo como um todo.*

*Esta opção irá realizar, portanto, uma hipótese de formação adicional, que permite a possibilidade de envolvimento de estudantes, a título facultativo, em áreas como turismo, línguas, marketing ou outras de interesse fora do âmbito do curso (outro curso ou o Departamento da escola de Gestão).*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular unit of free option II represents an opportunity for further study of themes and issues of interest to students. It seeks to diversify the supply of the disciplines, different themes and content, meeting the main lines and current affairs, with the logic of the formation of the individual as a whole.*

*This option will undertake, therefore, a hypothesis further training, which allows the possibility of involvement of students, on an optional basis, in areas like travel or other of interest outside the framework of the course (another course or the Department of Management school).*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*According to the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**Mapa IX - Análise Financeira**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise Financeira*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Fernandes Rodrigues TP 39*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*António Manuel de Figueiredo Almeida TP 78*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*António Manuel de Figueiredo Almeida TP 78*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os objetivos desta disciplina são preparar o aluno para elaborar e desenvolver uma análise financeira, fornecendo os métodos e as técnicas que viabilizem uma análise da situação económica e financeira da empresa, tomando por base essencialmente as peças contabilísticas, e outras informações de origem interna ou externa, que direta ou indiretamente estejam relacionadas com a atividade da empresa.*

*É objetivo explícito, o diagnóstico financeiro da empresa através dos principais instrumentos de medida dos riscos e rentabilidade da empresa como a análise de rácios e outros indicadores de gestão como a análise de scoring do risco de crédito, inseridos num contexto sectorial.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The objectives of this course are to prepare the student to design and develop a financial analysis, providing the methods and techniques that enable an analysis of economic and financial situation of the company, based on essentially the accounting data and other information from internal or external origin, which are directly or indirectly related to the business.*

*It is an explicit objective, to do a financial assessment of the company through the main instruments for measuring risk and profitability of the company such as ratio analysis and other management indicators such as analysis of credit risk scoring, inserted in a sectoral context.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1 – O enquadramento da análise financeira nas Finanças Empresariais.*

*2 - Os fundamentos da análise financeira estática*

*4 - O método dos rácios e a análise estática*

*5 - A análise dinâmica dos fluxos financeiros*

*6 - A análise do desempenho da empresa*

*7 - O desenvolvimento das aplicações de análise financeira*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1 - The framework of financial analysis in corporate finance.*

*2 - The basics of financial analysis of static*

*4 - The method of ratios and static analysis*

*5 - Dynamic analysis of financial flows*

*6 - Analysis of company performance*

*7 - The development of applications for financial analysis*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Os Alunos terão um conjunto de aulas expositivas, de resolução de exercícios e casos práticos e sobre a utilização da base de dados SABI conjuntamente com software de análise financeira PROANALYSIS. Os alunos*

*que optarem por uma avaliação contínua deverão desenvolver e entregar um trabalho escrito, em grupo de 2 pessoas ou 3 pessoas, denominado, “Análise Financeira da Empresa XX. Este trabalho será desenvolvido com base nos resultados obtidos a partir do programa PROANALYSIS, cuja metodologia de avaliação da situação e evolução da empresa será exposta e servirá de exemplo de aplicação dos conceitos teóricos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Os Alunos terão um conjunto de aulas expositivas, de resolução de exercícios e casos práticos e sobre a utilização da base de dados SABI conjuntamente com software de análise financeira PROANALYSIS. Os alunos que optarem por uma avaliação contínua deverão desenvolver e entregar um trabalho escrito, em grupo de 2 pessoas ou 3 pessoas, denominado, “Análise Financeira da Empresa XX. Este trabalho será desenvolvido com base nos resultados obtidos a partir do programa PROANALYSIS, cuja metodologia de avaliação da situação e evolução da empresa será exposta e servirá de exemplo de aplicação dos conceitos teóricos.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os Alunos terão um conjunto de aulas expositivas, de resolução de exercícios e casos práticos cuja metodologia de recorrer a uma permanente avaliação da situação e evolução da empresa servirá de exemplo de aplicação dos conceitos teóricos. A avaliação de conhecimentos reveste a modalidade de uma frequência ou exames final. Os alunos que optarem por uma avaliação contínua deverão desenvolver e entregar um trabalho escrito, em grupo, “Análise Financeira da Empresa XX. Este trabalho será desenvolvido com base nos resultados obtidos a partir do programa PROANALYSIS. Este trabalho concorre para a nota final na avaliação por frequência com as ponderações de 65% e de 35% para o trabalho final. Se o aluno opta pela avaliação por exame final este definirá em 100% a avaliação final do aluno. Neste caso a nota final será a nota do exame, com uma eventual bonificação que poderá ir até 1 valor, atribuído em função da participação nas atividades letivas.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Students will have a set of lectures to solving exercises and case studies and follow a methodology of a continuous assessment of the situation and evolution of the company provided as an example of application of theoretical concepts.*

*The assessment takes the form of a frequency or final testing . Students who opt for a continuous assessment should develop and deliver a written work, "Financial Analysis Company XX. This work will be developed based on the results obtained from the program PROANALYSIS. This work contributes to the final score in the evaluation by frequency weightings of 65% and 35% for the final work. If the student opts for evaluation by this final exam set at 100% the final evaluation of the student. In this case the note will be the final exam grade, with a possible bonus you can go to a value assigned for participation in school activities.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os Alunos terão um conjunto de aulas expositivas sobre os fundamentos teóricos das modernas técnicas de análise financeira, que terão como objectivo final de síntese a transmissão de uma grelha genérica de diagnóstico financeiro. A resolução de exercícios e casos práticos procurará demonstrar e consolidar a aplicação do esquema de análise proposto. A utilização de bases de dados económico-financeiros, nomeadamente a SABI é exposta de forma a incentivar a utilização de dados financeiros das empresas portuguesas nos trabalhos durante o curso. Por outro lado, também será dada formação sobre o tratamento destes dados é usada com software de análise financeira PROANALYSIS. Os alunos têm oportunidade de demonstrar as competências adquiridas desenvolvendo, em grupo, um trabalho escrito denominado, “Análise Financeira da Empresa XX. Este trabalho consiste num relatório escrito de avaliação da situação e evolução de uma empresa aplicando a grelha de diagnóstico proposta. Este trabalho concorre para a nota final na avaliação por frequência com as ponderações de 65% e de 35% para o trabalho final. Se o aluno opta pela avaliação por exame final este definirá em 100% a avaliação final do aluno. Neste caso a nota final será a nota do exame, com uma eventual bonificação que poderá ir até 1 valor, atribuído em função da participação nas atividades letivas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Students will have a set of lectures on the theoretical foundations of modern techniques of financial analysis, which will aim at the transmission end of the synthesis of a framework of generic financial assessment. The resolution of exercises and case studies seek to demonstrate and consolidate the implementation of the proposed scheme of analysis. The use of databases economic and financial, including SABI is exposed in order to encourage the use of financial data of Portuguese firms in the assessments during the course. Moreover, instruction on the processing of this data is made using the financial analysis software PROANALYSIS. Students have the opportunity to demonstrate skills acquired developing as a group, a work written called, "Financial Analysis Company XX. This work consists of a written report assessing the situation and evolution of a company applying the diagnostic framework proposed. This work contributes to the final score in 35% on the evaluation by frequency. If the student opts for evaluation by this final exam set at 100% the final evaluation of*

*the student. In this case the note will be the final exam grade, with a possible bonus you can go to a value assigned for participation in school activities.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Cohen, E., "Análise Financeira", Editorial Presença, 1995.*

*Menezes, H.C., "Princípios de Gestão Financeira", Editorial Presença, 1999.*

*Neves, João Carvalho das, "Análise Financeira Vol.I", Texto Editora, 12ª Edição, 2000.*

*Ross, S., Westerfield R., Jordan, "Administração Financeira", The McGraw-Hill Company, Inc. – 8ª Edição, 2008.*

*Silva, Eduardo Sá, Gestão Financeira: Análise de Fluxos Financeiros.*

### **Mapa IX - Contabilidade das Sociedades**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade das Sociedades*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Andrade Nunes, TP: 58,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nanja Kroon, TP: 58,5*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Nanja Kroon, TP: 58,5*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Enquadrar e consolidar os conhecimentos obtidos na Contabilidade Financeira I e II;  
Compreender a esquematização de procedimentos contabilísticos para operações específicas, nomeadamente no que concerne a operações com o capital social e operações de redimensionamento e descontinuidade de atividades; Compreender os objetivos e a aplicabilidade da consolidação de contas;  
Conhecer e enquadrar a legislação societária e contabilística especificamente aplicável a cada uma das operações; Aplicar os conceitos, a legislação e as técnicas de registos contabilísticos às referidas operações específicas e na consolidação de contas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Frame and consolidate knowledge gained in Financial Accounting I and II;  
Understand the layout of accounting procedures for specific operations, particularly with regard to transactions in share capital and resizing and discontinuance operations;  
Understand the objectives and applicability of consolidating financial statement;  
Understand and frame the corporate law and accounting procedures specifically applicable to each of the operations;  
Apply the concepts, laws and techniques of accounting records to referred particular operations and to the consolidation of financial statements.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Capítulo 1 – Operações relacionadas com o capital social*

*1.1 Redução de Capital*

*1.2 Prémios de emissão de ações*

*1.3 Ações (quotas) próprias*

*1.4 Remição e amortização de ações*

*Capítulo 2 – Operações de Redimensionamento e Descontinuidade de Atividades*

*2.1. Ciclo de vida das organizações*

*2.2. Dissolução, Liquidação e partilha*

*2.3. Transformação de sociedades*

*2.4. Fusões*

**2.5. Cisões****2.6. Cooperação entre empresas****Capítulo 3 – Consolidação de Contas****3.1. Introdução****3.2. Coligação de empresas****3.3. Objetivos de consolidação****3.4. Métodos de consolidação****3.5. Processo de consolidação: perímetro, ajustamentos e operações de consolidação;****3.6. Demonstrações financeiras consolidadas****6.2.1.5. Syllabus:***Chapter 1 - Operations related to share capital**1.1 Share capital reduction**1.2 Stock share premiums**1.3 Own shares**1.4 Redemption and remission of shares**Chapter 2 - Resizing and Discontinuance Operations**2.1. Organizations life cycle**2.2. Dissolution, liquidation and sharing**2.3. Company transformation**2.4. Mergers**2.5. Spin-offs**2.6. Cooperation between companies**Chapter 3 – Consolidation of financial statement**3.1. Introduction**3.2. Coalition of companies**3.3. Objectives of consolidation**3.4. Consolidation methods**3.5. Consolidation process: scope, adjustments and consolidation operations;**3.6. Consolidated financial statements***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos sistematizam os conhecimentos adquiridos a montante na área científica da contabilidade, aplicando-os nas operações especiais, tais como: Dissolução e Liquidação de Sociedades, Fusões, Cisões e Transformação de Sociedades.*

*O primeiro capítulo faz uma abordagem às operações com o capital social, com base na legislação societária e contabilística aplicável. A resolução de casos práticos consolida os conhecimentos teóricos obtidos. O segundo capítulo segue a mesma abordagem, enquadramento teórico com aplicação prática, com o objetivo de proporcionar autonomia no tratamento das operações visadas.*

*No capítulo 3 são abordados os conceitos fundamentais da consolidação de contas, âmbito de aplicação e objetivos, seguido duma abordagem aos vários métodos e técnicas aplicadas na consolidação. A aplicação dos conceitos apreendidos na resolução de casos práticos proporciona aos alunos um enquadramento completo das questões relacionadas com a consolidação de contas.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The selected syllabus systematizes the knowledge acquired in the upstream area of accounting and scientific knowledge, applying them in special operations, such as: Dissolution and Liquidation of Companies, Mergers, Spin-offs and Transforming Societies.*

*The first chapter gives an approach on operations with the share capital, based on applicable corporate and accounting law. The resolution of case studies consolidates the theoretical knowledge obtained.*

*The second chapter follows the same approach, theoretical framework with practical application, with the goal of providing autonomy in treatment of the transactions here involved*

*Chapter 3 covers the fundamental concepts of consolidation of financial statements, scope and objectives, followed by an approach to the various methods and techniques applied in consolidation. The application of learned concepts in solving case studies provides students with a complete framework of issues related to the consolidation of financial statements.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Metodologia:*

*Exposição dos conteúdos programáticos suportados pelas Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro nacionais (NCRF), Normas Internacionais de Contabilidade, Código das Sociedades Comerciais e Código do IRC, seguindo-se a resolução de casos práticos, nas aulas teórico-práticas, com o apoio do caderno de*

*exercícios da disciplina.*

*Avaliação:*

*Avaliação contínua: Provas escritas - 3 (25% cada), trabalho de grupo (25%) e prova oral; ou,*

*Avaliação final: Exame escrito e prova oral.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Methodology:*

*Exposure of the syllabus supported by the National Accounting Standards (NCRF), International Accounting Standards, “Código das Sociedades Comerciais” and “Código do IRC”, followed by the resolution of practical cases in theoretical-practical lessons, supported by the workbook of the curricular unit;*

*Evaluation:*

*Continuous evaluation: Written tests - 3 (25% each), group-project (25%) and oral test; or,*

*Final evaluation: Written final test and oral test.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Numa primeira fase é necessário enquadrar o tema objeto de estudo, através da exposição teórica dos conteúdos programáticos suportados pela legislação em vigor (Código das Sociedades Comerciais e Código do IRC) e também pelas Normas de Contabilidade objeto de estudo na disciplina.*

*Numa segunda fase procede-se à resolução de casos práticos sobre o módulo em estudo, de forma a consolidar os conhecimentos adquiridos.*

*Procede-se ainda à realização de trabalhos de grupo de forma a dotar os alunos de maior autonomia para a consolidação de conhecimentos, incidindo nomeadamente nos conteúdos programáticos mais relevantes.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Initially it is necessary to frame the study object through theoretical exposition of the syllabus, supported by legislation (“Código das Sociedades Comerciais” and “Código do IRC”) and also by the Accounting Standards object of study in the discipline.*

*In a second stage the procedure is the resolution of practical cases about the module being studied in order to consolidate the acquired knowledge.*

*There shall be still the realization of a group work in order to provide students with more autonomy for the consolidation of knowledge, focusing particularly in more relevant syllabys content.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*- BORGES, A., GAMELAS, E., FERREIRA, P.A., MARTINS, M., MAGRO, N. & RODRIGUES, J.P., SNC – Sistema de Normalização Contabilística – Casos práticos, Áreas Editora, Lisboa, 2009.*

*- Código das Sociedades Comerciais.*

*- GOMES, F., O direito aos lucros e o dever de participar nas perdas das sociedades anónimas, Almedina, Coimbra, 2011.*

*- GOMES, J. & PIRES, J., SNC Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática; 3ª Edição, Vida Económica, Porto, 2010.*

*- LOPES, C.A.R., Consolidação de Contas de acordo com o SNC e Normas Internacionais de Contabilidade (IAS/IFRS), 2ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa, 2011.*

*- Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (13, 14 e 15)*

*- Normas Internacionais de Contabilidade (27, 28 e 31 e IFRS 3).*

*- RODRIGUES, J.A., Práticas de Consolidação de Contas, 3ª Edição; Áreas Editora, Lisboa, 2005.*

*- SILVA, E.P., SILVA, J.L., JESUS, T.A. & SILVA, A.C., SNC Contabilidade Financeira Casos práticos – Tomo II, 2ª Edição, Rei dos Livros, Lisboa, 2011.*

### **Mapa IX - Contabilidade de Gestão II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos Alberto Ribeiro Rua TP 117*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Deseja-se que o aluno pense a empresa em termos de modelo económico-financeiro que se serve de base à elaboração do orçamento anual.*

*A consolidação da visão contabilístico-financeiro da empresa é um objetivo que procura ser alcançado por resoluções de casos práticos, exposição de casos reais de implementação de orçamentos.*

*O aluno deve ficar apto a elaborar um orçamento em folha de cálculo e discuti-lo com base em cenários alternativos.*

*O controlo orçamental é apresentado na perspetiva de análise de desvios e Tableau de Bord e inserido numa ótica de custeio baseado nas atividades.*

*Porque o tema não é estático, procura-se igualmente fazer a ponte entre os conhecimentos aqui discutidos e os novos desenvolvimentos do tema ou mesmo a interligação destes temas com os de outras disciplinas mais adiantadas no curriculum.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*It is hoped that the student thinks the company in terms of economic and financial model that forms the basis for annual budgeting.*

*The consolidation of accounting and financial overview of the company is seeking a goal to be achieved by resolution of practical cases, exposure of actual implementation of budgets.*

*The student should be able to draw up a budget spreadsheet and discuss it based on alternative scenarios.*

*Budgetary control is presented from the perspective of variance analysis and Tableau de Bord and inserted an optical activity-based costing.*

*Because the subject is not static, also seeks to bridge the gap between the knowledge we have discussed and new developments of the theme or the interconnection of these topics with other subjects earlier in the curriculum.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. A CG E O SIG**

- Implementação da Contabilidade de gestão
- Definição de Segmentos
- Informática e a CG
- Integração contabilística
- Resultados por segmentos

**2. GESTÃO ORÇAMENTAL**

- Gestão da informação.
- Gestão por objectivos.
- As técnicas de previsão

**3. ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

- Tipos orçamentos.
- Tipos de programas.

**4. ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS E INFORMÁTICA.**

- Folhas de cálculo.
- Elaboração de uma folha de cálculo.
- Exemplo.

**5. CUSTOS BÁSICOS**

- Objectivos
- Vantagens e dificuldades
- Tipos de custos básicos:
- Os sistemas de custos padrões.
- Os sistemas de custos orçamentados.
- Análise dos desvios.
- Desvio de matérias e de mão-de-obra.
- Desvio das Secções.

**6. O CONTROLO ORÇAMENTAL**

- Controlo dos desvios.
- Desvios relevantes.
- Orçamentos ajustados

- *Desvios na DR*
  - *Desvios do custo de produção acabada*
  - *Desvios dos centros de custos*
  - *Limitações.*
- 7. EVOLUÇÃO DA CG.**
- *Custos padrões e o Benchmarking;*
  - *Custos da qualidade;*
  - *Custos ambientais.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *The MA and MIS*
  - *Implementation of management accounting*
  - *Definition of Segments*
  - *Computers and the MA*
  - *Accounting Integration*
  - *Results by segment*
2. **BUDGETARY**
  - *Information management.*
  - *Management by objectives.*
  - *techniques prediction*
3. **PREPARATION OF BUDGETS**
  - *Types budgets.*
  - *Types of programs.*
4. **PREPARATION OF BUDGETS AND COMPUTER.**
  - *Spreadsheets.*
  - *Development of a spreadsheet.*
  - *Example.*
  - *Alternative scenarios.*
5. **BASIC COSTS**
  - *Aims*
  - *Advantages and difficulties*
  - *Types of basic costs:*
  - *The cost systems standards.*
  - *The systems of budgeted costs.*
  - *Analysis of deviations.*
  - *Deviations of materials and workmanship.*
  - *Deviations of Sections.*
6. **CONTROL OFFICER**
  - *Control of deviations.*
  - *Relevant deviations.*
  - *Budgets adjusted*
  - *Deviations in PL*
  - *Deviations of the cost of finished production*
  - *Deviations from cost centers*
  - *Limitations.*
7. *Evolution of MA.*
  - *Benchmarking standards and costs;*
  - *Cost of quality;*
  - *Environmental costs.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial exploram-se os aspetos preparatórios para o desenvolvimento da unidade curricular, onde se enquadra o âmbito desta no ciclo de estudos, com alguns conceitos básicos e se inicia o processo de desenvolvimento de competências no que respeita à determinação do custos dos produtos, nas suas diversas componentes, e na determinação do custo das diferentes actividades.*

*Todos os tópicos que constituem o programa são ilustrados com exemplos elucidativos e são também disponibilizados exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized to allow the gradual development of competencies to be achieved by students. Initially we explore the aspects in preparation for the development of the course, which fits in the scope of this course of*



*study, with some basic concepts and begins the process of developing skills in concerning the determination of cost of goods in its various components, and determining the cost of different activities.*

*All topics that constitute the program are illustrated with clear examples and are also provided practical exercises with increasing complexity.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas adotadas na unidade curricular: método expositivo nas aulas teóricas com utilização do quadro, retroprojektor e videoprojektor; resolução de exercícios de carácter prático nas aulas teórico-práticas; intervenção permanente dos participantes, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; apoio aos alunos, nomeadamente no horário tutorial; utilização da plataforma moodle para a disponibilização do material de apoio e para a divulgação das atividades relacionadas com a unidade curricular.*

*No decorrer do semestre são propostos exercícios para serem resolvidos pelos alunos, individualmente, fora das aulas teórico-práticas. O desempenho do aluno nesses exercícios poderá ser tido em conta na classificação final.*

*O exame consiste numa prova escrita, de carácter individual, compreende toda a matéria lecionada, não sendo permitida consulta bibliográfica. É constituída por uma parte teórica (6 val.) e uma parte prática (14 val.).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Pedagogical strategies employed in the course: lecture method in the classroom with use of the table, and overhead projector; resolution of practical exercises in practical classes, permanent intervention of the participants in the placement of questions information regarding the subject matter, student support, particularly in tutorial time; use of the Moodle platform for the provision of material support and information about activities related to the course.*

*As the semester exercises are proposed to be solved by students, individually outside of the theoretical and practical lessons. The student's performance in these exercises may be taken into account in the final standings.*

*The examination consists of a written test of individual character, comprises all matter taught, not being allowed bibliographical. It consists of a theoretical part (6 val.) And a practical part (14 val.).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer das aplicações práticas das matérias lecionadas.*

*Nas aulas teóricas são expostos os fundamentos teóricos da unidade curricular, sempre acompanhados com exemplos ilustrativos da aplicabilidade da matéria. Nas aulas teórico-práticas é proposto aos alunos um conjunto de exercícios práticos para resolverem, aplicando assim os conhecimentos adquiridos previamente. Assim, nas aulas teórico-práticas os alunos têm a possibilidade de exercitar com acompanhamento os tópicos teóricos abordados, resolvendo um conjunto de problemas práticos propostos, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*Dado o caráter estruturante da unidade curricular no contexto do curso, é privilegiada a análise crítica dos alunos perante as diversas situações apresentadas em contexto de sala de aula, designadamente na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas, permitindo assim a intervenção dos alunos.*

*O acompanhamento dos conteúdos por parte dos alunos ao longo do semestre é incentivado pela proposta de resolução de exercícios extra sala de aula. Apesar do principal objetivo destes exercícios ser o acompanhamento da matéria lecionada, eles também podem contribuir de forma qualitativa para a classificação final da unidade curricular e são também um meio de frequência do horário tutorial para esclarecimentos de eventuais dúvidas.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados das provas de avaliação do ano letivo anterior, o caderno de exercícios e ainda os sumários de forma a que os alunos tenham conhecimento da matéria lecionada.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to gain a solid understanding either the theoretical or practical applications of the material taught.*

*Theoretical classes are exposed to the theoretical foundations of course, always together with illustrative examples of the applicability of the matter. In the theoretical-practical is offered to the students a set of practical*

*exercises to solve, thus applying the previously acquired knowledge. Thus, in practical classes students have the possibility of monitoring the exercise with theoretical topics addressed by solving a proposed set of practical problems, to help them develop the skills expected by the objectives of the course.*

*Given the structural character of the course in the context of course, is the preferred analysis students' critical view of the various situations presented in the context of the classroom, including the placement of relevant issues relating to the matters addressed by allowing thus the involvement of students.*

*Monitoring the contents by the students during the semester is encouraged by the resolution of exercises extra classroom. Although the main objective of these exercises to be monitoring the matter taught, they can also contribute qualitative classification for the end of the course and are also a means of frequency tutorial time for clarification of any doubts.*

*The communication module is facilitated by using the moodle platform, where they are available information relating thereto, including the program and standards, the statements of evidence to evaluate the previous school year, the workbook and also the summary so that students have knowledge of the subject taught.*

*Class attendance, a proactive attitude towards the realities of the student that the course presents and effort for the assimilation of the syllabus, are crucial to achieve the objectives and competencies of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Caiado, A. C. Pires; Contabilidade Analítica e de Gestão, 5.ª edição, Áreas Editora, 2010.*
- *Franco, V. D. S. et al; Gestão Orçamental, Exames Resolvidos e Exercícios Propostos, 1996.*
- *Franco, Vítor Seabra et al; Contabilidade de Gestão – Volume II - Orçamento Anual e Instrumentos de Avaliação do Desempenho Organizacional, Publisher Team, 2006.*
- *Hornngren, C. T. Sundem, G. L.; Introduction to management accounting, 8.ª ed, Prentice-Hall.*
- *Kaplan, Robert S.; Implementing Activity Based Cost Management, Prentice-Hall.*
- *Kaplan, Robert S.; et al., The Management Accounting, Prentice-Hall, 2000.*
- *Pereira, C. A. C. e Franco, V. D. S.; Contabilidade analítica, 6.ª edição.*
- *Pereira, C. A. C. e Franco, V. D. S.; Contabilidade analítica, Casos Práticos.*

### **Mapa IX - Fiscalidade de Empresa II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade de Empresa II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António Vítor de Almeida Campos TP 65*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Carlos Manuel Freitas Lázaro TP 52*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Carlos Manuel Freitas Lázaro TP 52*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se que o aluno consiga:*

- *Compreender os deveres e direitos fundamentais das empresas em relação aos impostos*
- *Compreender a Fiscalidade Internacional/Comunitária/ Nacional*
- *Compreender a autoavaliação dos impostos e a sua ligação à Contabilidade*
- *Ser capaz de planear as economias fiscais através de uma boa aplicação da legislação fiscal*
- *Compreender as implicações com a Economia da Empresa e, em particular, com a Contabilidade e a Gestão Financeira*
- *Entender os conceitos técnicos utilizados na lei e a prática fiscal*
- *Abarcar a necessidade de controlo na empresa dos impostos*
- *Calcular os impostos*
- *Conhecer os deveres acessórios dos impostos na empresa*
- *Sensibilizar para os riscos das práticas ilegítimas de planeamento fiscal das empresas na procura de soluções fiscais*
- *Preencher os formulários fiscais numa ótica empresarial e pessoal*
- *Conhecer o IRC*
- *Conhecer o EBF*

- *Conhecer o Estatuto dos Técnicos Oficiais de Contas*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*It is intended that the student can:*

- *Understand the duties and rights of companies in relation to taxes*
- *Understanding the International Tax / Community / National*
- *Understand the self-assessment of taxes and their connection to the Accounting*
- *Be able to plan tax savings through good applications of tax legislation*
- *Understand the implications to the economy of the Company and, in particular, with the Accounting and Financial Management*
- *Understand the key terms used in tax law and practice*
- *Cater the need for control in the company tax*
- *Calculate taxes*
- *Know the duties imposed on the accessories of the company*
- *Raising awareness of the risks of illegitimate tax planning practices of companies in finding fiscal solutions*
- *Fill out tax forms in a business and personal perspective*
- *Meet the IRC*
- *Meet the EBF*
- *Know the status of Chartered of Accountants*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Fundamentos do Direito Tributário*
2. *Introdução ao Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas*
3. *Gastos, Rendimentos e Variações Patrimoniais em IRC*
4. *Regime Fiscal das Depreciações e das Amortizações em IRC*
5. *Regime Fiscal das Mais-valias e das Menos-valias em IRC*
6. *Regime Fiscal das Imparidades, Ajustamentos e Provisões em IRC*
7. *Duplas tributações em IRC*
8. *Liquidação e cálculo do IRC*
9. *Benefícios fiscais do IRC*
10. *Impostos Diferidos*
11. *Preços de transferência e Planeamento fiscal*
12. *Tributação das sociedades não residentes*
13. *Tributação dos grupos de sociedades*
14. *Fusões e Cisões de sociedades*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Fundamentals of Tax Law*
2. *Introduction to Income Tax of the People Collective*
3. *Spending, Income and Equity Changes in IRC*
4. *Fiscal Regime of Depreciation and Amortization on IRC*
5. *Fiscal Regime of Capital Gains and Losses on IRC*
6. *Fiscal Regime of Impairments, Adjustments and Provisions in IRC*
7. *Double taxation under IRC*
8. *Settlement and calculation of IRC*
9. *Tax benefits of IRC*
10. *Deferred Taxes*
11. *Transfer pricing and tax planning*
12. *Taxation of non-resident companies*
13. *Taxation of corporate groups*
14. *Splits and mergers of companies*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão em sintonia com os objetivos da unidade curricular.*

*A sequência dos tópicos lecionados, visa fornecer conhecimentos e técnicas de fiscalidade, designadamente sobre as matérias relacionadas com o IRC e com a parte empresarial do mesmo. Realce à ligação entre a fiscalidade e a contabilidade, em especial o Sistema de Normalização Contabilística.*

*Pretende-se também inculcar nos alunos o cumprimento pelas empresas da legislação fiscal, designadamente das suas obrigações tributárias, sem recurso a práticas ilegítimas.*

*Nas aulas são elaborados casos práticos sobre IRC, e sua ligação à Contabilidade.*

*A nível expositivo, são fornecidos conceitos gerais sobre o IRC e sobre a tributação fiscal em geral.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents are in line with the objectives of the course.*

*The sequence of topics lected, aims to provide knowledge and techniques of taxation, particularly on matters related to IRC and the business part of it. Highlight the link between taxation and accounting, in particular the Accounting Standardisation System.*

*It is also intended to instill in students the compliance by businesses for tax purposes, including their tax obligations without recourse to unlawful practices.*

*In class case studies are elaborated on IRC, and their link to Accounting.*

*The exhibition level, general concepts are provided on IRC and on taxation in general.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas teórico-práticas utiliza-se uma metodologia de exposição, de forma interativa, onde se apresentam os conceitos e os conhecimentos necessários para analisar e trabalhar os casos práticos. Neste caso, integram e aplicam os conhecimentos e são dedicadas à análise, discussão e resolução de casos práticos, assentando numa forte interatividade quer entre o docente e os alunos, quer entre os próprios alunos.*

*É disponibilizado aos alunos um manual elaboradas pelos docentes para estudo, uma sobre o IRC.*

*Metodologias de Avaliação*

*Exame Final:*

*Exame Escrito: pondera 70%, na nota final*

*- Parte Teórica: 7 valores (1 hora)*

*- Parte Prática: 13 valores (3,5 horas)*

*Oral obrigatória: pondera 30%, na nota final*

*- mínimo na escrita: 10 valores*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In classes are using a methodology of exposure, interactively, which presents the concepts and skills necessary to analyse the case studies and working practices in the classroom. In this cases, the classes integrate and apply knowledge and are dedicated to the analysis, discussion and resolution of practical cases, building on a strong interaction both between the teacher and students and between students themselves.*

*It is available to students by teachers prepared a manual to study, one on IRC.*

*Assessment Methodologies*

*Final Exam:*

*Written Examination: 70% weighted in the final grade*

*- The Theory: 7 points (1 hour)*

*- Part of the Practice: 13 points (3.5 hours)*

*Mandatory Oral: weighted 30%, the final grade*

*- the minimum in Writing: 10 marks*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva das aulas teóricas possibilita atingir especificamente a compreensão dos conceitos de fiscalidade, da relação com a contabilidade e analisar a sua importância de aplicação nas empresas.*

*A análise de casos práticos das aulas práticas permite aprofundar e aplicar os conhecimentos teóricos permitindo uma consolidação dos conhecimentos adquiridos.*

*Os métodos de avaliação permitem também atingir os objetivos propostos, através da elaboração contínua de casos práticos, permitindo um acompanhamento regular das matérias.*

*A utilização da plataforma Moodle, onde são disponibilizados elementos relacionados com as matérias, cadernos de exercícios, casos de fiscalidade e outros elementos considerados de interesse, contribuem também para se atingirem os objetivos e competências da unidade curricular.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course as the methodology of expository lectures specifically allows achieving an understanding of the concepts of taxation, accounting and related to the importance of reviewing your application in companies.*

*The analysis of case studies of practical classes allows deepen and apply theoretical knowledge allowing a consolidation of knowledge.*

*Evaluation methods also allow achieving the proposed objectives, through continuous development of case studies, enabling regular monitoring of the materials.*

*The use of Moodle, where elements are available related materials, exercise books, cases of taxation and other factors deemed appropriate, also contribute to achieving the objectives and competencies of the course.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:***Livros:*

- Carlos, Brás; Abreu, Irene; Durão, João; Pimenta, Emília - *Guia dos Impostos em Portugal - Quid Juris - Sociedade Editora (2011)*
- Franco, A. L. Sousa - *Finanças Públicas e Direito Financeiro - Vol. I e II - Almedina Coimbra, 4ª Edição (2012)*
- Gomes, Nuno de Sá - *Manual de Direito Fiscal - Vol. I e II - Editora Rei dos Livros (1999)*
- Ribeiro, José J. Teixeira - *Lições de Finanças Públicas - Coimbra Editora, 5ª Edição (1997)*
- Silva, Gonçalves; Pereira, Esteves - *Contabilidade das Sociedades - Plátano Editora (2006)*
- Teixeira, António Braz - *Princípios de Direito Fiscal - Vol. I e II - Almedina - Coimbra (1989)*

*Legislação:**Sempre atualizada no Portal das Finanças:*

- *Constituição da República Portuguesa (CRP)*
- *Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas - (CIRC)*
- *Decreto-Regulamentar 25/2009, de 14 de Setembro*
- *Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF)*
- *Sistema Nacional de Contabilidade (SNC)*
- *Lei Geral Tributária (LGT)*

**Mapa IX - Fiscalidade II (3.º ano do plano cessante)****6.2.1.1. Unidade curricular:***Fiscalidade II (3.º ano do plano cessante)***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***António Vitor de Almeida Campos TP 78***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***não aplicável***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Pretende-se que o aluno consiga:*

- *Ser capaz de planear as economias fiscais através de uma boa aplicação da legislação fiscal*
- *Compreender as implicações com a Economia da Empresa e, em particular, com a Contabilidade e a Gestão Financeira*
- *Entender os conceitos técnicos utilizados na lei e a prática fiscal*
- *Abarcar a necessidade de controlo na empresa dos impostos*
- *Calcular os impostos*
- *Conhecer os deveres acessários dos impostos na empresa*
- *Sensibilizar para os riscos das práticas ilegítimas de planeamento fiscal das empresas na procura de soluções fiscais*
- *Preencher os formulários fiscais numa óptica empresarial e pessoal*
- *Conhecer o IRS*
- *Conhecer o IVA e o RITI*
- *Estudo breve das implicações fiscais do IMI/IMT/Imposto de Selo nas empresas*
- *Conhecer o Código de Procedimento e de Processo Tributário:*
- *Conhecer o RGIT*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***It is intended that the student can:*

- *Being able to plan tax savings through proper application of tax legislation*
- *Understand the implications to the economy of the Company and, in particular, with the Accounting and Financial Management*
- *Understand the technical concepts used in tax law and practice*
- *Encompass the need for control in the company tax*
- *Calculate taxes*

- *Know the duties of accessory rivers in the company tax*
- *Raising awareness of the risks of illegitimate tax planning practices of companies in finding fiscal solutions*
- *Fill out tax forms in a business point of view and personal*
- *Meet the IRS*
- *Meet the VAT and the RITI*
- *Brief study of the tax implications of the IMI / IMT / Stamp Duty on companies*
- *Know the Code of Tax Procedure and Process:*
- *Meet the RGIT*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução ao Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)*
2. *As isenções no IVA e o direito à dedução*
3. *Os Sujeitos Passivos Mistos do IVA*
4. *Obrigações acessórias, regimes especiais e inversão do sujeito passivo*
5. *Operações intracomunitárias de bens (RITI)*
6. *Localização das operações sujeitas a IVA*
7. *Impostos Especiais sobre o Consumo (IEC)*
8. *Regimes da Margem*
9. *O Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS)*
10. *Rendimentos Empresariais e Profissionais (IRS)*
11. *Sociedades residentes que não exercem a título principal atividades empresariais*
12. *Dissolução e Liquidação de Sociedades*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Introduction to Value Added Tax (VAT)*
2. *The exemptions on VAT and the right to deduct*
3. *Mixed taxable persons for VAT*
4. *Duties incidental, special schemes and investment of the taxpayer*
5. *Operations acquisitions of goods (RITI)*
6. *Location of operations subject to VAT*
7. *Special Taxes on Consumption (IEC)*
8. *Margin schemes*
9. *The Income Tax of Individuals (IRS)*
10. *Business and Professional Income (IRS)*
11. *Resident companies that do not perform as its principal business activities*
12. *Dissolution and Liquidation of Companies*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão em sintonia com os objetivos da unidade curricular.*

*A sequência dos tópicos lecionados, visa fornecer conhecimentos e técnicas de fiscalidade, designadamente sobre as matérias relacionadas com o IVA e com a parte empresarial do IRS.*

*Pretende-se também inculcar nos alunos o cumprimento pelas empresas da legislação fiscal, designadamente das suas obrigações tributárias, sem recurso a práticas ilegítimas.*

*Nas aulas são elaborados casos práticos sobre IVA e IRS.*

*A nível expositivo, são fornecidos conceitos gerais sobre os impostos sobre o património, processo tributário e regime jurídicos das infrações tributárias.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents are in line with the objectives of the course.*

*The sequence of topics taught, aims to provide knowledge and techniques of taxation, particularly on matters relating to VAT and the business part of the IRS.*

*It is also intended to instill in students the compliance by businesses for tax purposes, including their tax obligations without recourse to unlawful practices.*

*In the classes are designed case studies about VAT and IRS.*

*The exhibition level, general concepts are provided on taxes on capital, tax process and legal system of tax offenses.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas teóricas-práticas utiliza-se uma metodologia de exposição, de forma interativa, onde se apresentam os conceitos e os conhecimentos necessários para analisar e trabalhar os casos práticos. Nestas aulas integram e aplicam os conhecimentos e são dedicadas à análise, discussão e resolução de casos práticos, assentando numa forte interatividade quer entre o docente e os alunos, quer entre os próprios alunos.*

*São disponibilizados aos alunos 2 sebentas elaboradas pelos docentes para estudo, uma sobre o IVA e outra sobre o IRS.*

*Metodologias de Avaliação*

*Exame Final:*

*Exame Escrito: pondera 70%, na nota final*

*- Parte Teórica: 7 valores (1 hora)*

*- Parte Prática: 13 valores (3,5 horas)*

*Oral obrigatória: pondera 30%, na nota final*

*- mínimo na escrita: 10 valores*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In classes using a methodology of exposure, interactively, which presents the concepts and skills necessary to analyze the case studies and working practices in the classroom. Those classes integrate and apply knowledge and are dedicated to the analysis, discussion and resolution of practical cases, building on a strong interaction both between the teacher and students and between students themselves.*

*They are available to students two manuals developed by teachers for study, the VAT and the other on the IRS.*

*Assessment Methodologies*

*Final Exam:*

*Written Examination: 70% weighted in the final grade*

*- The Theory: 7 points (1 hour)*

*- Part of the Practice: 13 points (3.5 hours)*

*Mandatory Oral: weighted 30%, the final grade*

*- the minimum in Writing: 10 marks*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva das aulas teóricas possibilita atingir especificamente a compreensão dos conceitos de fiscalidade, da relação com a contabilidade e analisar a sua importância de aplicação nas empresas.*

*A análise de casos práticos das aulas práticas permite aprofundar e aplicar os conhecimentos teóricos permitindo uma consolidação dos conhecimentos adquiridos.*

*Os métodos de avaliação permitem também atingir os objetivos propostos, através da elaboração contínua de casos práticos, permitindo um acompanhamento regular das matérias.*

*A utilização da plataforma Moodle, onde são disponibilizados elementos relacionados com as matérias, cadernos de exercícios, casos de fiscalidade e outros elementos considerados de interesse, contribuem também para se atingirem os objetivos e competências da unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course as the methodology of expository lectures specifically allows achieving an understanding of the concepts of taxation, accounting and related to the importance of reviewing your application in companies.*

*The analysis of case studies of practical classes allows deepen and apply theoretical knowledge allowing a consolidation of knowledge.*

*Evaluation methods also allow achieving the proposed objectives, through continuous development of case studies, enabling regular monitoring of the materials.*

*The use of Moodle, where elements are available related materials, exercise books, cases of taxation and other factors deemed appropriate, also contribute to achieving the objectives and competencies of the course.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Livros:*

*- Faustino, Manuel - IRS Teoria e Prática - Edifisco (1993)*

*- Lima, Emanuel Vidal - IVA Código Anotado - Porto Editora, 7ª Edição, 1998*

*- Sousa, Jorge Lopes - Código de Processo e do Procedimento Tributário - Anotado e Comentado, Vol. I a IV, Livraria Almedina, 2011*

*Legislação:*

*Sempre atualizada no Portal das Finanças:*

*- Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares - (CIRS)*

*- Códigos dos Impostos sobre o Património (IMI, IMT e I. Selo)*

*- Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado (CIVA)*

*- Regime do IVA nas Transações Intracomunitárias (RITI)*

*- Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT)*

- *Regime Geral das Infrações Tributárias (RGIT)*
- *Lei Geral Tributária (LGT)*

## Mapa IX - Gestão Financeira (3.º ano do plano cessante)

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão Financeira (3.º ano do plano cessante)*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José Alberto da Costa Ferreira TP 19,5*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ilídio Lopes e Silva TP 39*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ilídio Lopes e Silva TP 39*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O objetivo da unidade curricular é desenvolver a problemática das Finanças Empresariais, dotando os alunos dos conceitos, métodos e ferramentas que servem de suporte à análise e à resolução dos principais problemas financeiros da empresa, fundamentalmente os de investimento e de financiamento.*

*No seu desenvolvimento, pretende-se: fornecer os conceitos e as técnicas para identificação dos problemas e apresentação de soluções para os mesmos; propor quadros teóricos de referência e sua adaptação à realidade empresarial; analisar as metodologias, instrumentos e técnicas de decisão relevantes para a definição de políticas financeiras de médio e longo prazos e para a gestão de tesouraria; compreender a problemática do planeamento financeiro; identificar as variáveis-chaves de um projeto de investimento; e utilizar algumas técnicas de cálculo e análise na procura das soluções que melhor sirvam o conjunto do projeto.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The aim of the course is to develop the issue of Corporate Finance, giving students the concepts, methods and tools that support the analysis and resolution of the main company's financial problems, mainly the investment and financing.*

*In its development, it is intended: to provide the concepts and techniques for identifying problems and presenting solutions to them; propose theoretical frameworks and their adaptation to the business reality, to analyze the methodologies, tools and techniques relevant to the decision definition of financial policies in medium and long term and cash management, understand the problem of financial planning, identifying the key variables of an investment project, and use some calculation techniques and analysis in the search for solutions that best serve the investment project.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### *I. A Gestão Financeira a Curto Prazo*

- 1. A Gestão do Ativo e do Passivo Correntes*
- 2. Fontes de Financiamento de Curto Prazo*
- 3. As Aplicações Financeiras de Curto Prazo*
- 4. Articulação entre o Planeamento Financeiro de Curto Prazo e o Planeamento Financeiro de Médio e Longo Prazo*

#### *II. O Financiamento de Longo Prazo e a Estrutura de Capital*

- 1. As Fontes de Financiamento de Médio e Longo Prazo*
- 2. A Estrutura de Capitais Permanentes Adequados*
- 3. As teorias da Estrutura de Capital*
- 4. Determinação do Custo da Dívida*
- 5. Limites para a Utilização da Dívida*

#### *III. O Planeamento Financeiro de Médio e Longo Prazo*

- 1. O Impacto das Decisões Financeiras de Médio e Longo Prazo na Empresa*
- 2. O Equilíbrio Financeiro Previsional*
- 3. As Políticas Financeiras da Empresa*
- 4. Os Documentos Financeiros Previsionais*

#### *IV. Avaliação de Projetos de Investimento*

- 1. A Decisão Económica de Investimento*



2. A Decisão de Financiamento de Investimento
3. Problemas práticos da decisão de Investimento

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- I. The Short-Term Financial Management
  1. Management of Assets and Current Liabilities
  2. Sources of Short Term Financing
  3. The Short-Term Financial Investments
  4. The relationship between the Short-Term Financial Planning and Medium and Long Term Financial Planning
- II. The Long-Term Financing and Capital Structure
  1. Sources of Financing of Medium and Long Term
  2. The Capital Structure
  3. Theories of Capital Structure
  4. Determining the Cost of Debt
  5. Limits for the Use of Debt
- III. The Medium and Long Term Financial Planning
  1. The Financial Impact of Decisions of the Medium and Long Term Business
  2. The Financial Balance Estimates
  3. The Company's Financial Policies
  4. The financial planning documents
- IV. Investment Projects Evaluation
  1. The Economic Investment Decision
  2. Finance Investment Decision
  3. Practical problems of Investment Decision

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos da UC são organizados de modo a permitir que os alunos consigam obter uma visão global acerca da problemática das Finanças Empresariais, abordando as questões mais importantes no contexto da atividade financeira de uma empresa, pretendendo-se dotar os alunos dos conceitos, métodos e ferramentas que sirvam de suporte à análise e resolução dessas questões, fundamentalmente as que se relacionam com as decisões de investimento e de financiamento.*

*Além da preocupação em expor o enquadramento teórico acerca da gestão financeira de curto prazo, do financiamento de longo prazo e da estrutura de capital, do planeamento financeiro de médio e longo prazo e da avaliação de projetos de investimento, é dada particular importância à aplicação prática desses conceitos teóricos, nomeadamente através da resolução de casos práticos e exercícios próximos da realidade empresarial.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus of the course are organized to allow students to gain a more global view on the issue of Corporate Finance, addressing the most important issues in the context of the financial activity of a company, which seeks to provide students with the concepts, methods and tools which support the analysis and resolution of these issues, primarily those related to investment decisions and financing.*

*In addition to the concern to expose the theoretical framework on short-term financial management, the long-term financing and capital structure, medium and long term financial planning and investment projects evaluation, is given particular importance to the practical application of these theoretical concepts, including the resolution of practical cases and exercises close of business reality.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Estratégias pedagógicas utilizadas no âmbito desta UC: método expositivo (com utilização do quadro e videoprojector) para o enquadramento teórico dos assuntos; estudo de casos práticos, com aderência à realidade empresarial; estímulo à discussão crítica das matérias por parte dos alunos; incentivo à utilização do horário de tutoria por parte dos alunos; utilização da plataforma de e-learning para disponibilização do material de apoio e para divulgação das atividades relacionadas com a UC.*

*A avaliação durante o período letivo é efetuada de acordo com dois momentos: o 1º, com base em duas Frequências (com uma ponderação total de 85%), assiduidade (com ponderação de 5%) e trabalho prático (com ponderação de 10%); o 2º, com base na prova escrita de exame (com ponderação de 85%), mantendo-se as ponderações da assiduidade e do trabalho prático.*

*O Exame (Época Normal para os alunos que não se submeteram a avaliação durante o período letivo e em Época de Recurso) conta com 100% da nota final.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching strategies used within this course: lecture method (using the table and projector) to expose the*

*maters, practical case studies, with adherence to business reality, stimulating critical discussion of the materials by the students, encouraging the use the hours of tutoring by students, use of e-learning platform for the provision of material support and giving knowledge of activities related to the course.*

*The evaluation during the semester is done according with two moments: first, based on two frequencies (with a total weight of 85%), attendance (weighted 5%) and practical work (weighted 10%); the second, based on the written test examination (weighted 85%), keeping the weights of the attendance and practical work.*

*Exam (in Regular Season for students who did not undergo the assessment during the school year and season of Appeal) has 100% of the final grade.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas teóricas são essencialmente aulas de exposição da matéria, enquanto as aulas teórico-práticas são predominantemente ocupadas com a resolução de casos práticos e exercícios acerca da matéria abordada nas aulas teóricas anteriormente lecionadas. Além disso: privilegia-se o estudo de casos práticos, com aderência à realidade empresarial; estimula-se o trabalho de grupo em aula e procura-se que os alunos compreendam casos do dia a dia do mundo empresarial, fazendo a sua discussão à luz das teorias financeiras subjacentes a cada um dos casos.*

*A conciliação entre a teoria e a prática é fundamental numa UC deste tipo, já que se pretende que os alunos analisem metodologias, instrumentos e técnicas de decisão sobre a gestão de tesouraria e sobre a definição de políticas financeiras de médio e longo prazo, compreendam a problemática do planeamento financeiro e utilizem as principais técnicas de avaliação de projetos de investimento.*

*A planificação das aulas é conhecida desde o início do semestre e consta da Plataforma de E-learning. Relativamente ao atendimento aos alunos, os docentes encontram-se disponíveis para esse fim através da marcação de horas de orientação tutorial (OT), tendo estes mostrado disponibilidade para atendimento aos alunos noutros dias e horários, de acordo com a disponibilidade de ambas as partes.*

*Um recurso importante que os alunos têm ao seu dispor é a página da UC na Plataforma de E-learning, na qual é disponibilizado todo o material de apoio aos alunos. A referida página é regularmente atualizada com avisos e notícias.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The lectures are essentially classes of exposure of the subject, while practical classes are predominantly occupied with the practical cases and exercises resolution about the material covered in lectures taught previously. In addition, is given focus on practical cases study, with adherence to business reality; the group work is encouraged in class and is intended to make students understand cases from day to day business, making their discussion in the light the financial theories underlying each of the cases.*

*The reconciliation between theory and practice is essential in this course type, since we want the students analyze methodologies, tools and techniques for cash management decisions and for the establishment of medium and long term financial policies, understand the financial planning problem and use the main techniques for investment projects evaluation.*

*The planning of lessons has been known since the beginning of the semester and consists of E-learning platform. For the students assistance, teachers are available to it by marking the hours of tutorials orientation, and teachers have shown availability to assist students in other days and times, according to the availability of both parties.*

*An important feature that students have at their disposal is the page of the course on the E-learning platform, which have all support material for students. That page is regularly updated with news and notices.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*De Base:*

*BREALEY, R.A. AND MEYERS, S.C. (2002) – Principles of Corporate Finance, Editora McGraw-Hill Portugal, Lda., 7ª. Edição*

*MARTINS, A.; CRUZ, I.; AUGUSTO, M.; SILVA, P.; GONÇALVES, P. (2009) – Manual de Gestão Financeira Empresarial, Coimbra Editora*

*MENEZES, H. CALDEIRA (2005) – Princípios de Gestão Financeira, 10ª edição, Editorial Presença, Coleção Fundamentos nº 5, Lisboa*

*Complementar:*

*BRANDAO, ELISIO (2003) – Finanças, Porto Editora*

*DAMODARAN, A (1997) – Corporate Finance, Theory and Practice, John Wiley & Sonsn, Inc., N.Y*

*JORDAN, H., NEVES, J. C. E RODRIGUES, J. A.(2001) – O Controlo de Gestão – Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores , Áreas Editora, 4º Edição*

*MITHA, O. (2009) – Análise de Projetos de Investimento, Escolar Editora*

*NEVES, JOÃO CARVALHO (2000) - Análise Financeira Vol. I, Vol II - Métodos e Técnicas, Texto Editora, Lisboa, 2000*

*VIEITO, J; MAQUIEIRA, C. (2010) – Finanças Empresariais, Escolar Editora*

## Mapa IX - Aplicações de Informática de Gestão

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Aplicações de Informática de Gestão*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*José António Marques Pereira PL 78*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*não aplicável*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*not applicable*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- a) Compreender as vantagens do tratamento informático dos factos patrimoniais;*
- b) Avaliar a necessidade permanente de acesso à informação para suporte à tomada de decisão;*
- c) Compreender os constrangimentos impostos pela atividade desenvolvida e informação a disponibilizar ao órgão de gestão;*
- d) Analisar a informação financeira produzida para a tomada de decisão, nomeadamente:  
Simulação dos resultados, vencimentos, leasings, ...;  
Planeamento económico e fiscal;  
Cumprimento das obrigações declarativas;  
Contas correntes, limites de crédito, créditos em mora, ...  
Estatísticas;*
- e) Identificar e caracterizar as principais vantagens e desvantagens da integração informática de dados;*
- f) Permitir ao aluno a integração num ambiente, ainda que simulado, da realidade que irá encontrar no mercado de trabalho no qual se irá inserir.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- a) understand the advantages of automatic processing of economic facts;*
- b) assess the need for permanent access to information to support decision-making;*
- c) Understand the constraints imposed by the activities and information to be made available to the governing body;*
- d) Analyze the financial information produced for decision-making, in particular:  
-Simulation results, salaries, leases, etc.;  
-Fiscal and economic planning;  
-Declarative obligations;  
-Current accounts, credit limits, credit arrears, ...  
-Statistics;*
- e) to identify and characterize the main advantages and disadvantages of computer integration of data;*
- f) allow the student to integrate in an environment, even though the reality that simulated, will find in the labour market which will insert.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- a) Criação da empresa no programa informático;*
- b) Organização da escrita comercial e fiscal da empresa (criação de diários e documentos);*

- c) *Adaptação do quadro de contas à atividade desenvolvida e à informação a disponibilizar ao órgão de gestão;*
- d) *Análise detalhada dos diferentes módulos que compõem o software instalado;*
- e) *Elaboração e análise dos principais outputs gerados pelos diferentes módulos;*
- f) *Realização de operações relacionadas com o encerramento do período económico;*
- g) *Elaboração e análise das Demonstrações Financeiras;*
- h) *Elaboração e análise das Declarações Fiscais.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- a) *company creation software;*
- b) *organization of company tax and business writing (diaries and documents);*
- c) *adaptation of the chart of accounts to the activity developed and the information to be made available to the governing body;*
- d) *detailed analysis of the different modules that make up the software installed;*  
*and Elaboration and analysis of main) outputs generated by different modules;*
- f) *operations related to the end of the economic period;*
- g) *Elaboration and analysis of financial statements;*
- h) *Elaboration and analysis of fiscal statements.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial, são abordados as noções fundamentais de contabilidade financeira e fiscalidade. Numa segunda fase, são abordados os aspetos práticos e específicos de contabilidade financeira, garantindo que os alunos possam dominar a execução de movimentos contabilísticos no sistema informático e, sobretudo, a análise da informação contabilística, financeira e fiscal gerada.*

*Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students. At an early stage, are covered the fundamentals of financial accounting and taxation. In a second stage, are covered in the practical and specific aspects of financial accounting, ensuring that students can master the implementation of accounting movements in computer system and, in particular, the analysis of accounting, financial and tax information generated.*

*All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As aulas decorrerem em laboratório de informática, procedendo-se a uma prévia exposição teórica da matéria e modo de funcionamento dos diferentes módulos, as quais serão complementadas com a resolução de exercícios práticos, para permitir a interação do aluno com o software e a consolidação de conhecimentos.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The classes take place in a computer lab, and the granting of prior theoretical exposition of matter and mode of operation of the various modules, which will be supplemented by the resolution of practical exercises, to allow student interaction with the software, as well as the consolidation of knowledge.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos enunciados de exercícios. Nas aulas práticas laboratoriais os alunos têm a possibilidade de acompanhar e exercitar as matérias lecionadas no sistema de*

*informação, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os casos práticos.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with statements of exercises. In laboratory practical classes students have the possibility to monitor and exercise taught by materials in the information system, which will help them develop the skills expected by curricular unit's goals.*

*Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, the case studies.*

*The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Manuais em formato digital, existentes no software informático;*
- *Código das Sociedades Comerciais – Dec. Lei n.º 262/86, de 2 de setembro;*
- *Sistema de Normalização Contabilística – Dec. Lei n.º 158/2009, de 13 de junho;*
- *Código do Rendimento das Pessoas Coletivas – Dec. Lei n.º 159/09, de 13 de junho;*
- *Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado – Dec. Lei n.º 394-B/84, de 26 de dezembro;*
- *Código do Rendimento das Pessoas Singulares – Dec. Lei n.º 442-A/88, de 30 de novembro;*
- *Retenções na fonte – Dec. Lei n.º 42/91, de 22 de janeiro;*
- *Código do Imposto do Selo – Dec. Lei n.º 287/03, de 12 de novembro;*
- *Código do Imposto Municipal sobre as Transações Onerosas de Imóveis – Dec. Lei n.º 287/03, de 12 de novembro;*
- *Código do Imposto Municipal sobre Imóveis – Dec. Lei n.º 287/03, de 12 de novembro;*
- *Decreto Regulamentar n.º 25/09, de 14 de setembro – Amortizações e depreciações;*
- *Estatuto dos Benefícios Fiscais – Dec. Lei n.º 215/89, de 1 de julho.*

### **Mapa IX - Marketing (3.º ano do plano cessante)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing (3.º ano do plano cessante)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Clarinda Serdeira da Costa Almeida TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Isabel Dias Rodrigues TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Isabel Dias Rodrigues TP 19,5*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Perceber os principais conceitos que compõem atualmente esta ciência social, pondo-se uma ênfase especial na definição precisa do significado de cada termo exposto.*
- *Perceber a evolução do conceito de marketing e identificar as vantagens da adoção do marketing nas organizações.*
- *Perceber o ciclo de planeamento, organização, implementação e controlo em marketing.*

*•Descrever, classificar e analisar as estratégias e ações que, a partir da análise de mercado e do seu meio envolvente e utilizando os instrumentos do marketing - o produto, o preço, a distribuição e a comunicação - as organizações podem desenvolver a fim de alcançar os objetivos propostos.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- Understand the key concepts that currently make up this social science, putting a special emphasis on the precise definition of the meaning of each term presented.*
- Understand the evolution of the marketing concept and identify the advantages of the adoption of marketing in organizations.*
- Understand the cycle of planning, organization, implementation and control in marketing.*
- Describe, classify and analyze the strategies and actions from the market analysis and its environment and using the tools of marketing - product, price, place and promotion - organizations can develop in order to achieve their objectives.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- A função do marketing na sociedade e nas organizações: o conceito de marketing; a evolução do conceito de marketing; as funções do marketing.*
- Análise do meio envolvente e do mercado.*
- Os mercados de consumo e o comportamento de compra dos consumidores.*
- Os mercados organizacionais e o comportamento de compra organizacional. Segmentação do mercado, Target, diferenciação e Posicionamento.*
- Marca.*
- A gestão do marketing-mix: produto; preço; distribuição e comunicação.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- The role of marketing in society and organizations: the marketing concept, the evolution of the marketing concept, marketing functions.*
- Analysis of the environment and the market.*
- Consumer markets and the consumer buyer behavior.*
- Business markets and business buyer behavior.*
- Market Segmentation, Targeting, differentiation and Positioning*
- Brand.*
- The management of the marketing mix: product, price, place and promotion.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos.*

*Inicialmente abordam-se os conceitos base por forma a que os alunos perceberem a evolução, o conceito e as funções do marketing.*

*Todo o desenvolvimento e abordagem posterior do programa pretende demonstrar a importância da gestão do marketing para a concretização dos objetivos das organizações.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized to allow the gradual development of skills to be achieved by students.*

*Initially we present the basic concepts so that students understand the evolution, the concept and functions of marketing.*

*All subsequent development and approach of the syllabus to intend demonstrate the importance of marketing management to achieve the goals of organizations.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia a seguir assenta na lecionação de aulas teórico-práticas e na realização, apresentação e discussão de trabalho práticos.*

*Procurar-se-á fomentar a participação dos alunos nos diferentes assuntos relacionados com as matérias do programa, assentando numa forte interactividade quer entre a docente e os alunos, quer entre os próprios alunos.*

*A metodologia de avaliação é constituída por uma prova escrita de exame com uma ponderação de 60% e um trabalho de grupo com a ponderação de 40% na classificação final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The following methodology is based on the teaching of theoretical-practical lessons and preparation,*

*presentation and discussion of assignment.*

*Sought to encourage participation by students in different subjects related to the syllabus, promoting a strong interactivity between teacher and students and between students.*

*The evaluation methodology consists of a written test with a weighting of 60% and an assignment with a weighting of 40% in the student's final mark.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular foi lecionada em aulas teórico-práticas, onde foram apresentados os conceitos teóricos fundamentais acompanhados de exemplos empresariais.*

*Os alunos foram incentivados a participar nas aulas, para reforçar os seus conhecimentos e desenvolver suas capacidades de análise das estratégias de marketing das empresas.*

*A realização de um trabalho prático teve como objetivos específicos a compreensão e o domínio dos conhecimentos teóricos e sua aplicação prática, fomentar o estudo e a análise das questões relacionadas com a estratégia de marketing e o desenvolvimento de uma análise crítica.*

*Todas estas metodologias foram utilizadas para atingir os objetivos da unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The curricular unit was taught in theoretical and practical classes where we presented the fundamental theoretical concepts accompanied by business examples.*

*Students were encouraged to participate in class, to strengthen their knowledge and develop their capacities for analysis of the marketing strategies.*

*The realization of a practical assignment had as specific objectives the understanding and mastery of theoretical knowledge and practical application, to promote the study and analysis of issues related to marketing strategy and developing a critical analysis.*

*All of these methodologies were used in order to reach the objectives of the curricular unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Dionísio, Pedro; Rodrigues, Vicente; Nunes, Rui Correia; Canhoto, Rogério; Faria, Hugo; 2009, b-Mercator - Blended Marketing, Dom Quixote, Gestão & Inovação.*

*Kotler, Philip; Armstrong, Gary; 2009. Principles of Marketing. 13ª Edição. Prentice – Hall International Editions.*

*Lendrevie, J. et al., 2004. Mercator XXI: Teoria e prática do marketing. 10ª Edição. Publicações Dom Quixote.*

*Lambin, J., 1999. Marketing Estratégico. 4ª Edição. McGraw-Hill.*

*Lencastre, P. 2007. O Livro da Marca. Dom Quixote.*

*Lencastre, P., Brito, C., 2000. Os Horizontes do Marketing. Verbo.*

*Kotler, Philip; Cámara Dionísio; Cruz, Ignacio, 2000. Dirección de Marketing, Edição do Milénio, Prentice Hall.*

*Peppers, Don; Rogers, Martha, 1997. Enterprise one to one, Tools for competing in the interactive age, Sydney Auckland: Currency Doubleday.*

*Bernard Brochand, Pedro Dionísio, Joaquim Vicente Rodrigues, Arnaud De Baynast, 2010, Comunicação 360º online – offline, Dom Quixote.*

### **Mapa IX - Contabilidade Pública (3.º ano do plano cessante)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Pública (3.º ano do plano cessante)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando José Franco Correia Amaro TP 58,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A UC de Contabilidade Pública tem como objetivo genérico proporcionar aos alunos os conceitos fundamentais*

da Contabilidade Pública, enquadrados no âmbito do Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP). Em termos de competências e objetivos mais específicos, os alunos deverão: reconhecer a composição e tipos de autonomia do Sector Público; conhecer as vantagens da normalização contabilística e a importância de um Plano de contas – POCP e POCAL; conhecer a estrutura e finalidades do POCP e POCAL; compreender a articulação da contabilidade orçamental com a contabilidade patrimonial e com a contabilidade analítica; executar os diferentes lançamentos das operações orçamentais e patrimoniais; preparar os elementos para a prestação de contas dos organismos públicos; referenciar e distinguir os vários planos de contas sectoriais (POCE - Educação, POCISSSS – Instituições do Sistema de Solidariedade e Segurança Social, POCMS - Ministério da Saúde).

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The curriculum unit of Public Accounting aims to provide students with the generic fundamental concepts of public accounting, framed under the Official Plan of Public Accounting (POCP). In terms of more specific objectives and skills, students should: recognize the composition and types of Public Sector's autonomy; Learn about the benefits of standardizing accounting procedures and the importance of a chart of accounts – POCP and POCAL; know the structure and purposes of POCP and POCAL; understand the relationship of the budgetary accounts with accruals and with the analytical accounts; learn the different releases of the budgetary and financial operations; prepare the elements for accountability of public bodies; referencing and distinguish the various sectoral accounts plans (POCE – Ministry of education, POCISSSS – Institutions of Solidarity and Social Security, POCMS - Ministry of health).*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*A Atividade Financeira da Administração Pública: Noções fundamentais; Orçamento do Estado; Análise do processo de realização de despesas e receitas públicas. O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP): Características principais e âmbito de aplicação; Conteúdo e movimentação das principais contas. Articulação entre os Sistemas de Contabilidade Orçamental, Financeira e Analítica, de Custos ou de Gestão: Movimentações contabilísticas do processo de gestão do orçamento – Classe 0 e da execução orçamental, na contabilidade orçamental e patrimonial. Documentos de Prestação de Contas (POCP e POCAL): Mapas de Execução Orçamental, Fluxos de Caixa e Anexos; Balanço, Demonstração de Resultados e Anexos; Relatório de Gestão e Indicadores de Gestão. Análise das especificidades dos restantes planos do Sector Público: POCE; POCMS; POCISSSS.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*The Financial Activity of the public administration: fundamental notions; The State Budget; analysis of the process of realization of public expenditure and revenue. The Official Plan of Public Accounting (POCP): main features and scope; content and movement of the main accounts. Relationship between accounting systems Budgetary, Financial and Cost Management: Accounting management process drives the budget – 0 Class and budget implementation, in the budgetary accounts and assets. Accountability Documents (POCP and POCAL): Budget implementation statements, cash flows and attachments; Balance sheet, income statement and annexes; Management report and management indicators. Analysis of specific characteristics of the remaining Public Sector plans: POCE; POCMS; POCISSSS.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial, são abordados as noções fundamentais de finanças públicas, importantes para a compreensão da contabilidade pública. Numa segunda fase, são abordados os aspetos práticos e específicos de contabilidade das entidades públicas, garantindo que os alunos possam dominar a execução de movimentos contabilísticos e, sobretudo, a análise da informação contabilística. Para completar o processo de aprendizagem e como forma de validação dos conceitos apreendidos, é solicitado a realização de um trabalho que consiste na análise da prestação de contas de entidades públicas (sobretudo municípios) da nossa região. Serve também como ligação das matérias lecionadas com a realidade prática. Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students. At an early stage, are covered the fundamental notions of public finances, which are important for the understanding of public accounting. In a second stage, are covered in the practical aspects and specific accounting of public bodies, ensuring that students can master the implementation of accounting movements and especially the analysis of accounting information. To complete the learning process and as a way of validating the concepts it is requested the seized of a work that consists in the analysis of the accountability of public entities (mainly municipalities) of our region. It also serves as a link with the material taught by practical*



reality.

*All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Estratégias pedagógicas adotadas: método expositivo com utilização do quadro e videoprojector; resolução casos práticos; intervenção permanente dos alunos, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; utilização da plataforma moodle para a disponibilização do material de apoio.*

*A avaliação da aprendizagem corresponde à média ponderada dos seguintes elementos: Atitude (assiduidade, pontualidade, comportamento e participação) – 5%; Trabalho (Obrigatório. Apresentação nas aulas. Valorizadas competências como: capacidade de exposição pública, expressão e comunicação, poder de síntese, trabalho em equipa, espírito crítico e de investigação) – 20%; e Prova Escrita (Obrigatória e com classificação mínima de 7 valores) – 75%. No caso de alunos que não frequentem as aulas, e que, por isso, não são avaliados na componente Atitude, a avaliação será feita tendo apenas em conta os elementos restantes: Trabalho e Prova Escrita, com a ponderação de 20% e 80%, respetivamente.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Pedagogical strategies adopted: expository method with use of the framework and video projector; practical case resolution; permanent intervention of students in the relevant issues concerning the matters addressed; moodle platform for the provision of material support.*

*Learning assessment corresponds to the weighted average of the following elements: attitude (attendance, punctuality, behavior and attendance) – 5%; Work (Required. Presentation in lessons. Valued competencies as: ability to public exposure, expression and communication, power of synthesis, teamwork, research and critical spirit) – 20%; and written test (required and with minimum rating 7 values) – 75%. In the case of students who do not attend classes, and therefore are not evaluated in the Attitude component, the evaluation shall be made taking into account the remaining elements only: work and written test, with a weighting of 20% and 80%, respectively.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos uma sebenta com conteúdos que, grande parte deles, não existem em publicações disponíveis no mercado. Além disso, com vista a uma melhor preparação e consequente desempenho na unidade curricular, é proposta a realização de um trabalho que incide sobre a análise de contas publicadas por várias entidades públicas nacionais diferentes. Este trabalho consiste em aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do semestre a uma situação real, ou seja, como se estivessem na realidade a analisar as contas do "seu" organismo público para efeitos de apresentação pública. Esta experiência é entendida por todos (docente e alunos) como bastante enriquecedora e gratificante. Nas aulas teórico-práticas os alunos têm a possibilidade de acompanhar e exercitar as matérias lecionadas com a resolução de um conjunto de casos práticos propostos, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os enunciados e resoluções das provas de avaliação do ano letivo anterior, os casos práticos e ainda os sumários resumidos de forma a que os alunos tenham conhecimento da matéria lecionada.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with a guide with content, a large proportion of them, there are no publications available on the market. In addition, with a view to a better preparation and consistent performance in the curriculum unit, it is proposed to carry out a work that focuses on the analysis of published accounts by several different national public entities. This work consists in applying the knowledge gained throughout the semester to a real situation, i.e., as if they were in fact the analyze the accounts of "your" public body for the purpose of public performance. This experience is understood by everyone (teachers and students) as quite enriching and rewarding.*

*Theoretical and practical classes students have the possibility to monitor and exercise taught by substances with solving a set of practical cases, which will help them develop the skills expected by curricular unit's goals.*

*Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, those listed and resolutions of evaluation tests of the previous academic year, the case studies and summaries summarized so that students are aware of the subject taught. The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *BERNARDES, Arménio F.; Contabilidade Pública e Autárquica (POCP e POCAL), CEFA, Coimbra, 2001;*
- *CAIADO, António C. Pires; CARVALHO, João B. Costa e SILVEIRA, Olga Cristina Pacheco; Contabilidade Pública – Legislação, Áreas Editora, Lisboa, Setembro 2006;*
- *CAIADO, António C. Pires e CORREIA, Ana Calado; Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública – 2.ª Edição, Áreas Editora, Lisboa, 2002;*
- *FRADE, Carlos Manuel; Gestão das Organizações Públicas e Controlo do Imobilizado, Áreas Editora – Coleção Gestão, Lisboa, 2003;*
- *FRANCO, António L. de Sousa; Finanças Públicas e Direito Financeiro – 4.ª Edição – 9.ª Reimpressão – Vol. 1 e 2, Almedina, Coimbra, Janeiro de 2003;*
- *PINTO, Ana Calado e SANTOS, Paula Gomes dos; Gestão Orçamental Pública, Publisher Team, Lisboa, Agosto de 2005;*
- *SILVA, António M. Barbosa da; Gestão Financeira da Administração Pública Central, Áreas Editora, Lisboa, 2002;*
- *Sebenta elaborada pelo docente;*
- *Legislação Avulsa (fornecida pelo docente).*

#### **Mapa IX - MCE 6 - Desenvolvimento de Carreira (3.º ano do plano cessante)**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*MCE 6 - Desenvolvimento de Carreira (3.º ano do plano cessante)*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Paula Leocadio Daniel Campos Nunes S 1,5*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

##### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os alunos nesta UC devem:*

*Efetuar a análise da atual conceção do conceito de carreira profissional  
Clarificar as expectativas e as possibilidades de evolução profissional  
Desenvolver uma estrutura humana assente na polivalência e mobilidade  
Identificar as novas tendências e modelos no desenvolvimento profissional*

##### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Students must be able to:*

*Perform the analysis of the current design of the concept of career.  
Clarify expectations and opportunities for professional development  
Develop a human framework based on the versatility and mobility  
Identify emerging trends and patterns in professional development*

##### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Gestão e desenvolvimento de carreiras*

*Noção de carreira profissional*

*Evolução da noção de carreira*  
*Planeamento de carreiras*  
*Os gestores de Recursos Humanos e as carreiras profissionais*  
*Vantagens/Benefícios do Planeamento de carreira*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Management and career development*  
*The concept of career*  
*Evolution of the concept of career*  
*Career Planning*  
*The Human Resources Managers and careers*  
*The Advantages / Benefits of Career Planning*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos permitem aos alunos que estão em fase de iniciar a sua carreira profissional, adquirir conhecimentos para planear e implementar as sua escolhas profissionais.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The programmatic contents allow students who are in the process of starting their career, with knowledge to plan and implement their career choices.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino fez-se com o recurso á exposição oral e mediante apresentação e discussão de textos.*

*Resolução de Casos Práticos.*

*A avaliação foi continua devendo os alunos participar em pelo menos 2/3 das sessões. Os alunos que não tenham a participação em 2/3 das sessões, resolução dos casos práticos e apresentação do trabalho de grupo realizaram exame em época normal e de recurso para aprovação à disciplina.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching was done with the resource at oral presentation and discussion of texts.*

*Resolution of Case Studies.*

*The evaluation was continuing and students must participate in at least two thirds of sessões. Students who are not participating in two thirds of the sessions, practical resolution of cases and presentation of group work examinations performed in normal time and appeal to approval will discipline.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição dos assuntos e a resolução de casos práticos permitem aos alunos ver a aplicabilidade dos assuntos e dos instrumentos de gestão de carreira no planeamento da mesma.*

*A resolução de casos práticos permite ainda que os alunos desenvolvam as competências fundamentais para o seu desenvolvimento profissional.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The oral presentation of affairs and the resolution of practical cases allow students to see the applicability of subjects and career management tools to plan their carrers.*

*The resolution of practical cases also allows students to develop the competencies essential to their professional development.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Textos de apoio e Casos práticos fornecidos nas sessões.*

*Câmara, P. B.; Guerra, P. B. & Rodrigues, J. V. (2007). Novo Humanator: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial. Lisboa, Publicações Dom Quixote.*

### **Mapa IX - MCE7 - Empreendedorismo (3.º ano do plano cessante)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

**MCE 7 - Empreendedorismo (3.º ano do plano cessante)****6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Alfredo Manuel Pires Simões S 9,75***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Samuel Ferreira Barros S 9,75***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Samuel Ferreira Barros S 9,75***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Promover o desenvolvimento dos aspetos comportamentais associados ao empreendedorismo, tais como:**Sensibilidade à envolvente**- Auto-confiança**- Gestão do risco**- Definição de projetos de vida.**Valorizar o empreendedor como figura económica e Social.**Transmitir conhecimento e informação sobre projetos de apoio ao empreendedor.**Desenvolver a perspectiva de empreendedorismo interno.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***To promote the development of behavioral aspects related to entrepreneurship, such as:**- Sensitivity to surrounding environment**- Self-confidence**- Risk management**Definition of life projects**To value the entrepreneur and recognize him as an economic and social agent**Dissemination of knowledge and information on projects that support the entrepreneur**To promote the concept of internal entrepreneurship***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***Trabalho em Grupo: da Ideia à oportunidade do negócio**Apresentação e discussão dos trabalhos em grupo***6.2.1.5. Syllabus:***Teamwork: from business idea to business opportunity**Class presentations and discussions***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Esta UC pretende que seja feita uma sensibilização dos alunos ao empreendedorismo. Nessa medida, as sessões que foram dinamizadas ao longo do semestre procuraram girar em torno de dois objetivos intercalares: a geração de ideias de negócio e a transformação dessa ideia numa efetiva oportunidade de negócio. Para o efeito, para além de sessões específicas de brainstorming foram transmitidas informações relacionadas com a atividade empresarial (marketing, finanças, ...), essenciais para a concretização de um plano de negócios, simples mas que fosse estruturante para um potencial empreendedor.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***This curricular unit aims at sensitizing students to the subject of entrepreneurship. In that sense, the sessions delivered during the semester focused on two interim goals: the generation of business ideas and the materialization into effective business opportunities. For this purpose, in addition to specific brainstorming session, additional information relating to business was also provided (marketing, finance, ...), which is essential to materialize a business plan - yet simples but a key plan for a potential entrepreneur.***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***As sessões decorreram em salas com turmas completas que eram divididas em sub-grupos para efeito de organização dos brainstormings. Estes sub-grupos, por sua vez, foram ainda subdivididos para que cada pequeno grupo de 4/5 alunos pudesse fazer o seu mini-plano de negócios. As aulas foram acompanhadas por*

*dois docentes. No final, os grupos apresentaram os seus planos.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In order to organize the brainstorming activities, sessions were delivered in classrooms where each class was divided into groups. These groups, in their turn, were subdivided into smaller groups so that each small subgroup could write their mini business plan. Students were accompanied by two teachers. At the end, all of the groups presented their business plans.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada procurou criar um ambiente propício à criação livre de ideias, condição essencial para se partir em direção ao objetivo central que era a sensibilização para a tomada de iniciativa. O empreendedor é, por definição, um ser com iniciativa, com mentalidade aberta e, sendo assim, a metodologia não poderia "agarrar-se" a formas tradicionais de transmissão de conhecimentos, antes deveria promover a livre geração de ideias dos nossos alunos..*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodology used tried to create an environment conducive to the free flow/generation of ideas, an essential condition for achieving the main goal, which was to raise students' awareness of the importance of taking the initiative.*

*By definition, the entrepreneur is a "creature"/person with initiative, open-minded. With this in mind, the methodology could not stick to traditional methods of knowledge delivery, rather it should promote the free generation of ideas among our students.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Não há bibliografia de suporte a esta UC. Como o objetivo não é fornecer conhecimentos específicos de qualquer área científica ou de qualquer técnica, optou-se por não dar indicações bibliográficas.*

### **Mapa IX - Auditoria (3.º ano do plano cessante)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria (3.º ano do plano cessante)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*João Rui Loureiro Moita TP 78,0*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*João Rui Loureiro Moita TP 78,0*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos de conhecimentos teóricos no âmbito da auditoria, a fim de apreenderem as vantagens, necessidades e desafios em empresas modernas;*  
*Conhecer com razoável eficácia as regras, normas, princípios contabilísticos e de auditoria/revisão emitidos por organizações nacionais e internacionais;*  
*Sensibilizar para a importância e complexidade das demonstrações financeiras e eventuais desconformidades;*  
*Dominar a técnica de deteção e prevenção das irregularidades e efeitos materialmente relevantes nas Demonstrações Financeiras;*  
*Tomar conhecimento das técnicas em processos de análise das transações, aplicando os vários tipos de testes às transações;*  
*Dominar a problemática dos testes, controlo interno, limitações e dificuldades;*  
*Compreender os conceitos e as metodologias do planeamento e respetivas fases;*  
*Dominar os conceitos teóricos da auditoria, regras e princípios, problemas e dificuldades que se levantam numa auditoria, tendo sempre em perspectiva o relatório final a emitir.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide the students with theoretical knowledge in the audit in order to grasp the benefits, needs and challenges in modern business;*  
*Meet with reasonable efficiency rules, standards, principles of accounting and audit / review issued by national and international organizations;*  
*Raising awareness of the importance and complexity of the financial statements and any not conformities;*  
*Mastering the technique of detection and prevention of irregularities and materially relevant effects on the financial statements;*  
*Ascertain the technical process analysis of transactions, applying various types of tests to transactions;*  
*Mastering the issue of testing, internal controls, limitations and difficulties;*  
*Understand the concepts and methodologies of planning and respective phases;*  
*Mastering the theoretical concepts of auditing rules and principles, problems and difficulties that arise in an audit, keeping in perspective the final report to be issued.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I parte - Introdução à auditoria; Princípios contabilísticos geralmente aceites; Normas contabilísticas nacionais e internacionais; Princípios de auditoria geralmente aceites; Normas de revisão/auditoria nacionais e internacionais; Erros, fraudes e irregularidades; Testes em auditoria; Controlo interno: modelo COSO e ERM; Organização de uma auditoria baseada no risco.*  
*II parte - Auditoria aplicadas às diferentes componentes das demonstrações financeiras atendendo aos aspetos contabilísticos, controlo interno, objetivos de auditoria e procedimentos de auditoria: Meios financeiros líquidos; compras de bens e serviços, pessoal e dívidas a pagar; inventários e custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas; investimentos não financeiros; investimentos financeiros; vendas, prestações de serviços e dívidas a receber; acréscimos e diferimentos; provisões; capital próprio. Exames de natureza especial.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*part I - Introduction to audit; Generally accepted accounting principles; National and international accounting standards; Generally accepted auditing principles; Standards of review / audit national and international; Errors, fraud and irregularities; Tests on audit; Internal Control: COSO model and ERM; Organization of a risk-based audit.*  
*part II - Audit applied to different components of financial statements in view of the accounting aspects, internal control, audit objectives and audit procedures: liquid financial means; purchases of goods and services, staff and payables, inventories and cost of goods sold and materials consumed; non-financial investments; investments; sales, services and receivables, accruals and deferrals; provisions; equity. Examinations of a special nature.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Na I parte são lecionados os conceitos e fundamentos teóricos que permitam dotar os alunos um sólido conhecimento de auditoria. Consolidam-se os conhecimentos relativos aos princípios e normas contabilísticos bem como os organismos nacionais e internacionais que os emitem, bem como os princípios e normas de auditoria, os organismos nacionais e internacionais e respetiva hierarquia. As matérias são expostas numa lógica incremental, permitindo o conhecimento e perceção dos procedimentos e técnicas a utilizar no planeamento, execução e conclusão de uma auditoria. Na II parte desenvolvem-se e aplicam-se os conceitos teóricos pelas diferentes componentes das demonstrações financeiras. Com vista a exercitar as competências específicas pretendidas procura-se que os alunos participem empenhadamente na discussão e resolução de casos práticos e que sejam capazes de, criticamente, ligar os assuntos às realidades e contextos simulados, identificando falhas e propondo recomendações.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In Part I are taught the concepts and theoretical foundations that allow students to provide a solid understanding of audit. To consolidate the knowledge of the principles and accounting standards as well as national and international agencies that issue them, as well as the principles and auditing standards, the national and international organizations and relevant technical hierarchy. The materials are exposed in a logical incremental, allowing the knowledge and perception of procedures and techniques to planning, execution and completion of an audit.*  
*In Part II are developed and applied the theoretical concepts of the different components of the financial statements. In order to exercise the specific skills you want to demand that students fully engaged in the discussion and resolution of cases studies and are able to critically link the subjects to simulated realities and contexts, identifying gaps and proposing recommendations.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas adotadas: método expositivo com utilização do quadro e videoprojector; apresentação, discussão e resolução de casos práticos; intervenção permanente dos alunos, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; utilização da plataforma moodle para a disponibilização de casos práticos e material de apoio.*

*A avaliação da unidade curricular será realizada através de frequência e/ou exame final. São admitidos a exame de frequência os alunos que tenham assistido, no mínimo, a 75% das aulas. O exame de frequência e o exame final são compostos: uma parte teórica; uma parte teórico-prática. Não obterão aprovação nesta unidade curricular os alunos que não atinjam 40% da cotação atribuída numa das partes (teórica ou prática) da prova, complementada pela outra parte. Serão aprovados os alunos que obtenham um mínimo de 10 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Pedagogical strategies employed: lecture method with use of the table and projector, presentation, discussion and resolution of practical cases, permanent intervention of the students, the placement of relevant issues relating to the matters addressed; using the moodle platform for the provision of case studies and material support.*

*The evaluation unit will be accomplished through frequency and / or final exam. Are allowed to take students who have often seen, at least 75% of classes. The test frequency and the final exam consists of: a theoretical part, a part of theory and practice. Will not obtain approval in this course students do not reach 40% of the shares of a quote attributed (theoretical or practical) of the exam, complemented by the other party. Be approved students who obtain a minimum of 10 values.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, são efetuadas exemplificações teórico-práticas sobre os diversos assuntos abordados nas aulas e completados pela bibliografia recomendada. Além disso, os casos práticos são previamente disponibilizados no Moodle e resolvidos nas aulas, fomentando a discussão e consolidação dos conceitos teóricos que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, casos práticos e exames dos anos letivos anteriores.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of either the theoretical or the practical reality of the subjects taught. For better monitoring and understanding of the material, are carried out theoretical and practical exemplifications on the various topics covered in class and completed the recommended bibliography. In addition, case studies are available on Moodle and previously solved in class, encouraging discussion and consolidation of the theoretical concepts that will help them develop the skills expected by the objectives of the course.*

*The communication module is facilitated by the use of the Moodle platform, where they are available relating to the same elements, including the program and rules, case studies and examens previous academic years.*

*Class attendance, a proactive attitude towards the realities of the student that the course presents and effort for the assimilation of the syllabus, are crucial for achieving the goals and tasks of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*COSTA, Carlos Baptista (2010). Auditoria Financeira – teoria & prática, 9ª Edição. Editora Rei dos Livros.*

*COSTA, Carlos Baptista; ALVES, Gabriel Correia (2011). Casos Práticos de Auditoria Financeira, 6ª Edição. Editora Rei dos Livros.*

*COSTA, Carlos Baptista (1995). Principais Preceitos Jurídicos e Técnicos, Editora Rei dos Livros.*

*Normas Internacionais de Revisão/Auditoria, IFAC (NIR). (ver em <http://www.ifac.org/>)*

*Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (2010). Manual das Normas Internacionais de Controlo de Qualidade, Auditoria, Revisão, Outros Trabalhos de Garantia de Fiabilidade e Serviços Relacionados*

*OROC (2003). Normas Internacionais de Relato Financeiro 2003.*

*OROC (2003). Norma Internacional de Relato Financeiro, IFRS 1.*

*OROC (2008). Normas Técnicas de Revisão/Auditoria.*

*Recomendações Técnicas /Diretrizes de Auditoria/Revisão/Interpretações Técnicas, Ordem dos Revisores Oficiais de Contas*

**Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos (3.º ano do plano cessante)****6.2.1.1. Unidade curricular:***Gestão de Recursos Humanos (3.º ano do plano cessante)***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Manuel Henrique Redondo Maximino de Almeida TP 39***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***não aplicável***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Adquirir conhecimentos teóricos, técnicas e ferramentas de trabalho da área de Gestão de RH;  
Desenvolver a apetência pela inovação, promovendo a convergência de objetivos individuais e organizacionais;  
Incentivar a autonomia pessoal, o espírito crítico e as capacidades de liderança;  
Melhorar a capacidade de comunicação oral e escrita, qualificando as estratégias de comunicação dentro da organização.***Competências***Capacidade de busca autónoma de informação para a resolução de problemas de índole organizacional,  
Capacidade de descrever e analisar qualquer posto de trabalho ou função na organização;  
Realização de tarefas específicas num processo de recrutamento e seleção;  
Capacidade de criar instrumentos e metodologias de acolhimento de novos colaboradores;  
Capacidade de analisar os instrumentos psicométricos e suas aplicações como suporte à Gestão de RH.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***To provide students with theoretical and practical skills and working tools in Human Resources Management. Develop ability to innovation, promoting the convergence of individual and organization skills. Encourage personal autonomy, critical analysis and leadership abilities; Improve oral and written communication abilities, providing strategies for communication inside organizations. Skills Personal autonomy abilities on the search of information in order to solve problems in organizational contexts. Ability to describe and analyze any working professional category or function in an organization; Ability to accomplish specific tasks in order to recruiting and selection processes. Ability to create methods and tools to receive new workers in organizations. Ability to analyze psychometrics tools and its application as support to resources management.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- I. Introdução.*
- II. Gestão de Pessoal e Organização*
- III. Planeamento de RH.*
- IV. Técnicas e Instrumentos.*
- V. Desenvolvimento de RH.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- I. Introduction*
- II. Human and Organizational Management*
- III. Human Resources Planning*
- IV. Skills and tools*
- V. Human Resources Development*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Com esta unidade curricular, pretende-se transmitir aos alunos os principais parâmetros da gestão dos recursos humanos, numa visão atualizada, de forma a obterem competências para a futura prática profissional. Partindo deste pressuposto, os conteúdos foram desenhados com base num enquadramento teórico e prático que possibilita, na abordagem dos vários módulos:  
Desenvolver a capacidade de comunicação empresarial, de motivação e de gestão de pessoas;*



*Desenvolver competências para promover políticas de gestão do capital humano;  
Compreender conceitos estruturados referentes à evolução da gestão dos recursos humanos;  
Perceber o papel da gestão de recursos humanos no âmbito da gestão global de uma organização.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*This unit mission is to promote and impart bases of modern structures in the area of RH.*

*Under this assumption, the contents were designed on theoretical and practical framework that enable future professionals to approach to different contexts.*

- *Develop the organizational communications ability as well as Human management.*
- *Develop skills to promote RH management policies;*
- *Understand structured concepts related to RH management evolution.*
- *Understand RH management in the extend of global management organization.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia baseia-se na exposição dos conceitos e na discussão participada dos conteúdos, com recurso regular a audiovisuais. Incentiva-se o treino de competências de intervenção em áreas técnicas da gestão de pessoas, com interpelação dos alunos em contexto de aula, para aplicação de diferentes instrumentos operacionais.*

*Para maior envolvimento dos alunos na aprendizagem dos conteúdos programáticos são definidas diversas metodologias, como debates, entrevistas e trabalhos de grupo.*

*É feita a análise de artigos de opinião e de estudo de caso.*

*São realizadas atividades pedagógicas, de forma a facilitar a compreensão dos conteúdos lecionados, tendo em vista a concretização de objetivos específicos.*

*Utilizam-se recursos audiovisuais (power point), incluindo o visionamento de documentários.*

*A avaliação contínua integra as componentes: duas frequências (60%); trabalho individual, participação e portfólio (40%). A avaliação final é feita por exame (pelo menos, 50% para a nota final).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In this unit methodology is based on debate and improving discussion of contents, using often multimedia resources.*

*To a greater involvement of students in learning of the syllabus defined several methodologies were chosen: debates, group work, research and critical analysis of opinion notices and study cases.*

*As teaching resources we will use: computers, video projector (power point), including the presentation of documentaries and smalls films;*

*Continual evaluation includes: two partial exams (60%); individual work; participation and portfolio (40%); final exam (at least 50%) to attain a final result.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia seguida nesta unidade curricular proporciona uma fundamentação teórica e uma abordagem de índole prática. Desse modo, procura promover a aquisição de competências para desenvolver o potencial das pessoas e o seu alinhamento com a estratégia da empresa.*

*As metodologias usadas promovem também estratégias de aprendizagem que conduzam:*

- *ao desenvolvimento de capacidades de atuação no domínio dos recursos humanos, designadamente ao nível da preparação e realização do processo de recrutamento e seleção, de integração na empresa e do processamento de contratos de trabalho.*
- *à valorização do envolvimento de cada aluno no seu próprio processo de aprendizagem, tendo para isso ao seu dispor ferramentas diversificadas.*
- *à utilização de saberes e instrumentos de Gestão de Recursos Humanos integrados nos objetivos estratégicos, orientados para as pessoas e para os resultados, aplicáveis em qualquer organização.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology planned for this unit promotes theory skills and practical approaches.*

*Promoting the acquisition of skills to develop the human potential and the alignment with the organization strategy.*

*The methodology also promotes learning strategies in order to:*

- *Development of active abilities in RH field;*
- *Value the environment of each student in his own learning attitudes;*
- *Value to the use of RH management knowledge and tools in order to attain strategic objectives, oriented to persons and results applied on organizations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

CAETANO, António e VALA, Jorge (2007), *Gestão de Recursos Humanos – contextos, processos e técnicas*, Lisboa, Editora RH.

CARDOSO, Adelino Alves (2007), *Recrutamento & Seleção de Pessoal (4ª ed.)*, Lisboa, Lidel.

FIRMINO, M. B. (2010), *Gestão das Organizações, conceitos e tendências atuais*, Lisboa, Escolar Editora,

GOMES, J., Cunha, M., Rego, A. et alii (2008). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, Lisboa, Edições Sílabo.

MOURA, Estevão de (2000), *Gestão de Recursos Humanos*, Lisboa, Edições Sílabo.

PERETTI, J.M. (2001), *Recursos Humanos*, (3ª ed.), Lisboa, Edições Sílabo.

REGO, Arménio (1999), *Comunicação nas Organizações*, Lisboa, Sílabo.

ROCHA, J. A. Oliveira (1997), *Gestão de Recursos Humanos*, Lisboa, Editorial Presença,

SOUSA, M. José et alii (2006), *Gestão de Recursos Humanos. Métodos e Práticas*, Lisboa, Lidel.

TEIXEIRA, Sebastião (2005), *Gestão das Organizações*. Lisboa: McGraw-Hill

VARÃO, Sílvia (2009), *Gestão de Recursos Humanos (NP 4427:2004)*. Lisboa: Edições Sílabo.

**Mapa IX - Sistemas de Controlo de Gestão (3.º ano do plano cessante)****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Controlo de Gestão (3.º ano do plano cessante)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Samuel Ferreira de Barros PL 39;*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Luís Mendes Loureiro Abrantes TP 19,5*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Luís Mendes Loureiro Abrantes TP 19,5*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Sensibilizar os alunos para a importância de um adequado sistema de acompanhamento das atividades dos gestores, de forma a facilitar o cumprimento das suas missões e, por essa via, alcançar mais facilmente os objetivos globais e o sucesso das organizações;*

*Fornecer elementos que permitam a construção de um sistema de controlo de gestão que dote os gestores dos elementos chave para apoio à tomada de decisão, em tempo útil;*

*Explicitar a importância do envolvimento dos gestores, da sua motivação e da procura da melhoria contínua do seu nível de desempenho, para o sucesso das organizações;*

*Dotar os alunos de elementos que permitam a implementação de instrumentos de seguimento das operações, de forma a facilitar a convergência da atuação prática dos gestores operacionais com a estratégia global da organização.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- Raising awareness on the importance of an adequate system of monitoring the activities of managers in order to facilitate the accomplishment of their missions and so achieve the overall objectives and the success of organizations;*
- Provide information that will allow the construction of a management control system which equips the managers of the key elements to support decision making in a timely manner;*
- Explain the importance of the involvement of managers, their motivation and the pursuit of continuous improvement of its performance level for the success of organizations;*
- Provide the students with information necessary for the implementation of instruments for monitoring operations, in order to facilitate the convergence of the practical performance of operational managers with the overall organizational strategy.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Definições e bases do Controlo de Gestão*
  - 1.1 Introdução e enquadramento do controlo de gestão*
  - 1.2 A função controlo de gestão na estrutura da empresa*
  - 1.3 A missão e âmbito da função do controller*
  - 1.4 Princípios do controlo de gestão*

- 2. *Informação financeira para o controlo de gestão*
- 2.1 *Objetivos da informação financeira*
- 2.1 *Segmentação dos resultados*
- 2.3 *EVA® (Economic Value Added)*
- 2.4 *O custeio baseado nas atividades (CBA)*
- 2.5 *Custos da Qualidade na perspetiva do controlo de gestão*
- 3. *Gestão e comportamento*
- 3.1 *Estrutura organizacional e centros de responsabilidade*
- 3.2 *Avaliação do desempenho*
- 3.3 *Preços de transferência interna (PTI)*
- 4. *Da estratégia à ação*
- 4.1 *Análise e formulação da estratégia*
- 4.2 *Implementação da estratégia*
- 4.3 *Balanced Scorecard*
- 4.4 *Tableaux de Bord*
- 4.5 *Gestão orçamental*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Definitions and foundations of Management Control*
- 1.1 *Introduction and framework of management control*
- 1.2 *The management control function in the company structure*
- 1.3 *The scope of the mission and function of the controller*
- 1.4 *Principles of management control*
- 2. *Financial information for management control*
- 2.1 *Objectives of financial reporting*
- 2.1 *Segmentation of the results*
- 2.3 *EVA ® (Economic Value Added)*
- 2.4 *The activity-based costing (ABC)*
- 2.5 *Quality costs in the perspective of management control*
- 3. *Management and behavior*
- 3.1 *Organisational structure and responsibility centers*
- 3.2 *Evaluation of performance*
- 3.3 *Internal transfer Prices (PTI)*
- 4. *Put strategy into action*
- 4.1 *Analysis and strategy formulation*
- 4.2 *Strategy Implementation*
- 4.3 *Balanced Scorecard*
- 4.4 *Tableaux de Bord*
- 4.5 *Budget management*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A função de controlo de gestão visa dar apoio aos gestores no sentido de que seja cada vez mais fácil alcançarem melhores níveis de desempenho e, por essa via, alcançarem os resultados pretendidos para a empresa.*

*Nesse sentido, os conteúdos programáticos da unidade curricular de sistemas de controlo de gestão incluem o conhecimento das ferramentas de controlo, dos sistemas de informação contabilística e financeira, dos tipos de centros de responsabilidade e respetivas metodologias de avaliação de desempenho e das ferramentas de apoio à implementação da estratégia empresarial.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The management control function aims to give support to managers in order to becoming easier to achieve better levels of performance and achieve the desired results for the company.*

*So, the management control systems include knowledge of the tools of control, the financial reporting, the types of responsibility centers and respective performance evaluation methodologies and tools to support implementation of business strategy.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino assenta em aulas teórico-práticas, sendo utilizado o método expositivo para a apresentação dos conceitos e das metodologias.*

*O recurso a exemplos ilustrativos favorece a aplicação mista da exposição e do método interrogativo como formas de construir em conjunto as conclusões.*

*A componente prática baseia-se na resolução de casos pelos alunos.*

*A avaliação da aprendizagem é feita por uma das seguintes formas alternativas: Avaliação ou contínua ou em exame final.*

*A avaliação contínua tem como condições a participação ativa e a presença dos alunos em, pelo menos, 2/3 das aulas lecionadas e compreende os seguintes elementos com as ponderações indicadas:*

- Assiduidade e participação ativa nas aulas 10%;
- Fichas de trabalho realizadas nas aulas 30%;
- Teste escrito individual que terá de ter nota positiva 60%.

*A avaliação em exame final, (época normal, recurso ou outra no mesmo ano letivo) compreende a realização de um teste escrito individual (100%).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is based on theoretical and practical lessons, and the expository method used for the presentation of concepts and methodologies.*

*The use of illustrative examples favors the application of mixed exposure and questioning method as a way to build together the conclusions.*

*The practical component is based on the resolution of case-studies.*

*The learning evaluation is made by one of the following alternatives: Continuous assessment or final exam.*

*Continuous assessment has like condition the presence of students in at least two thirds of the lessons taught and includes the following elements with the weights indicated:*

- Attendance and active participation in class 10%;
- Worksheets performed in class 30%;
- Written test individual must have 60% positive note.

*Final exam (regular season, or other feature in the same school year) has the realization of an individual written test (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A componente expositiva permite dotar os alunos do conhecimento dos conceitos e ferramentas inerentes ao desempenho das funções de controlo de gestão.*

*A componente prática, baseada na resolução de casos práticos preparados a partir da observação de situações reais da gestão empresarial, permite aos alunos a simulação de situações reais e a aplicação dos conceitos e das ferramentas apreendidas.*

*A resolução dos casos práticos permite o treino e a preparação dos alunos para a prática do desempenho de funções de controlo de gestão.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The exhibition component allows students to provide knowledge of the concepts and tools relating to the performance of management control.*

*The practical component, based on solving practical cases prepared from the observation of real situations of corporate management, allows students to simulate real situations and apply the concepts and tools learned.*

*The resolution of the case studies allows training and preparing students for the practice of performance management control functions.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Anthony, R. N. & Govindarajan, V. (2003). The management control systems. USA: McGraw.Hill.*

*Arnold, G. & Davies M. (2000). Value-based management, Chichester, England: John Wiley & Sons, Ltd.*

*Caiado, A. (2011). Contabilidade analítica e de gestão (6ª ed.). Lisboa: Áreas Editora.*

*Jordan, H.; Neves, J. C.; Rodrigues, J. A. (2008): O Controlo de gestão: Ao serviço da estratégia e dos gestores (8ª Ed.). Lisboa: Áreas Editora.*

*Kaplan, R. S. & Norton, D. (1996). The Balanced Scorecard. Boston: Harvard Business School Press.*

*Kaplan, R. S. & Norton, D. (2000). The strategy: Focused organization- Boston: Harvard Business School Press.*

*Simons, R. (1999). Performance measurement & control systems for implementing strategy. New Jersey: Prentice Hall.*

### **Mapa IX - Simulação Empresarial (3.º ano do plano cessante)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Simulação Empresarial (3.º ano do plano cessante)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando José Franco Correia Amaro PL 52,0*

### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Manuel Oliveira PL78,0*

*Sérgio Barroso PL 52,0*

*José António Pereira PL 104,0*

*Pedro Pinto PL 26,0*

### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Manuel Oliveira PL78,0*

*Sérgio Barroso PL 52,0*

*José António Pereira PL 104,0*

*Pedro Pinto PL 26,0*

### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de simulação empresarial tem como objetivo fundamental que os alunos estabeleçam as relações interdisciplinares que estão permanentemente subjacentes à realidade empresarial. Como objetivos mais específicos: Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas restantes unidades curriculares do curso, especialmente os que mais de perto se relacionam com o exercício das profissões para as quais o curso habilita; Proporcionar aos alunos uma visão prática dessas profissões, que melhorem os seus conhecimentos técnicos, se consciencializem da valia dos conhecimentos teóricos, tenham uma visão integrada e globalizante do curso e, sobretudo, possam adquirir no conjunto, responsabilidade e auto-confiança. Facultar a vivência ética na profissão e nos negócios, desenvolvida em ambiente de simulação da realidade empresarial, mas suficientemente profunda e marcante para proporcionar uma futura postura ética.*

### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The Business Simulation curricular unit aims to introduce students to fundamental relations are always underlying the inter-disciplinary business reality. As more specific objectives: to consolidate and integrate the knowledge obtained in the remaining curricular units of yours study cycle, especially the ones who more closely relate to the exercise of professions for which the study cycle enables; Provide students with a practical vision of these professions, which improve their expertise, if aware of the value of theoretical knowledge, have an integrated vision and globalizing of the study cycle and, above all, can acquire as a whole, responsibility and self-confidence. Provide the living ethics in business and profession, developed in simulation environment of business reality, but sufficiently deep and striking to provide a future ethical stance.*

### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Relatório Inicial (Criação da empresa) – Descrição sumária das formalidades da constituição da empresa. Planificação das atividades a desenvolver. Relações contratuais. Enquadramento fiscal e breve descrição das principais obrigações. Organização contabilística. Medidas de controlo interno. Relatório Intermédio (desenvolvimento da atividade) – Lançamento e condução da atividade operacional da empresa simulada, por um período correspondente ao primeiro semestre de um exercício económico. Relatório Final (encerramento do exercício económico) – Simulação do funcionamento efetivo da empresa durante o segundo semestre. Encerramento do exercício económico. A prestação de contas. Apresentação Oral – Exposição livre sobre a atividade desenvolvida pela empresa.*

### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Initial report (Enterprise Creation) – Brief description of company's constitution formalities. Planning of activities to develop. Contractual relations. Fiscal framework and brief description of the main obligations. Accounting organization. Internal control measures. Intermediate report (development of) – launch and conduct of operational activity of simulated company, for a period corresponding to the first half of an economic exercise. Final report (end of the financial year economic) – Simulation of effective functioning of the company during the second half. Closure of the economic year. Accountability. Oral Presentation – Free exposure on the activity developed by the company.*

### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a garantir que os alunos possam aplicar e consolidar as competências adquiridas noutras unidades curriculares do curso. Na criação da empresa (relatório inicial), pretende-se que os alunos fiquem cabalmente habilitados a iniciar a gestão corrente dos negócios da empresa simulada. No seguimento da atividade da empresa, o relatório intermédio visa o lançamento e condução da sua atividade operacional, com a prestação de contas intercalar. O relatório final, visa consolidar a simulação do*

*funcionamento efetivo da empresa e contempla, obrigatoriamente, o encerramento do exercício económico, a preparação de todos os elementos relativos à prestação de contas e o cumprimento dos deveres fiscais relacionados com o exercício que se encerra. A apresentação oral tem por objetivo principal consolidar a capacidade dos alunos em termos de exposição pública. Todos os pontos do programa são consolidados com a entrega física de relatórios.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to ensure that students can apply and consolidate the skills acquired in other curricular units. In the creation of the enterprise (initial report), it is intended that the students are fully empowered to start the day-to-day management of the company's business simulated. In the wake of the company's activity, the intermediate report aims to launch and conduct of its operational activity, with the provision of interim accounts. The final report aims to consolidate the company's effective operation simulation and includes in the end of the financial year, preparation of all elements relating to accountability and compliance with fiscal obligations related to the exercise that ends. The oral presentation aims to consolidate the capacity of students major in terms of public exposure. All program points are consolidated with the physical delivery of reports.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O método pedagógico é orientado para o “saber fazer” e para o “aprender a aprender”, e tem por objetivo proporcionar aos alunos uma visão prática da sua futura atividade profissional e facilitar a sua transição para o mundo do trabalho. O ensino/aprendizagem tem uma perspetiva multidisciplinar (orientação para a consolidação e integração de conhecimentos) e deve estimular a capacidade de pesquisa e de trabalho em grupo. Neste sentido, a equipa docente coordena toda a atividade mas não interfere nas decisões/opções tomadas pelos alunos.*

*A avaliação da aprendizagem corresponde à média ponderada dos seguintes elementos: Fase I – Relatório Inicial = 3 valores; Fase II – Relatório Intermédio + Auditoria 1 = 3 valores; Fase III – Relatório Final + Auditoria 2 + Auditoria Oper. Especiais = 10 valores; Fase IV – Apresentação Oral + Avaliação do Orientador = 4 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The pedagogical method is geared towards the "know-how" and to the "learn to learn", and aims to provide students with a practical vision of their future professional activity and to facilitate their transition to the world of work. Teaching/learning has a multidisciplinary perspective (guidance for the consolidation and integration of knowledge) and should stimulate the ability to research and group work. In this sense, the teaching team coordinates all activity but does not interfere in the decisions/choices taken by students.*

*Learning assessment corresponds to the weighted average of the following elements: phase I – initial report = 3; Phase II – Intermediate Report + Audit 1 = 3 values; Phase III – Final report + Audit 2 + Special Operations Audit = 10; Phase IV – Oral presentation + Tuning Advisor Evaluation = 4 values.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O modelo da unidade curricular assenta num sistema de interatividade entre a atividade da empresa simulada por um conjunto de alunos e a atividade desenvolvida pelos demais alunos integrantes da rede global (gerida pelo ISCA – Aveiro). Do conjunto das atividades desenvolvidas é desejável que se encontre a simulação de uma parcela significativa da atividade económica onde as empresas se movem (concorrentes, fornecedores, clientes, bancos, administração fiscal, etc.) e, essencialmente, a simulação da prática contabilística anual de uma empresa.*

*Os alunos constituem empresas virtuais que se relacionarão num mercado simulado, refletindo as características e obrigações do mercado real. Durante o semestre, que corresponderá a um ano económico virtual, os alunos serão empresários, gestores, diretores administrativo-financeiros, diretores comerciais e contabilistas.*

*Esta metodologia de ensino fortemente direcionada para o “saber fazer” e para o “aprender a aprender”, garante aos alunos a consolidação e o desenvolvimento das competências já adquiridas ao longo do curso. Nesta realidade, a equipa docente ao deixar para os alunos a missão de resolver, por sua iniciativa, os problemas relacionados com a atividade e com a contabilidade das suas empresas, está a privilegiar, o espírito de iniciativa e de investigação.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma disponibilizada pelo ISCA – Aveiro (entidade coordenadora da rede de Simulação Empresarial), aonde são disponibilizados elementos relacionados com o mercado simulado, nomeadamente as normas de funcionamento, as tarefas a realizar e ainda um conjunto de opções necessárias para o normal desenvolvimento da atividade das empresas simuladas.*

*Os alunos que concluírem a unidade curricular com aproveitamento terão o seu reconhecimento por parte da OTOC como equivalente à realização de estágio profissional de 800 horas, necessário no acesso à profissão de*

*Técnico Oficial de Contas. Trata-se da validação da metodologia seguida nesta unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The curricular unit model is based on a system of interactivity between the activity of the company simulated by a set of students and other students activity developed by members of the global network (managed by ISCA – Aveiro). Of all the activities is desirable is the simulation of a significant portion of economic activity where moving companies (competitors, suppliers, customers, banks, tax authorities, etc.) and, essentially, the simulation of annual accounting practice of a company.*

*Students are virtual companies that relates in a simulated market, reflecting the characteristics and duties of the real market. During the semester, corresponding to a virtual economic year, students will be entrepreneurs, managers, administrative directors, commercial directors, financial and accountants.*

*This strongly directed to teaching methodology the "know-how" and to the "learn to learn", assures students the consolidation and development of skills already gained throughout the course. In this reality, the teaching team to leave for students to resolve, on its own initiative, the problems related to the activity and with the accounts of their companies, is to prefer, entrepreneurship and research.*

*Curricular unit communication is facilitated by the use of the platform provided by the ISCA – Aveiro (the coordinating entity of the Business Simulation network), where are available elements related to the simulated market, in particular the rules of operation, the tasks to be performed and also a set of options that are required for the normal development of simulated enterprises activity.*

*Students who successfully complete the curriculum unit will have their recognition by the equivalent to OTOC traineeship of 800 hours needed on access to the profession of Accountant. This is the validation of the methodology used in this curricular unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Legislação aplicável – Contabilidade*

*Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de Junho (Sistema de Normalização Contabilística (S.N.C.))*

*Declaração de Rectificação n.º 67-B/2009 (ao S.N.C.)*

*Aviso n.º 15652/2009, de 7 de Setembro (Estrutura Conceptual)*

*Aviso n.º 15653/2009, de 7 de Setembro (Consolidação – Entidades Especiais)*

*Aviso n.º 15654/2009, de 7 de Setembro (NCRF / PE)*

*Aviso n.º 15655/2009, de 7 de Setembro (NCRF I – Estrutura e conteúdo das Demonstrações Financeiras)*

*Portaria n.º 986/2009, de 7 de Setembro (Modelos das Demonstrações Financeiras)*

*Portaria n.º 1011/2009, de 9 de Setembro (Código de Contas)*

*Legislação aplicável – Fiscalidade*

*Decreto-lei n.º 159/2009, de 13 de Julho (CIRC)*

*Decreto Regulamentar n.º 25/2009 (Novo Regime Regulamentar das Depreciações e Amortizações)*

### **Mapa IX - Ética e Deontologia Profissional (3.º ano do plano cessante)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Ética e Deontologia Profissional (3.º ano do plano cessante)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Rui Loureiro Moita TP 19,50*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Abordar os princípios éticos e deontológicos no contexto dos negócios das entidades e a sua influência no exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas;*

*Estudar o Estatuto da Ordem e o Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas, no sentido de melhor enquadrar a profissão de TOC e assim fortalecer e prestigiar a profissão, assegurando aos seus membros uma vida profissional que do ponto de vista ético e deontológico seja responsável e eficiente permitindo um convívio são e honesto, com vista ao bem público geral.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Address the ethical and deontological principles in the context of business entities and their influence on the profession of accountants (TOC);*

*Studying the Statute of the Order and the Code of Ethics of Accountants, in order to better frame the profession of chartered accountant and thus strengthen the profession and honored, assuring its members that a career from the standpoint of ethics is ethical and responsible and efficient allowing for a living, healthy and honest, with a good view to the global public.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A Ética – Conceito(s).*

*A profissão e a sua problemática; o contexto económico dos negócios das diversas entidades e a sua influência no exercício da profissão de TOC; a responsabilidade do TOC na Lei Geral Tributária e no Regime de Infracções Tributárias.*

*A Deontologia; o estudo e enquadramento dos deveres especiais dos TOC; o Código Deontológico da OTOC. O Estatuto da OTOC.*

*Análise de outros códigos éticos e deontológicos de profissões afins (ROC, Auditor interno, etc.).*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Ethics - Definition (s).*

*The profession and its problems, the economic context of the business of different entities and their influence on the profession of accountant, the chartered accountant in the responsibility of the General Tax Law and Tax Regimes Offenses.*

*The professional ethics; the study and classification of special duties of accountants; the Code of Ethics of Accountants Order.*

*The Statutes of Accountants Order.*

*Analysis of other ethical codes of ethics and related professions (Chartered Accountant (ROC), Internal Auditor, etc).*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Com vista ao cumprimento dos objetivos propostos, é efetuada a análise de toda a legislação relacionada com a profissão de Técnico Oficial de Contas, onde são demonstradas as aplicações práticas de cada situação.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In order to fulfill the proposed objectives, the made the analysis of all legislation related to the profession of Accountant, where they are demonstrated the practical applications of each situation.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teórico-práticas, com exposição das matérias, seguidas da análise e discussão de situações concretas.*

*Os alunos podem optar por:*

*A. Avaliação contínua*

*A.1 2 Testes de avaliação (40%)*

*A.2 Frequência (60%)*

*A.3 Frequência (100%) - para quem não realizou os testes de avaliação*

*B. Avaliação final*

*Os restantes alunos, incluindo os alunos que não obtiveram aprovação em A.*

*A aprovação à unidade curricular implica a obtenção mínima de 10 valores de acordo com as regras de avaliação definidas em A ou B.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical classes, with exposure of the material, followed by discussion and analysis of concrete situations.*

*Students can choose to:*

*A. continuous evaluation*

*Evaluation Tests A1 2 (40%)*

*A.2 frequency (60%)*

*A.3 Frequency (100%) - for those who did not perform the evaluation tests*

*B. final evaluation*

*The remaining students, including students who have not obtained approval in A.*

*The course requires approval to obtain minimum 10 marks in accordance with the valuation rules set in A or B.*



**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas é efetuada a exposição das matérias teóricas, fazendo a ligação a situações práticas. É solicitado aos alunos que intervenham na resolução dos problemas propostos.*

*Para que os alunos procedam ao acompanhamento permanente das matérias, são feitos dois testes de avaliação no decurso do semestre.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the classes is performed theoretical exposure of the material, making the connection to practical situations. It is asked students to intervene in resolving the problems posed.*

*In order for students to undertake continuous monitoring of the material are made two tests during the semester.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Legislação:*

•Código Deontológico do Técnicos Oficiais de Contas. •Estatuto da Ordem do Técnicos Oficiais de Contas.

•Normas Interpretativas da Ordem do Técnicos Oficiais de Contas. •Regulamentos da Ordem do Técnicos Oficiais de Contas

•Lei Geral Tributária.

•Regime Geral das Infracções Tributárias (RGIT).

*Livros:*

•Arens, Alvin A. E outros (2009). *Auditing and Assurance Services- An integrated approach*. 13ª Edição. Pearson.

•Arruda, M.C.C. (2001). •Brooks, Leonard (2000). *Business and Professional Accountants*. South western College Publishing USA.

•Código de Ética para Contabilistas/Revisores Profissionais da IFAC •López, Francisco G.; e outros (2006). *Curso de Ética em Administração*. Atlas. •Maurice, Jack (1996). *Accounting Ethics*. Pitman Publishing.

•Moreira, J.M.(1996). *Ética, Economia e Política*. Lello e Irmão Editores. •Sá, António Lopes (2005). *Ética Profissional*. 6.ª Edição. Atlas.

**Mapa IX - Opção Livre III (3.º ano do plano cessante)**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Opção Livre III (3.º ano do plano cessante)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Dependente da unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de opção livre II representa uma oportunidade para um estudo mais aprofundado de temas e questões de interesse para os alunos. Pretende-se diversificar a oferta das disciplinas, temas e conteúdos diferentes, atendendo as linhas principais e assuntos atuais, com a lógica da formação do indivíduo como um todo.*

*Esta opção irá realizar, portanto, uma hipótese de formação adicional, que permite a possibilidade de envolvimento de estudantes, a título facultativo, em áreas como turismo, línguas, marketing ou outras de interesse fora do âmbito do curso (outro curso ou o Departamento da escola de Gestão).*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular unit of free option II represents an opportunity for further study of themes and issues of interest to students. It seeks to diversify the supply of the disciplines, different themes and content, meeting the main lines and current affairs, with the logic of the formation of the individual as a whole.*

*This option will undertake, therefore, a hypothesis further training, which allows the possibility of involvement of students, on an optional basis, in areas like tourism, languages, marketing or other of interest outside the framework of the course (another course or the Department of Management school).*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**Mapa IX - Opção Livre**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Opção Livre*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Dependente da unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de opção livre representa uma oportunidade para um estudo mais aprofundado de temas e questões de interesse para os alunos. Pretende-se diversificar a oferta das disciplinas, temas e conteúdos diferentes, atendendo as linhas principais e assuntos atuais, com a lógica da formação do indivíduo como um todo.*

*Esta opção irá realizar, portanto, uma hipótese de formação adicional, que permite a possibilidade de envolvimento de estudantes, a título facultativo, em áreas como turismo, línguas, marketing ou outras de*

*interesse fora do âmbito do curso (outro curso ou o Departamento da escola de Gestão).*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular unit of free option represents an opportunity for further study of themes and issues of interest to students. It seeks to diversify the supply of the disciplines, different themes and content, meeting the main lines and current affairs, with the logic of the formation of the individual as a whole.*

*This option will undertake, therefore, a hypothesis further training, which allows the possibility of involvement of students, on an optional basis, in areas like tourism, languages, marketing or other of interest outside the framework of the course (another course or the Department of Management school).*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*According the curricular unit chosen by the student.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*De acordo com a unidade curricular escolhida pelo aluno.*

**Mapa IX - Sistemas de Informação Contabilísticos (3.º ano do plano estudos a partir do ano letivo 2012/2013)**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Informação Contabilísticos (3.º ano do plano estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José António Marques Pereira PL 78*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- a) *Compreender as vantagens do tratamento informático dos factos patrimoniais;*
- b) *Avaliar a necessidade permanente de acesso à informação para suporte à tomada de decisão;*
- c) *Compreender os constrangimentos impostos pela atividade desenvolvida e informação a disponibilizar ao órgão de gestão;*
- d) *Analisar a informação financeira produzida para a tomada de decisão, nomeadamente:*
  - *Simulação dos resultados, vencimentos, leasings, ...;*
  - *Planeamento económico e fiscal;*
  - *Cumprimento das obrigações declarativas;*
  - *Contas correntes, limites de crédito, moras,...*
  - *Estatísticas;*
- e) *Identificar e caracterizar as principais vantagens e desvantagens da integração informática de dados;*
- f) *Permitir ao aluno a integração num ambiente, ainda que simulado, da realidade que irá encontrar no mercado de trabalho no qual se irá inserir.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- a) *understand the advantages of automatic processing of economic facts;*
- b) *assess the need for permanent access to information to support decision-making;*
- c) *Understand the constraints imposed by the activities and information to be made available to the governing body;*
- d) *Analyze the financial information produced for decision-making, in particular:*
  - *Simulation results, salaries, leases, etc.;*
  - *Fiscal and economic planning;*
  - *Declarative obligations;*
  - *Current accounts, credit limits, blueberries, ...*
  - *Statistics;*
- e) *to identify and characterize the main advantages and disadvantages of computer integration of data;*
- f) *allow the student to integrate in an environment, even though the reality that simulated, will find in the labour market which will insert.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- a) *Criação da empresa no programa informático;*
- b) *Organização da escrita comercial e fiscal da empresa (criação de diários e documentos);*
- c) *Adaptação do quadro de contas à atividade desenvolvida e à informação a disponibilizar ao órgão de gestão;*
- d) *Análise detalhada dos diferentes módulos que compõem o software instalado;*
- e) *Elaboração e análise dos principais outputs gerados pelos diferentes módulos;*
- f) *Realização de operações relacionadas com o encerramento do período económico;*
- g) *Elaboração e análise das Demonstrações Financeiras;*
- h) *Elaboração e análise das Declarações Fiscais.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- a) *open the company computer system;*
- b) *organization of company tax and business writing (diaries and documents);*
- c) *adaptation of the chart of accounts to the activity developed and the information to be made available to the*

*governing body;*

*d) detailed analysis of the different modules that make up the software installed;*

*e) Elaboration and analysis of main) outputs generated by different modules;*

*f) operations related to the end of the discount period;*

*g) Elaboration and analysis of financial statements;*

*h) Elaboration and analysis of tax report.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a permitir o desenvolvimento gradual das competências a atingir pelos alunos. Numa fase inicial, são abordados as noções fundamentais de contabilidade financeira e fiscalidade. Numa segunda fase, são abordados os aspetos práticos e específicos de contabilidade financeira, garantindo que os alunos possam dominar a execução de movimentos contabilísticos no sistema informático e, sobretudo, a análise da informação contabilística, financeira e fiscal gerada. Todos os pontos do programa são ilustrados com casos práticos de enquadramento, sendo disponibilizados outros exercícios de aplicação com complexidade crescente.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to enable the gradual development of competencies to be achieved by students. At an early stage, are covered the fundamentals of financial accounting and taxation. In a second stage, are covered in the practical and specific aspects of financial accounting, ensuring that students can master the implementation of accounting movements in computer system and, in particular, the analysis of accounting, financial and tax information generated.*

*All program points are illustrated with case studies of framing, being made available other exercises of application with increasing complexity.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas decorrerão em laboratório de informática, procedendo-se a uma prévia exposição teórica da matéria e modo de funcionamento dos diferentes módulos, as quais serão complementadas com a resolução de exercícios práticos, para permitir a interação do aluno com o software e a consolidação de conhecimentos.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The classes take place in a computer lab, and the granting of prior theoretical exposition of matter and mode of operation of the various modules, which will be supplemented by the resolution of practical exercises, to allow student interaction with the software, as well as the consolidation of knowledge.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, o docente fornece aos alunos enunciados de exercícios. Nas aulas práticas laboratoriais os alunos têm a possibilidade de acompanhar e exercitar as matérias lecionadas no sistema de informação, que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular. A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, os casos práticos.*

*A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of both the theoretical foundations and the practical reality of subjects taught by. For better monitoring and understanding of the material, the teacher provides students with statements of exercises. In laboratory practical classes students have the possibility to monitor and exercise taught by materials in the information system, which will help them develop the skills expected by curricular unit's goals.*

*Curriculum unit communication is facilitated by the use of Moodle platform, where elements are offered relating thereto, in particular the program and the rules, the case studies.*

*The frequency of lessons, the student with the proactive approach that the curriculum unit presents realities and the effort for the assimilation of the syllabus, are crucial in order to achieve the objectives and competences of the unit.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Manuais em formato digital, existentes no software informático;*
- *Código das Sociedades Comerciais – Dec. Lei n.º 262/86, de 2 de setembro;*
- *Sistema de Normalização Contabilística – Dec. Lei n.º 158/2009, de 13 de junho;*
- *Código do Rendimento das Pessoas Coletivas – Dec. Lei n.º 159/09, de 13 de junho;*
- *Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado – Dec. Lei n.º 394-B/84, de 26 de dezembro;*
- *Código do Rendimento das Pessoas Singulares – Dec. Lei n.º 442-A/88, de 30 de novembro;*
- *Retenções na fonte – Dec. Lei n.º 42/91, de 22 de janeiro;*
- *Código do Imposto do Selo – Dec. Lei n.º 287/03, de 12 de novembro;*
- *Código do Imposto Municipal sobre as Transações Onerosas de Imóveis – Dec. Lei n.º 287/03, de 12 de novembro;*
- *Código do Imposto Municipal sobre Imóveis – Dec. Lei n.º 287/03, de 12 de novembro;*
- *Decreto Regulamentar n.º 25/09, de 14 de setembro – Amortizações e depreciações;*
- *Estatuto dos Benefícios Fiscais – Dec. Lei n.º 215/89, de 1 de julho.*

**Mapa IX - Controlo de Gestão (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Controlo de Gestão (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Samuel Ferreira de Barros PL 19,5*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Luís Mendes Loureiro Abrantes TP 19,5*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Luís Mendes Loureiro Abrantes TP 19,5*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecer as bases do processo de análise, formulação e implementação da estratégia empresarial.  
Saber conceber um adequado sistema de controlo de gestão que dote os gestores dos elementos-chave para apoio à tomada de decisão, em tempo útil, e permita efetuar o seguimento das suas atividades, de forma a facilitar o cumprimento das suas missões no alcance dos objetivos globais e do sucesso das organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Knowing the basics of analysis, design and implementation of business strategy process.  
Learning to design an adequate system of management control to do managers the elements to support decision making, timely, and allow to oversee the implementation of their activities in order to facilitate the discharge of its responsibilities in achieving the objectives and the organizations success.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *A estratégia empresarial*
  - 1.1. *Conceitos e metodologia de abordagem.*
  - 1.2. *Análise estratégica.*
  - 1.3. *Formulação da estratégia.*
  - 1.4. *Implementação da estratégia.*
2. *O controlo de gestão e a implementação da estratégia*
  - 2.1. *Enquadramento e princípios do controlo de gestão.*
  - 2.2. *Informação financeira por segmentos.*
  - 2.3. *EVA® (Economic Value Added).*
  - 2.4. *O Custeio Baseado nas Atividades (CBA).*
  - 2.5. *Custos da Qualidade na perspetiva do controlo de gestão.*
  - 2.6. *Estrutura organizacional orientada para o desempenho.*
  - 2.7. *Preços de transferência interna (PTI)*
  - 2.8. *Ferramentas de apoio à implementação da estratégia: Balanced Scorecard, Tableaux de Bord e Gestão orçamental.*

**6.2.1.5. Syllabus:***1. The business strategy**1.1. Concepts and methodology.**1.2. Strategic analysis.**1.3. Strategy formulation.**1.4. Strategy implementation.**2. Management control and strategy implementation**2.1. Framework and principles of management control.**2.2. Financial information by segment.**2.3. EVA ® (Economic Value Added).**2.4. The Activity Based Costing (CBA).**2.5. Quality costs in a perspective of management control.**2.6. Organizational structure and performance.**2.7. Internal transfer pricing (ITP)**2.8. Tools of strategy implementation: Balanced Scorecard, Tableaux de Bord, Budgeting.***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Para conhecer o processo de análise estratégica, e saber formular e implementar a estratégia empresarial é necessário conhecer os conceitos e as ferramentas inerentes à estratégia.**Para conceber um sistema de controlo de gestão é necessário conhecer as bases e os instrumentos de controlo.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***To know the process of strategic analysis, and be able to formulate and implement the business strategy is necessary to know the concepts and the tools involved in the strategy.**To devise a system of management control is necessary to know the bases and the control instruments.***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***A metodologia de ensino assenta em aulas teórico-práticas e prática laboratorial, com a resolução de casos através da utilização do EXCEL.**Para além de pontuais introduções teóricas aos temas, feitas pelo docente, os alunos desenvolvem atividades tendo em vista a elaboração de fichas de trabalho ou trabalhos em grupo.**A avaliação da aprendizagem é feita por uma das seguintes formas alternativas: Avaliação ou contínua ou em exame final.**A avaliação contínua tem como condição necessária a presença efetiva dos alunos em, pelo menos, 2/3 das aulas lecionadas e compreende os seguintes elementos de avaliação, com as ponderações abaixo indicadas:*

- Assiduidade e participação ativa nas aulas - 10%
- Fichas/trabalho em grupo (mínimo 2 e máximo 4 alunos) - 40%
- Teste escrito individual sem consulta (frequência), com nota positiva - 50%

*A avaliação em exame final (época normal, época de recurso ou outra) compreende a realização de um teste escrito, individual, sem consulta (100%).***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***The teaching methodology is based on practical classes and laboratory practice, with the resolution of cases through the EXCEL.**Besides the theoretical introductions to specific topics, made by the teacher, students develop activities aimed at preparation of worksheets and group work.**The learning evaluation is made by one of the following alternatives: Assessment or continuous or final examination.**Continuous assessment has like condition the effective presence of students in at least two thirds of the lessons and includes the following elements of assessment, with the following weightings:*

- Attendance and active participation in class - 10%
- Group work minimum 2 and maximum 4 students - 40%
- Written and individual test, on a positive note - 50%

*Assessment of final examination (regular season, time of use or otherwise) is a written test - 100%***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***Para conhecer o processo de análise estratégica, saber formular e implementar a estratégia empresarial e conceber um sistema de controlo de gestão é necessário apresentar aos alunos os conceitos e os instrumentos.*

*Para saberem aplicar os conceitos e os instrumentos, os alunos necessitam de aprender fazendo.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*To know the process of strategic analysis, namely to formulate and implement the business strategy and devise a system of management control is necessary to teach students the concepts and tools.*

*To know how to apply the concepts and tools, students need to learn by doing.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caiado, A. (2011). Contabilidade analítica e de gestão (6ª ed.). Lisboa: Áreas Editora.*

*Freire, A. (2008). Estratégia: Sucesso em Portugal (12ª ed.). Lisboa: Editorial Verbo.*

*Grant, R. (2008). Contemporary strategic management (6ª ed.). Malden MA USA: Blackwell Publishing.*

*Jordan, H., Neves, J. & Rodrigues, J. (2008): O Controlo de Gestão: Ao serviço da estratégia e dos gestores (8ª ed.). Lisboa: Áreas Editora.*

*Santos, A. J. (2008). Gestão estratégica: Conceitos, modelos e instrumentos. Lisboa: Escolar Editora.*

*Serra, F., Ferreira, M., Torres, M. & Torres, A. (2010). Gestão estratégica: Conceitos e prática. Lisboa: Lidel - Edições Técnicas, Lda.*

### **Mapa IX - Gestão Financeira (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Fernandes Rodrigues TP 58,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O objetivo da unidade curricular é desenvolver a problemática das Finanças Empresariais, dotando os alunos dos conceitos, métodos e ferramentas que servem de suporte à análise e à resolução dos principais problemas financeiros da empresa, fundamentalmente os de investimento e de financiamento.*

*No seu desenvolvimento, pretende-se: fornecer os conceitos e as técnicas para identificação dos problemas e apresentação de soluções para os mesmos; propor quadros teóricos de referência e sua adaptação à realidade empresarial; analisar as metodologias, instrumentos e técnicas de decisão relevantes para a definição de políticas financeiras de médio e longo prazos e para a gestão de tesouraria; compreender a problemática do planeamento financeiro; identificar as variáveis-chaves de um projeto de investimento; e utilizar algumas técnicas de cálculo e análise na procura das soluções que melhor sirvam o conjunto do projeto.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The aim of the course is to develop the issue of Corporate Finance, giving students the concepts, methods and tools that support the analysis and resolution of the main company's financial problems, mainly the investment and financing.*

*In its development, it is intended: to provide the concepts and techniques for identifying problems and presenting solutions to them; propose theoretical frameworks and their adaptation to the business reality, to analyze the methodologies, tools and techniques relevant to the decision definition of financial policies in medium and long term and cash management, understand the problem of financial planning, identifying the key variables of an investment project, and use some calculation techniques and analysis in the search for solutions that best serve the investment project.*



**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***I. A Gestão Financeira a Curto Prazo*

1. *A Gestão do Ativo e do Passivo Correntes*
2. *Fontes de Financiamento de Curto Prazo*
3. *As Aplicações Financeiras de Curto Prazo*
4. *Articulação entre o Planeamento Financeiro de Curto Prazo e o Planeamento Financeiro de Médio e Longo Prazo*

*II. O Financiamento de Longo Prazo e a Estrutura de Capital*

1. *As Fontes de Financiamento de Médio e Longo Prazo*
2. *A Estrutura de Capitais Permanentes Adequados*
3. *As teorias da Estrutura de Capital*
4. *Determinação do Custo da Dívida*
5. *Limites para a Utilização da Dívida*

*III. O Planeamento Financeiro de Médio e Longo Prazo*

1. *O Impacto das Decisões Financeiras de Médio e Longo Prazo na Empresa*
2. *O Equilíbrio Financeiro Previsional*
3. *As Políticas Financeiras da Empresa*
4. *Os Documentos Financeiros Previsionais*

*IV. Avaliação de Projetos de Investimento*

1. *A Decisão Económica de Investimento*
2. *A Decisão de Financiamento de Investimento*
3. *Problemas práticos da decisão de Investimento*

**6.2.1.5. Syllabus:***I. The Short-Term Financial Management*

1. *Management of Assets and Current Liabilities*
2. *Sources of Short Term Financing*
3. *The Short-Term Financial Investments*
4. *The relationship between the Short-Term Financial Planning and Medium and Long Term Financial Planning*

*II. The Long-Term Financing and Capital Structure*

1. *Sources of Financing of Medium and Long Term*
2. *The Capital Structure*
3. *Theories of Capital Structure*
4. *Determining the Cost of Debt*
5. *Limits for the Use of Debt*

*III. The Medium and Long Term Financial Planning*

1. *The Financial Impact of Decisions of the Medium and Long Term Business*
2. *The Financial Balance Estimates*
3. *The Company's Financial Policies*
4. *The financial planning documents*

*IV. Investment Projects Evaluation*

1. *The Economic Investment Decision*
2. *Finance Investment Decision*
3. *Practical problems of Investment Decision*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos da UC são organizados de modo a permitir que os alunos consigam obter uma visão global acerca da problemática das Finanças Empresariais, abordando as questões mais importantes no contexto da atividade financeira de uma empresa, pretendendo-se dotar os alunos dos conceitos, métodos e ferramentas que sirvam de suporte à análise e resolução dessas questões, fundamentalmente as que se relacionam com as decisões de investimento e de financiamento.*

*Além da preocupação em expor o enquadramento teórico acerca da gestão financeira de curto prazo, do financiamento de longo prazo e da estrutura de capital, do planeamento financeiro de médio e longo prazo e da avaliação de projetos de investimento, é dada particular importância à aplicação prática desses conceitos teóricos, nomeadamente através da resolução de casos práticos e exercícios próximos da realidade empresarial.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus of the course are organized to allow students to gain a more global view on the issue of Corporate Finance, addressing the most important issues in the context of the financial activity of a company, which seeks to provide students with the concepts, methods and tools which support the analysis and resolution of these issues, primarily those related to investment decisions and financing.*

*In addition to the concern to expose the theoretical framework on short-term financial management, the long-term financing and capital structure, medium and long term financial planning and investment projects evaluation, is given particular importance to the practical application of these theoretical concepts, including the resolution of practical cases and exercises close of business reality.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas utilizadas no âmbito desta UC: método expositivo (com utilização do quadro e do videoprojector) para o enquadramento das matérias; estudo de casos práticos, com aderência à realidade empresarial; estímulo à discussão crítica das matérias por parte dos alunos; incentivo à utilização do horário de tutoria por parte dos alunos; utilização da plataforma de e-learning para disponibilização do material de apoio e para divulgação das atividades relacionadas com a UC.*

*A avaliação durante o período letivo é efetuada de acordo com dois momentos: o 1º, com base em duas Frequências (com uma ponderação total de 85%), assiduidade (com ponderação de 5%) e trabalho prático (com ponderação de 10%); o 2º, com base na prova escrita de exame (com ponderação de 85%), mantendo-se as ponderações da assiduidade e do trabalho prático.*

*O Exame (em Época Normal para os alunos que não se submeteram a avaliação durante o período letivo e em Época de Recurso) conta com 100% da nota final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching strategies used within this course: lecture method (using the table and projector) to expose the matters, practical case studies, with adherence to business reality, stimulating critical discussion of the materials by the students, encouraging the use the hours of tutoring by students, use of e-learning platform for the provision of material support and giving knowledge of activities related to the course.*

*The evaluation during the semester is done according with two moments: first, based on two frequencies (with a total weight of 85%), attendance (weighted 5%) and practical work (weighted 10%); the second, based on the written test examination (weighted 85%), keeping the weights of the attendance and practical work.*

*Exam (in Regular Season for students who did not undergo the assessment during the school year and season of Appeal) has 100% of the final grade.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nalgumas aulas é efetuada a exposição das matérias e noutras a resolução de casos práticos e exercícios acerca da matéria abordada nas aulas teóricas anteriormente lecionadas. Além disso: privilegia-se o estudo de casos práticos, com aderência à realidade empresarial; estimula-se o trabalho de grupo em aula e procura-se que os alunos compreendam casos do dia a dia do mundo empresarial, fazendo a sua discussão à luz das teorias financeiras subjacentes a cada um dos casos.*

*A conciliação entre a teoria e a prática é fundamental numa UC deste tipo, já que se pretende que os alunos analisem metodologias, instrumentos e técnicas de decisão sobre a gestão de tesouraria e sobre a definição de políticas financeiras de médio e longo prazo, compreendam a problemática do planeamento financeiro e utilizem as principais técnicas de avaliação de projetos de investimento.*

*A planificação das aulas é conhecida desde o início do semestre e consta da Plataforma de E-learning.*

*Relativamente ao atendimento aos alunos, os docentes encontram-se disponíveis para esse fim através da marcação de horas de orientação tutorial (OT), tendo estes mostrado disponibilidade para atendimento aos alunos noutros dias e horários, de acordo com a disponibilidade de ambas as partes.*

*Um recurso importante que os alunos têm ao seu dispor é a página da UC na Plataforma de E-learning, na qual é disponibilizado todo o material de apoio aos alunos. A referida página é regularmente atualizada com avisos e notícias.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In some classes is exposed the subject and in others are occupied with the practical cases and exercises resolution about the material covered in lectures taught previously. In addition, is given focus on practical cases study, with adherence to business reality; the group work is encouraged in class and is intended to make students understand cases from day to day business, making their discussion in the light the financial theories underlying each of the cases.*

*The reconciliation between theory and practice is essential in this course type, since we want the students analyze methodologies, tools and techniques for cash management decisions and for the establishment of medium and long term financial policies, understand the financial planning problem and use the main techniques for investment projects evaluation.*

*The planning of lessons has been known since the beginning of the semester and consists of E-learning platform. For the students assistance, teachers are available to it by marking the hours of tutorials orientation, and teachers have shown availability to assist students in other days and times, according to the availability of both parties.*

*An important feature that students have at their disposal is the page of the course on the E-learning platform, which have all support material for students. That page is regularly updated with news and notices.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*De Base:*

*BREALEY, R.A. AND MEYERS, S.C. (2002) – Principles of Corporate Finance, Editora McGraw-Hill Portugal, Lda., 7ª. Edição*

*MARTINS, A.; CRUZ, I.; AUGUSTO, M.; SILVA, P.; GONÇALVES, P. (2009) – Manual de Gestão Financeira Empresarial, Coimbra Editora*

*MENEZES, H. CALDEIRA (2005) – Princípios de Gestão Financeira, 10ª edição, Editorial Presença, Coleção Fundamentos nº 5, Lisboa*

*Complementar:*

*BRANDAO, ELISIO (2003) – Finanças, Porto Editora*

*DAMODARAN, A (1997) – Corporate Finance, Theory and Practice, John Wiley & Sons, Inc., N.Y*

*JORDAN, H., NEVES, J. C. E RODRIGUES, J. A.(2001) – O Controlo de Gestão – Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores , Áreas Editora, 4º Edição*

*MITHA, O. (2009) – Análise de Projetos de Investimento, Escolar Editora*

*NEVES, JOÃO CARVALHO (2000) - Análise Financeira Vol. I, Vol II - Métodos e Técnicas, Texto Editora, Lisboa, 2000*

*VIEITO, J; MAQUIEIRA, C. (2010) – Finanças Empresariais, Escolar Editora*

### **Mapa IX - Ética e Deontologia (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Ética e Deontologia (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Rui Loureiro Moita TP 39,0*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Abordar os princípios éticos e deontológicos no contexto dos negócios das entidades e a sua influência no exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas;*

*Estudar o Estatuto da Ordem e o Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas, no sentido de melhor enquadrar a profissão de TOC e assim fortalecer e prestigiar a profissão, assegurando aos seus membros uma vida profissional que do ponto de vista ético e deontológico seja responsável e eficiente permitindo um convívio são e honesto, com vista ao bem público geral.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Address the ethical and deontological principles in the context of business entities and their influence on the profession of accountant;*

*Studying the Statute of the Order and the Code of Ethics of Accountants, in order to better frame the profession of accountants (TOC) and thus strengthen the profession and honored, assuring its members that a career from the standpoint of ethics is ethical and responsible and efficient allowing for a living, healthy and honest, with a good view to the global public.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A Ética – Conceito(s).*

*A profissão e a sua problemática; o contexto económico dos negócios das diversas entidades e a sua influência no exercício da profissão de TOC; a responsabilidade do TOC na Lei Geral Tributária e no Regime de Infracções Tributárias.*

*A Deontologia; o estudo e enquadramento dos deveres especiais dos TOC(s); o Código Deontológico da OTOC.*

**O Estatuto da OTOC.**

*Análise de outros códigos éticos e deontológicos de profissões afins (ROC, Auditor interno, etc.).*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Ethics - Definition (s).*

*The profession and its problems, the economic context of the business of different entities and their influence on the profession of accountants; the accountants in the responsibility of the General Tax Law and Tax Regimes Offenses.*

*The professional ethics; the study and classification of special duties of accountant; the Code of Ethics of Accountants Order.*

*The Statute of Accountants Order.*

*Analysis of other ethical codes of ethics and related professions (Chartered Accountant (ROC), Internal Auditor).*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Com vista ao cumprimento dos objetivos propostos, é efetuada a análise de toda a legislação relacionada com a profissão de Técnico Oficial de Contas, onde são demonstradas as aplicações práticas de cada situação.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In order to fulfill the proposed objectives, the made the analysis of all legislation related to the profession of Accountant, where they are demonstrated the practical applications of each situation.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teórico-práticas, com exposição das matérias, seguidas da análise e discussão de situações concretas.*

*Os alunos podem optar por:*

*A. Avaliação contínua*

*A.1 2 Testes de avaliação (40%)*

*A.2 Frequência (60%)*

*A.3 Frequência (100%) - para quem não realizou os testes de avaliação*

*B. Avaliação final*

*Os restantes alunos, incluindo os alunos que não obtiveram aprovação em A.*

*A aprovação à unidade curricular implica a obtenção mínima de 10 valores de acordo com as regras de avaliação definidas em A ou B.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical classes, with exposure of the material, followed by discussion and analysis of concrete situations.*

*Students can choose to:*

*A. continuous evaluation*

*Evaluation Tests A1 2 (40%)*

*A.2 frequency (60%)*

*A.3 Frequency (100%) - for those who did not perform the evaluation tests*

*B. final evaluation*

*The remaining students, including students who have not obtained approval in A.*

*The course requires approval to obtain minimum 10 marks in accordance with the valuation rules set in A or B.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas é efetuada a exposição das matérias teóricas, fazendo a ligação a situações práticas. É solicitado aos alunos que intervenham na resolução dos problemas propostos.*

*Para que os alunos procedam ao acompanhamento permanente das matérias, são feitos dois testes de avaliação no decurso do semestre.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In the classes is performed theoretical exposure of the material, making the connection to practical situations. It asked students to intervene in resolving the problems posed.*

*In order for students to undertake continuous monitoring of the material are made two tests during the semester.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Legislação:**

- Código Deontológico do Técnicos Oficiais de Contas. •Estatuto da Ordem do Técnicos Oficiais de Contas.
- Normas Interpretativas da Ordem do Técnicos Oficiais de Contas. •Regulamentos da Ordem do Técnicos Oficiais de Contas
- Lei Geral Tributária.
- Regime Geral das Infracções Tributárias (RGIT).

**Livros:**

- Arens, Alvin A. E outros (2009). *Auditing and Assurance Services- An integrated approach*. 13ª Edição. Pearson.
- Arruda, M.C.C. (2001). •Brooks, Leonard (2000). *Business and Professional Accountants*. South western College Publishing USA.
- Código de Ética para Contabilistas/Revisores Profissionais da IFAC •López, Francisco G.; e outros (2006). *Curso de Ética em Administração*. Atlas.
- Maurice, Jack (1996). *Accounting Ethics*. Pitman Publishing.
- Moreira, J.M.(1996). *Ética, Economia e Política*. Lello e Irmão Editores.
- Sá, António Lopes (2005). *Ética Profissional*. 6.ª Edição. Atlas.

**Mapa IX - Inglês Técnico (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inglês Técnico (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nanja Kroon TP 39,0*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*não aplicável*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*not applicable*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Manter correspondência variada com entidades estrangeiras;*
- *Entender termos técnicos relacionados com: contabilidade, análise financeira, finanças corporativas, estatística e auditoria;*
- *Ser capaz de analisar e interpretar relatórios e demonstrações financeiras apresentados na língua inglesa;*
- *Elaborar relatórios profissionais básicos na área da contabilidade e administração em inglês.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Maintain varied correspondence with foreign entities;*
- *Understand technical terms related to accounting; financial analysis; corporate finance; statistics and auditing;*
- *Be able to analyze and interpret financial reports and statements submitted in English;*
- *Prepare basic professional reports in accounting and administration area in English.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- *Inglês como uma ferramenta de comunicação - A utilização e importância do idioma Inglês na comunicação, contabilidade, gestão e impostos;*
- *Estudo de termos técnicos utilizados na comunicação formal e informal;*
- *Correspondência comercial e apresentações profissionais;*
- *Estudo de termos técnicos relacionados com contabilidade, análise financeira, finanças corporativas, estatística e auditoria;*
- *O relato corporativo e financeiro;*
- *Estudo de exemplos de relatos financeiros e corporativos;*
- *Preparação de relatórios corporativos básicos.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *English as a communication tool - The use and importance of the English language in communication, management, accounting and taxes;*

- *Study of technical terms used in formal and informal communication;*
- *Business correspondence and professional presentations;*
- *Study of technical terms related to accounting, financial analysis, corporate finance, statistics and auditing;*
- *Corporate and financial reporting;*
- *Study examples of financial and corporate reports;*
- *Preparation of basic corporate reports.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A introdução baseada na importância do inglês na vida dos futuros profissionais da área da contabilidade pretende proporcionar um enquadramento geral, despertando o interesse dos alunos para a unidade curricular. O estudo de termos técnicos utilizados na comunicação formal e informal, complementada pela análise e elaboração de diversos tipos de correspondência e apresentações, pretende habilitar os alunos a comunicar eficazmente com entidades estrangeiras.*

*O estudo de termos técnicos relacionados com as várias áreas ligadas à contabilidade, proporciona as aptidões para que os alunos sejam capazes de analisar e interpretar relatórios e demonstrações financeiras expressas em inglês. Esta aptidão será reforçada através da análise de casos práticos e reais, chegando-se ao objetivo final de elaboração de relatórios corporativos básicos na língua inglesa.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The introduction on the importance of English in the future lives of accounting professionals aims to provide a general framework, raising the interest of students to the course.*

*The study of technical terms used in formal and informal communication, complemented by the analysis and preparation of a variety of correspondence and presentations, aims to enable students to maintain effective communication with foreign entities.*

*The study of technical terms related to a variety of areas related to accounting, provides the skills for students being able to analyze and interpret financial reports and statements expressed in English. This ability will be enhanced by analyzing case studies and real cases, reaching the ultimate goal of preparing basic corporate reports in English.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia:*

- *Exposição teórica das matérias e a sua discussão;*
- *Análise de casos práticos (reais);*
- *Suscitar uma discussão permanente nas aulas, com intervenção empenhada dos alunos.*

*Avaliação:*

- *Avaliação contínua: Provas escritas - 2 (25% cada) e um trabalho final (50%); ou,*
- *Avaliação final: Exame escrito.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Methodologies:*

- *Theoretical and practical classes;*
- *Analysis of practical (real) cases;*
- *Encouraging an ongoing discussion in the classroom, engaging the students to intervention.*

*Evaluation:*

- *Continuous evaluation: Written tests - 2 (25% each) and a final project (50%); or,*
- *Final evaluation: Written final test.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição teórica de cada matéria a apreender enquadra e facilita a aplicação prática subsequente.*

*A referida aplicação prática é efetuada através de exercícios práticos nos primeiros pontos do programa, nomeadamente através da análise e elaboração de diverso tipo de correspondência comercial.*

*No estudo dos relatórios e demonstrações financeiras estrangeiras são, sempre que possível, utilizados casos reais que transmitam aos alunos a realidade da atividade profissional que pretendem exercer.*

*A atitude interventiva dos alunos e a discussão nas aulas leva a uma apreensão melhorada e mais diversificada dos conteúdos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical exposition of each theme to apprehend fits and facilitates subsequent practical application.*

*That practical application is accomplished through practical exercises in the first points of the syllabus, including the analysis and preparation of different types of business correspondence.*

*In the study of foreign financial statements and reports are, whenever possible, used real cases to convey to students the reality in professional activity they wish to practice.*

*The aim of an interventionist attitude of the students and the discussion in class leads to a better and more diverse understanding of content.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- MACKENZIE, Ian, *Professional English in Use: Finance*, Cambridge University Press, 2006.
- MACKENZIE, Ian, *English for the Financial Sector*, Cambridge University Press, 2008.
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, Oxford, Oxford University Press.

### **Mapa IX - Simulação Empresarial (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Simulação Empresarial (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando José Franco Correia Amaro PL 52,0*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*A definir*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*to define*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A unidade curricular de simulação empresarial tem como objetivo fundamental que os alunos estabeleçam as relações interdisciplinares que estão permanentemente subjacentes à realidade empresarial. Como objetivos mais específicos: Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas restantes unidades curriculares do curso, especialmente os que mais de perto se relacionam com o exercício das profissões para as quais o curso habilita; Proporcionar aos alunos uma visão prática dessas profissões, que melhorem os seus conhecimentos técnicos, se consciencializem da valia dos conhecimentos teóricos, tenham uma visão integrada e globalizante do curso e, sobretudo, possam adquirir no conjunto, responsabilidade e auto-confiança. Facultar a vivência ética na profissão e nos negócios, desenvolvida em ambiente de simulação da realidade empresarial, mas suficientemente profunda e marcante para proporcionar uma futura postura ética.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The Business Simulation curricular unit aims to introduce students to fundamental relations are always underlying the inter-disciplinary business reality. As more specific objectives: to consolidate and integrate the knowledge obtained in the remaining curricular units of yours study cycle, especially the ones who more closely relate to the exercise of professions for which the study cycle enables; Provide students with a practical vision of these professions, which improve their expertise, if aware of the value of theoretical knowledge, have an integrated vision and globalizing of the study cycle and, above all, can acquire as a whole, responsibility and self-confidence. Provide the living ethics in business and profession, developed in simulation environment of business reality, but sufficiently deep and striking to provide a future ethical stance.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Relatório Inicial (Criação da empresa) – Descrição sumária das formalidades da constituição da empresa. Planificação das atividades a desenvolver. Relações contratuais. Enquadramento fiscal e breve descrição das principais obrigações. Organização contabilística. Medidas de controlo interno. Relatório Intermédio (desenvolvimento da atividade) – Lançamento e condução da atividade operacional da empresa simulada, por um período correspondente ao primeiro semestre de um exercício económico. Relatório Final (encerramento do exercício económico) – Simulação do funcionamento efetivo da empresa durante o segundo semestre. Encerramento do exercício económico. A prestação de contas. Apresentação Oral – Exposição livre sobre a atividade desenvolvida pela empresa.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Initial report (Enterprise Creation) – Brief description of company's constitution formalities. Planning of activities to develop. Contractual relations. Fiscal framework and brief description of the main obligations. Accounting*

*organization. Internal control measures. Intermediate report (development of) – launch and conduct of operational activity of simulated company, for a period corresponding to the first half of an economic exercise. Final report (end of the financial year economic) – Simulation of effective functioning of the company during the second half. Closure of the economic year. Accountability. Oral Presentation – Free exposure on the activity developed by the company.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são organizados de forma a garantir que os alunos possam aplicar e consolidar as competências adquiridas noutras unidades curriculares do curso. Na criação da empresa (relatório inicial), pretende-se que os alunos fiquem cabalmente habilitados a iniciar a gestão corrente dos negócios da empresa simulada. No seguimento da atividade da empresa, o relatório intermédio visa o lançamento e condução da sua atividade operacional, com a prestação de contas intercalar. O relatório final, visa consolidar a simulação do funcionamento efetivo da empresa e contempla, obrigatoriamente, o encerramento do exercício económico, a preparação de todos os elementos relativos à prestação de contas e o cumprimento dos deveres fiscais relacionados com o exercício que se encerra. A apresentação oral tem por objetivo principal consolidar a capacidade dos alunos em termos de exposição pública. Todos os pontos do programa são consolidados com a entrega física de relatórios.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is organized in such a way as to ensure that students can apply and consolidate the skills acquired in other curricular units. In the creation of the enterprise (initial report), it is intended that the students are fully empowered to start the day-to-day management of the company's business simulated. In the wake of the company's activity, the intermediate report aims to launch and conduct of its operational activity, with the provision of interim accounts. The final report aims to consolidate the company's effective operation simulation and includes in the end of the financial year, preparation of all elements relating to accountability and compliance with fiscal obligations related to the exercise that ends. The oral presentation aims to consolidate the capacity of students major in terms of public exposure. All program points are consolidated with the physical delivery of reports.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O método pedagógico é orientado para o “saber fazer” e para o “aprender a aprender”, e tem por objetivo proporcionar aos alunos uma visão prática da sua futura atividade profissional e facilitar a sua transição para o mundo do trabalho. O ensino/aprendizagem tem uma perspetiva multidisciplinar (orientação para a consolidação e integração de conhecimentos) e deve estimular a capacidade de pesquisa e de trabalho em grupo. Neste sentido, a equipa docente coordena toda a atividade mas não interfere nas decisões/opções tomadas pelos alunos.*

*A avaliação da aprendizagem corresponde à média ponderada dos seguintes elementos: Fase I – Relatório Inicial = 3 valores; Fase II – Relatório Intermédio + Auditoria 1 = 3 valores; Fase III – Relatório Final + Auditoria 2 + Auditoria Oper. Especiais = 10 valores; Fase IV – Apresentação Oral + Avaliação do Orientador = 4 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The pedagogical method is geared towards the "know-how" and to the "learn to learn", and aims to provide students with a practical vision of their future professional activity and to facilitate their transition to the world of work. Teaching/learning has a multidisciplinary perspective (guidance for the consolidation and integration of knowledge) and should stimulate the ability to research and group work. In this sense, the teaching team coordinates all activity but does not interfere in the decisions/choices taken by students.*

*Learning assessment corresponds to the weighted average of the following elements: phase I – initial report = 3; Phase II – Intermediate Report + Audit 1 = 3 values; Phase III – Final report + Audit 2 + Special Operations Audit = 10; Phase IV – Oral presentation + Tuning Advisor Evaluation = 4 values.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O modelo da unidade curricular assenta num sistema de interatividade entre a atividade da empresa simulada por um conjunto de alunos e a atividade desenvolvida pelos demais alunos integrantes da rede global (gerida pelo ISCA – Aveiro). Do conjunto das atividades desenvolvidas é desejável que se encontre a simulação de uma parcela significativa da atividade económica onde as empresas se movem (concorrentes, fornecedores, clientes, bancos, administração fiscal, etc.) e, essencialmente, a simulação da prática contabilística anual de uma empresa.*

*Os alunos constituem empresas virtuais que se relacionarão num mercado simulado, refletindo as características e obrigações do mercado real. Durante o semestre, que corresponderá a um ano económico virtual, os alunos serão empresários, gestores, diretores administrativo-financeiros, diretores comerciais e contabilistas.*



*Esta metodologia de ensino fortemente direcionada para o “saber fazer” e para o “aprender a aprender”, garante aos alunos a consolidação e o desenvolvimento das competências já adquiridas ao longo do curso. Nesta realidade, a equipa docente ao deixar para os alunos a missão de resolver, por sua iniciativa, os problemas relacionados com a atividade e com a contabilidade das suas empresas, está a privilegiar, o espírito de iniciativa e de investigação.*

*A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma disponibilizada pelo ISCA – Aveiro (entidade coordenadora da rede de Simulação Empresarial), aonde são disponibilizados elementos relacionados com o mercado simulado, nomeadamente as normas de funcionamento, as tarefas a realizar e ainda um conjunto de opções necessárias para o normal desenvolvimento da atividade das empresas simuladas.*

*Os alunos que concluírem a unidade curricular com aproveitamento terão o seu reconhecimento por parte da OTOC como equivalente à realização de estágio profissional de 800 horas, necessário no acesso à profissão de Técnico Oficial de Contas. Trata-se da validação da metodologia seguida nesta unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The curricular unit model is based on a system of interactivity between the activity of the company simulated by a set of students and other students activity developed by members of the global network (managed by ISCA – Aveiro). Of all the activities is desirable is the simulation of a significant portion of economic activity where moving companies (competitors, suppliers, customers, banks, tax authorities, etc.) and, essentially, the simulation of annual accounting practice of a company.*

*Students are virtual companies that relates in a simulated market, reflecting the characteristics and duties of the real market. During the semester, corresponding to a virtual economic year, students will be entrepreneurs, managers, administrative directors, commercial directors, financial and accountants.*

*This strongly directed to teaching methodology the “know-how” and to the “learn to learn”, assures students the consolidation and development of skills already gained throughout the course. In this reality, the teaching team to leave for students to resolve, on its own initiative, the problems related to the activity and with the accounts of their companies, is to prefer, entrepreneurship and research.*

*Curricular unit communication is facilitated by the use of the platform provided by the ISCA – Aveiro (the coordinating entity of the Business Simulation network), where are available elements related to the simulated market, in particular the rules of operation, the tasks to be performed and also a set of options that are required for the normal development of simulated enterprises activity.*

*Students who successfully complete the curriculum unit will have their recognition by the equivalent to OTOC traineeship of 800 hours needed on access to the profession of Accountant. This is the validation of the methodology used in this curricular unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Legislação aplicável – Contabilidade*

*Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de Junho (Sistema de Normalização Contabilística (S.N.C.))*

*Declaração de Rectificação n.º 67-B/2009 (ao S.N.C.)*

*Aviso n.º 15652/2009, de 7 de Setembro (Estrutura Conceptual)*

*Aviso n.º 15653/2009, de 7 de Setembro (Consolidação – Entidades Especiais)*

*Aviso n.º 15654/2009, de 7 de Setembro (NCRF / PE)*

*Aviso n.º 15655/2009, de 7 de Setembro (NCRF I – Estrutura e conteúdo das Demonstrações Financeiras)*

*Portaria n.º 986/2009, de 7 de Setembro (Modelos das Demonstrações Financeiras)*

*Portaria n.º 1011/2009, de 9 de Setembro (Código de Contas)*

*Legislação aplicável – Fiscalidade*

*Decreto-lei n.º 159/2009, de 13 de Julho (CIRC)*

*Decreto Regulamentar n.º 25/2009 (Novo Regime Regulamentar das Depreciações e Amortizações)*

### **Mapa IX - Complementos de Fiscalidade (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Complementos de Fiscalidade (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António Vítor Almeida Campos TP 19,5*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Filomena Alexandra Lopes Cesário TP 19,5*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Filomena Alexandra Lopes Cesário TP 19,5***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Pretende-se que o aluno consiga:*

- Conhecer a tributação da propriedade imobiliária numa ótica empresarial e ainda a harmonização fiscal comunitária;
- Estabelecer as relações apropriadas para dar significado e sentido à linguagem e aos conceitos técnicos utilizados na lei e na prática fiscal;
- Integrar a fiscalidade no domínio da gestão das organizações, para otimizar os processos de decisão, a produtividade e as capacidades competitivas;
- Uma perspectiva da fiscalidade na ótica empresarial, nomeadamente sobre o sistema fiscal português, sua articulação e evolução;
- Entender os conceitos técnicos utilizados na lei e a prática fiscal portuguesa e comunitária;
- Conhecer a LGT, o CPPT, o RGIT e o RCPIT.
- Conhecer os deveres acessórios dos impostos na empresa;
- Sensibilizar para os riscos das práticas ilegítimas de planeamento fiscal das empresas na procura de soluções fiscais;
- Estudo do Tratado de Roma, Diretivas comunitárias e Estudo do Acórdão do TJCE.

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***It is intended that the student can:*

- Know the taxation of real property in a business perspective and also the Community tax harmonization;
- Establish appropriate relations to give meaning and direction to the technical language and concepts used in law and tax practice;
- Integrating tax in the management of organizations to optimize decision-making processes, productivity and competitive skills;
- A perspective from the viewpoint of corporate taxation, including on the Portuguese tax system, its articulation and development;
- Understand the technical concepts used in the Portuguese tax law and practice and community;
- Know the LGT, the CPPT, the RGIT and RCPIT.
- Know the duties imposed on the accessories of the company;
- Raising awareness of the risks of illegitimate tax planning practices of companies in seeking tax;
- Study of the Rome Treaty, Community and Policy Study of the ECJ Judgment.

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Lei Geral Tributária (LGT)
2. Impostos sobre o Património
3. Benefícios Fiscais
4. Fundos de Pensões e Fundos de Investimento
5. Transformação de sociedades
6. Código de Processo e Procedimento Tributário (CPPT)
7. Regime Geral das Infracções Tributárias (RGIT)
8. Regime Complementar de Procedimento da Inspeção Tributária (RCPIT)
9. Tratado de Roma
10. Diretivas dos impostos sobre a despesa e sobre o rendimento
11. Acórdão do TJCE

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. General Tax Law (LGT)
2. Tax on Heritage
3. Tax Benefits
4. Pension Funds and Investment Funds
5. Transformation of companies
6. Procedure Code and Procedure Tax (CPPT)
7. General Scheme of Tax Offences (RGIT)
8. Supplementary Rules of Procedure of the Tax Inspection (RCPIT)
9. Treaty of Rome
10. Policies of spending and taxes on income
11. Judgment of the TJCE

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão em sintonia com os objetivos da unidade curricular.*

*A sequência dos tópicos lecionados, visa fornecer conhecimentos e técnicas de fiscalidade, designadamente tributação da propriedade imobiliária numa ótica empresarial e ainda a harmonização fiscal comunitária; Pretende-se também inculcar nos alunos o cumprimento pelas empresas da legislação fiscal, designadamente das suas obrigações tributárias, sem recurso a práticas ilegítimas.*

*Nas aulas são elaborados casos práticos.*

*A nível expositivo, são fornecidos conceitos gerais sobre os impostos sobre o património, processo tributário e regime jurídicos das infrações tributárias.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents are in line with the objectives of the course.*

*The sequence of topics lectured, aims to provide knowledge and techniques of taxation, including taxation of real property in a business perspective and also the Community tax harmonization;*

*It is also intended to instill in students the compliance by businesses for tax purposes, including their tax obligations without recourse to unlawful practices.*

*In the classes are designed practical cases.*

*The exhibition level, general concepts are provided on taxes on capital, tax process and legal system of tax offenses.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas utiliza-se uma metodologia de exposição, de forma interativa, onde se apresentam os conceitos e os conhecimentos necessários para analisar e trabalhar os casos práticos. Nestas aulas integra-se e aplica-se os conhecimentos e são dedicadas à análise, discussão e resolução de casos práticos, assentando numa forte interatividade quer entre o docente e os alunos, quer entre os próprios alunos.*

*Metodologias de Avaliação*

*Exame Final:*

*Exame Escrito:*

*- Parte Teórica: 7 valores (1 hora)*

*- Parte Prática: 13 valores (3,5 horas)*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the classes using a methodology of exposure, interactively, which presents the concepts and skills necessary to analyze the case studies and working practices in the classroom. In those classes integrate and apply knowledge and are dedicated to the analysis, discussion and resolution of practical cases, building on a strong interaction both between the teacher and students and between students themselves.*

*Assessment Methodologies*

*Final Exam:*

*Written Exam:*

*- Part of The Theory: 7 points (1 hour)*

*- Part of the Practice: 13 points (3.5 hours)*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva das aulas teóricas possibilita atingir especificamente a compreensão dos conceitos de fiscalidade, da relação com a contabilidade e analisar a sua importância de aplicação nas empresas.*

*A análise de casos práticos das aulas práticas permite aprofundar e aplicar os conhecimentos teóricos permitindo uma consolidação dos conhecimentos adquiridos.*

*Os métodos de avaliação permitem também atingir os objetivos propostos, através da elaboração contínua de casos práticos, permitindo um acompanhamento regular das matérias.*

*A utilização da plataforma Moodle, onde são disponibilizados elementos relacionados com as matérias, cadernos de exercícios, casos de fiscalidade e outros elementos considerados de interesse, contribuem também para se atingirem os objetivos e competências da unidade curricular.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the course as the methodology of expository lectures specifically allows achieving an understanding of the concepts of taxation, accounting and related to the importance of reviewing your application in companies.*

*The analysis of case studies of practical classes allows deepen and apply theoretical knowledge allowing a consolidation of knowledge.*

*Evaluation methods also allow achieving the proposed objectives, through continuous development of case studies, enabling regular monitoring of the materials.*

*The use of Moodle, where elements are available related materials, exercise books, cases of taxation and other factors deemed appropriate, also contribute to achieving the objectives and competencies of the course.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Livros:*

- Campos, Diogo L., Rodrigues, Benjamim S., Sousa, Jorge L., *Lei Geral Tributária - comentada e anotada (2003), 3.ª Edição*

- Pereira, Paula Rosado, *Princípios do Direito Fiscal Internacional - Do Paradigma Clássico ao Direito Fiscal Europeu (2010)*

- Sousa, Jorge, Lopes, *Código de Procedimento e de Processo Tributário - Volume II - Anotado e Comentado (2011), 6.ª Edição*

*Legislação:*

*Sempre atualizada no Portal das Finanças:*

- *Constituição da República Portuguesa (CRP)*

- *Código do Imposto Municipal sobre Imóveis*

- *Código do Imposto sobre Transmissões Imobiliárias*

- *Código do Imposto do Selo*

- *Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF)*

- *Lei Geral Tributária (LGT)*

- *Código de Processo e Procedimento Tributário (CPPT)*

- *Regime Geral das Infrações Tributárias (RGIT)*

- *Regime Complementar de Procedimento da Inspeção Tributária (RCPIT)*

- *Diretivas dos impostos sobre a despesa e sobre o rendimento*

- *Acórdão do TJCE*

- *Tratado de Roma*

#### **Mapa IX - Auditoria (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria (3.º ano do plano de estudos a partir do ano letivo 2012/2013)*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins TP 19,5*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*João Rui Loureiro Moita TP 78,0*

##### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*João Rui Loureiro Moita TP 78,0*

##### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos de conhecimentos teóricos no âmbito da auditoria, a fim de apreenderem as vantagens, necessidades e desafios em empresas modernas;*

*Conhecer com razoável eficácia as regras, normas, princípios contabilísticos e de auditoria/revisão emitidos por organizações nacionais e internacionais;*

*Sensibilizar para a importância e complexidade das demonstrações financeiras e eventuais desconformidades;*

*Dominar a técnica de deteção e prevenção das irregularidades e efeitos materialmente relevantes nas*

*Demonstrações Financeiras;*

*Tomar conhecimento das técnicas em processos de análise das transações, aplicando os vários tipos de testes às transações;*

*Dominar a problemática dos testes, controlo interno, limitações e dificuldades;*

*Compreender os conceitos e as metodologias do planeamento e respetivas fases;*

*Dominar os conceitos teóricos da auditoria, regras e princípios, problemas e dificuldades que se levantam numa auditoria, tendo sempre em perspetiva o relatório final a emitir.*

##### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide the students with theoretical knowledge in the audit in order to grasp the benefits, needs and challenges in modern business;*

*Meet with reasonable efficiency rules, standards, principles of accounting and audit / review issued by national*

*and international organizations;*

*Raising awareness of the importance and complexity of the financial statements and any not conformities;*

*Mastering the technique of detection and prevention of irregularities and materially relevant effects on the financial statements;*

*Ascertain the technical process analysis of transactions, applying various types of tests to transactions;*

*Mastering the issue of testing, internal controls, limitations and difficulties;*

*Understand the concepts and methodologies of planning and respective phases;*

*Mastering the theoretical concepts of auditing rules and principles, problems and difficulties that arise in an audit, keeping in perspective the final report to be issued.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I parte - Introdução à auditoria; Princípios contabilísticos geralmente aceites; Normas contabilísticas nacionais e internacionais; Princípios de auditoria geralmente aceites; Normas de revisão/auditoria nacionais e internacionais; Erros, fraudes e irregularidades; Testes em auditoria; Controlo interno: modelo COSO e ERM; Organização de uma auditoria baseada no risco.*

*II parte - Auditoria aplicadas às diferentes componentes das demonstrações financeiras atendendo aos aspetos contabilísticos, controlo interno, objetivos de auditoria e procedimentos de auditoria: Meios financeiros líquidos; compras de bens e serviços, pessoal e dívidas a pagar; inventários e custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas; investimentos não financeiros; investimentos financeiros; vendas, prestações de serviços e dívidas a receber; acréscimos e diferimentos; provisões; capital próprio. Exames de natureza especial.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*part I - Introduction to audit; Generally accepted accounting principles; National and international accounting standards; Generally accepted auditing principles; Standards of review / audit national and international; Errors, fraud and irregularities; Tests on audit; Internal Control: COSO model and ERM; Organization of a risk-based audit.*

*part II - Audit applied to different components of financial statements in view of the accounting aspects, internal control, audit objectives and audit procedures: liquid financial means; purchases of goods and services, staff and payables, inventories and cost of goods sold and materials consumed; non-financial investments; investments; sales, services and receivables, accruals and deferrals; provisions; equity. Examinations of a special nature.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Na I parte são lecionados os conceitos e fundamentos teóricos que permitam dotar os alunos um sólido conhecimento de auditoria. Consolidam-se os conhecimentos relativos aos princípios e normas contabilísticos bem como os organismos nacionais e internacionais que os emitem, bem como os princípios e normas de auditoria, os organismos nacionais e internacionais e respetiva hierarquia. As matérias são expostas numa lógica incremental, permitindo o conhecimento e perceção dos procedimentos e técnicas a utilizar no planeamento, execução e conclusão de uma auditoria. Na II parte desenvolvem-se e aplicam-se os conceitos teóricos pelas diferentes componentes das demonstrações financeiras. Com vista a exercitar as competências específicas pretendidas procura-se que os alunos participem empenhadamente na discussão e resolução de casos práticos e que sejam capazes de, criticamente, ligar os assuntos às realidades e contextos simulados, identificando falhas e propondo recomendações.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In Part I are taught the concepts and theoretical foundations that allow students to provide a solid understanding of audit. To consolidate the knowledge of the principles and accounting standards as well as national and international agencies that issue them, as well as the principles and auditing standards, the national and international organizations and relevant technical hierarchy. The materials are exposed in a logical incremental, allowing the knowledge and perception of procedures and techniques to planning, execution and completion of an audit. In Part II are developed and applied the theoretical concepts of the different components of the financial statements. In order to exercise the specific skills you want to demand that students fully engaged in the discussion and resolution of cases studies and are able to critically link the subjects to simulated realities and contexts, identifying gaps and proposing recommendations.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Estratégias pedagógicas adotadas: método expositivo com utilização do quadro e videoprojector; apresentação, discussão e resolução de casos práticos; intervenção permanente dos alunos, na colocação de questões pertinentes relativas às matérias abordadas; utilização da plataforma moodle para a disponibilização de casos práticos e material de apoio.*

*A avaliação da unidade curricular será realizada através de frequência e/ou exame final. São admitidos a exame*

*de frequência os alunos que tenham assistido, no mínimo, a 75% das aulas. O exame de frequência e o exame final são compostos: uma parte teórica; uma parte teórico-prática. Não obterão aprovação nesta unidade curricular os alunos que não atinjam 40% da cotação atribuída numa das partes (teórica ou prática) da prova, complementada pela outra parte. Serão aprovados os alunos que obtenham um mínimo de 10 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Pedagogical strategies employed: lecture method with use of the table and projector, presentation, discussion and resolution of practical cases, permanent intervention of the students, the placement of relevant issues relating to the matters addressed; using the moodle platform for the provision of case studies and material support.*

*The evaluation unit will be accomplished through frequency and / or final exam. Are allowed to take students who have often seen, at least 75% of classes. The test frequency and the final exam consists of: a theoretical part, a part of theory and practice. Will not obtain approval in this course students do not reach 40% of the shares of a quote attributed (theoretical or practical) of the exam, complemented by the other party. Be approved students who obtain a minimum of 10 values.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino apresentada permite que os alunos adquiram um sólido conhecimento quer dos fundamentos teóricos quer da realidade prática das matérias lecionadas. Para um melhor acompanhamento e compreensão das matérias, são efetuadas exemplificações teórico-práticas sobre os diversos assuntos abordados nas aulas e completados pela bibliografia recomendada. Além disso, os casos práticos são previamente disponibilizados no Moodle e resolvidos nas aulas, fomentando a discussão e consolidação dos conceitos teóricos que os ajudarão a desenvolver as competências esperadas pelos objetivos da unidade curricular. A comunicação na unidade curricular é facilitada pela utilização da plataforma Moodle, aonde são disponibilizados elementos relacionados com a mesma, nomeadamente o programa e as normas, casos práticos e exames dos anos letivos anteriores. A frequência das aulas, a atitude proactiva do aluno perante as realidades que a unidade curricular apresenta e o esforço para a assimilação dos conteúdos programáticos, são cruciais para atingir os objetivos e competências da unidade.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology presented allows students to acquire a solid knowledge of either the theoretical or the practical reality of the subjects taught. For better monitoring and understanding of the material, are carried out theoretical and practical exemplifications on the various topics covered in class and completed the recommended bibliography. In addition, case studies are available on Moodle and previously solved in class, encouraging discussion and consolidation of the theoretical concepts that will help them develop the skills expected by the objectives of the course. The communication module is facilitated by the use of the Moodle platform, where they are available relating to the same elements, including the program and rules, case studies and examens previous academic years. Class attendance, a proactive attitude towards the realities of the student that the course presents and effort for the assimilation of the syllabus, are crucial for achieving the goals and tasks of the unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*COSTA, Carlos Baptista (2010). Auditoria Financeira – teoria & prática, 9ª Edição. Editora Rei dos Livros.  
COSTA, Carlos Baptista; ALVES, Gabriel Correia (2011). Casos Práticos de Auditoria Financeira, 6ª Edição. Editora Rei dos Livros.  
COSTA, Carlos Baptista (1995). Principais Preceitos Jurídicos e Técnicos, Editora Rei dos Livros.  
Normas Internacionais de Revisão/Auditoria, IFAC (NIR). (ver em <http://www.ifac.org/>)  
Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (2010). Manual das Normas Internacionais de Controlo de Qualidade, Auditoria, Revisão, Outros Trabalhos de Garantia de Fiabilidade e Serviços Relacionados  
OROC (2003). Normas Internacionais de Relato Financeiro 2003.  
OROC (2003). Norma Internacional de Relato Financeiro, IFRS 1.  
OROC (2008). Normas Técnicas de Revisão/Auditoria.  
Recomendações Técnicas /Diretrizes de Auditoria/Revisão/Interpretações Técnicas, Ordem dos Revisores Oficiais de Contas*

### **6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**

#### **6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**

*As metodologias de ensino adotadas vão ao encontro dos objetivos de cada UC. Nas aulas TP (teórico-práticas)*

*incentiva-se o mais possível a participação ativa dos alunos, através da resolução de casos práticos, elaboração e apresentação de trabalhos, etc., nas aulas PL (práticas laboratoriais) privilegia-se o 'saber fazer' num ambiente de TI utilizando ferramentas informáticas específicas da área da Contabilidade (Software SAGE, Primavera, PROANALYSIS e base dados SABI), incluindo trabalho em rede, no âmbito da parceria com o ISCA Aveiro.*

*Outras metodologias abrangem seminários e ações de formação com profissionais externos à escola. Qualquer uma das metodologias recorre à utilização da plataforma Moodle (canal complementar do ensino tradicional e presencial que permite o acesso a todos os conteúdos). Disponibiliza-se e incentiva-se o recurso à orientação tutorial (presencial e à distância) e alguns docentes disponibilizam um Fórum.*

### **6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.**

*The teaching methods adopted will meet the goals of each UC. In class TP (theoretical and practical) to encourage the widest possible participation of students, through the resolution of practical cases, preparation and presentation of papers, etc. LP classes (laboratory practice) privileges 'know-how' in an IT environment using tools specific of the area of Accounting (SAGE Software, Primavera, and PROANALYSIS database SABI), included with the partnership with the ISCA Aveiro.*

*Other methods include seminars and training initiatives with professionals outside the school. Any of the methods makes use of the Moodle platform (channel complementary to the traditional classroom teaching that allows access to all content). Provides up to and encourages the use of tutorial guidance (classroom and distance) and some teachers provide a forum.*

### **6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*A atribuição de créditos às várias UC fez-se, na observância do disposto nas alíneas f) e g) do art.3º do Decreto-Lei n.º42/2005, 22 Fevereiro, e tendo em conta as considerações introdutórias do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de Junho. Alunos e docentes foram chamados a pronunciar-se através de um inquérito com vista à determinação do volume de trabalho.*

*No sentido de explicitar a atribuição de ECTS a cada UC, foi elaborada uma ficha (Ficha de Créditos ECTS) onde se sintetiza a informação recolhida relativa às horas de: estudo para acompanhamento da UC; de avaliação em período não letivo; dedicação à UC em período de avaliação; dedicação para a realização, discussão e apresentação de trabalhos; orientação tutorial.*

*O valor adotado teve em consideração as estimativas de alunos e docentes, mas também os objetivos, conteúdos e metodologias preconizadas para a UC em causa, bem como o posicionamento e funções das UC no plano de estudos*

### **6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*The allocation of credits to the various CU was made, in compliance with the provisions of subparagraphs f) and g) art. 3 of Decree-Law n.º .42/2005, February 22, and taking into account the introductory remarks of Decree-Law 74/2006, dated 24 March, amended by Decree-Law 107/88, dated 25 June. Students and teachers were asked to express an opinion through a survey with a view to determining the volume of work to each CU.*

*In order to clarify the allocation of ECTS each CU was an elaborate form (ECTS credits form) which summarizes the information collected on hours of: study to follow the CU; assessment period without school; dedication to CU in the evaluation period; dedication to realization, discussion and presentation of work, hours devoted to tutorial guidance.*

*The value adopted took into account estimates of students and teachers, but also the objectives, content and methodologies proposed for CU concerned, as well as the positioning and functions of CU in the syllabus.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A avaliação praticada no curso de Contabilidade e Administração está vocacionada para apurar e classificar o grau de cumprimento, por parte do aluno, do volume global de trabalho previsto para cada unidade curricular, em conformidade com os objetivos científicos e pedagógicos estabelecidos, o seu conhecimento e capacidade de compreensão, a aplicação de conhecimentos e capacidade para a investigação, o seu espírito crítico, a capacidade de tomada de decisões, o nível de comunicação e composição escrita e oral, bem como o desenvolvimento de competências de autoaprendizagem.*

*Os alunos podem ser avaliados em duas épocas: época normal e / ou época de recurso, podendo, ainda, optar por uma avaliação contínua ou não. De referir que, salvo raras exceções, a avaliação contínua é contemplada em todas as unidades curriculares, o que proporciona aos alunos o acompanhamento das matéria ao longo do semestre.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*The assessment practiced in the Accounting and Management Course is dedicated to find and classify the*

*degree of compliance by the student, the overall volume of work anticipated for each CU in accordance with established scientific and educational goals, their knowledge and ability comprehension, application of knowledge and ability to research, their critical thinking, the ability of decision-making, the level of communication and written composition and oral as well as the development of self-learning skills. Students can be evaluated in two seasons: regular season and / or exam season, and may also opt for a continuous assessment or not. Note that, with rare exceptions, continuous assessment is included in all units, which provides students with the monitoring of material throughout the semester.*

#### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*Nas várias unidades curriculares existem algumas metodologias que contribuem para promover o espírito científico, a pesquisa e investigação dos estudantes. Com regularidade estes são convidados a resolver exercícios, elaborar e apresentar publicamente trabalhos temáticos, discutir casos práticos, efetuar pesquisas, analisar e comentar artigos científicos, capítulos de livros e outros textos.*

*Em todos os trabalhos, os alunos deverão apresentar um enquadramento teórico da temática analisada, através de uma revisão bibliográfica. São fortemente incentivados a aceder a revistas científicas internacionais através da B-on e todos os anos são estimulados a frequentar uma ação sobre “Referências e Citações Bibliográficas” realizada na Biblioteca da ESTGV.*

*Nas UC de Gestão Financeira e Análise Financeira são incentivados a utilizar a Base de Dados SABI (empresas portuguesas e espanholas) e o software PROANALYSIS a fim de poderem utilizar dados reais das empresas nos trabalhos práticos.*

#### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*In many CU there are some methodologies which help to promote the scientific spirit, the research students. They are regularly invited to do exercises, develop and publicly present thematic work, discuss case studies, conduct research, analyze and comment on scientific articles, book chapters and other texts.*

*In all assignments, students must present a theoretical framework of the theme addressed through a literature review. They are strongly encouraged to access international journals through the B-on and all years are encouraged to attend an action on "Bibliographic References and Citations" held at the Library of ESTGV.*

*In the CU Financial Management and Financial Analysis are encouraged to use the Data Base SABI (Portuguese and Spanish companies) PROANALYSIS and software so they can use data from real companies in practical work.*

## **7. Resultados**

### **7.1. Resultados Académicos**

#### **7.1.1. Eficiência formativa.**

##### **7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>	<b>2010/11</b>
N.º diplomados / No. of graduates	26	21	30
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	2	6
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	4	10
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	1	5
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	23	14	9
	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>60</b>

#### **Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**

#### **7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.**

*Neste ciclo de estudos o insucesso escolar é mais significativo nas unidades curriculares do 1.º ano e ocorre pontualmente em algumas UC do 2.º e 3.º anos. Assim, no 1.º ano são as UC da área da Matemática (n.º de aprovados/n.º de avaliados) que têm um menor índice de aprovação (cerca de 55%). Nos 2.º e 3.º anos são as UC das áreas de Organização e Gestão Empresarial (Fiscalidade I e II, Gestão Financeira) e Finanças (Cálculo*



*Financeiro e Análise Financeira) que detêm a menor taxa de aprovação (cerca de 70%), que pressupõem conhecimentos interdisciplinares adquiridos. Em relação ao 1.º ano, julga-se que as causas estão relacionadas com a deficiente preparação dos alunos, ao nível do ensino secundário, na área de matemática e às dificuldades naturais de adaptação a um ensino com características substancialmente diferentes, com alunos em regime noturno, sendo que muitos deles já deixaram os estudos há alguns anos (sem hábitos de estudo e desatualizados).*

#### **7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.**

*In this study cycle school failure is more significant in curricular units from the 1st year and it also occurs occasionally in some curricular units of the 2nd and 3rd year. Thus, in the 1st year its is mainly CU in the area of mathematics (number of approved / number of evaluated) that have a lower approval rating (55%). In the 2nd and 3rd years it is essentially CU in the areas of Organization and Business Management (Taxation I and II, Financial Management) and finance (Financial Calculus and Financial Analysis) that hold the lowest approval rate (70%) , which require interdisciplinary knowledge acquired. Regarding the first year, it is believed that the causes are related to poor preparation of students at the secondary level, in mathematics and the natural difficulties of adaptation to a school with substantially different characteristics, with students in the evening, many of whom have already left school a few years ago (no study habits and outdated).*

#### **7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.**

*A monitorização do sucesso escolar permite um conhecimento aprofundado das lacunas formativas que os alunos trazem de ciclos de estudos anteriores, bem como a identificação de dificuldades ao nível das UC do plano de estudos e da sua organização. Esta monitorização induziu à aplicação de algumas medidas:*

- dado o insucesso na área de Matemática, reduziu-se o número de alunos por turnos e criaram-se as unidades de base de apoio aos alunos com mais dificuldades em horário compatível e atendendo a que os alunos são regime noturno;*
- dinamizaram-se aulas de tutoria em sala de aula, com resolução de exercícios, numa tentativa de motivar os alunos com menos conhecimentos para as UC mais técnicas como contabilidade, cálculo financeiro e fiscalidade;*
- sempre que um docente verifica insucesso numa UC deverá refletir sobre as metodologias de ensino e avaliação desenvolvidas, assim como reforçar os horários tutoriais ou mesmo criar sessões de apoio individuais, aproveitando os sábados.*

#### **7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.**

*The monitoring of school success allows a thorough understanding of the gaps that students bring from previous studies, as well as identifying difficulties at the level of the CU curriculum and its organization. This monitoring led to the implementation of certain measures:*

- Given the failure in the area of mathematics, it has been reduced the number of students per shift and it were created base units to support students with difficulties, taught in compatible time, once these students have a nocturnal regime;*
- It were taught tutoring lessons in the classroom, with problem solving in an attempt to motivate students with less knowledge in the more technical CU, such as accounting, financial calculus and tax calculation;*
- Where a CU teacher finds a failure he/she should reflect on the teaching and assessment methodologies developed, as well as strengthen tutorials lessons, or even create individual support sessions, mainly on Saturday.*

#### **7.1.4. Empregabilidade.**

##### **7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	69.8
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	28.3
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	75.5
	<b>173.6</b>

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*CI&DETS - Centro de Estudos em Educação, Tecnologias e Saúde;*

*Classificação FCT: BOM;*

*IES: IPV*

*Alguns docentes pertencem a outros centros de Investigação das Instituições onde estão ou estiveram a fazer os seus doutoramentos (ex. GOVCOPP - Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas da Universidade de Aveiro).*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*CI&DETS - Research Centre: Centro de Estudos em Educação, Tecnologias e Saúde;*

*Classification FCT: GOOD*

*Institution: IPV*

*Some teachers belong to other research centers of the institutions where they are or have been doing their PhD (eg. GOVCOPP - Governance, Competitiveness and Public Policies at the University of Aveiro).*

#### 7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

15

#### 7.2.3. Outras publicações relevantes.

*- Assunção, Leonor (2009) "Medidas de "combate" aos Paraísos Fiscais numa economia globalizada subordinada ao dogma liberal – um paradoxo incurável?" Revista do Ministério Público, Ano 30, nº 120*

*- Matias, Rogério (2004, 2007, 2009) "Cálculo Financeiro - Teoria e Prática" 3 edições ISBN (3ª edição): 9789725922439 (a finalizar a 4ª edição).*

*- Matias, Rogério (2008) "Cálculo Financeiro - Casos Reais Resolvidos e Explicados" ISBN 9789725922347; Matias, Rogério (2009) "Matemática Financiera - Manual Básico", Tradução e adaptação ao castelhano do manual "Cálculo Financeiro - Teoria e Prática" (2009). ISBN 9789725922514 (em coautoria com J. A. Seijas-Macías)*

*- Martins, Isabel, "Auditoria Interna – Função e Processo", 3ª Edição remodelada (2007) ISBN 9789898058119; 2.ª Edição atualizada (2003); e 1.ª Edição (1999); Coleção Auditoria, Áreas Editora; (a finalizar a 4.ª edição)*

*- Simões, Alfredo (2008), Projeto "MIT - Mobilidade, Inovação e Território" para CCDRC e Junta de Castilla y León.*

#### 7.2.3. Other relevant publications.

*- Assunção, Leonor (2009) "Measures" against "tax havens in the global economy subordinated to liberal dogma - a paradox incurable?" Journal of Public Prosecution, Year 30, nº 120*

*- Matias, Rogério (2004, 2007, 2009) Financial Calculus - Theory and Practice" 3rd edition ISBN (3rd edition): 9789725922439 (to finalize the 4th edition).*

*- Matias, Rogério (2008) "Financial Calculus - Real Cases Solved and Explained" ISBN 9789725922347*

*- "Mathematics Financiera - Basic Guide," the Castilian translation and adaptation of the "Financial Calculus - Theory and Practice" (2009). ISBN 9789725922514 (co-authored with JA-Seijas Macías)*

*- Martins, Isabel, "Internal Audit - Role and Process", 3rd Edition remodeled (2007) ISBN 9789898058119 2. Issue date (2003), and 1. Edition (1999); Coleção Auditoria, Áreas Editora, (to be finalized to 4. edition)*

*- Simões, Alfredo (2008), Project "MIT - Mobility, Innovation and Territory" to CCDRC and Junta de Castilla y Leon.*

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*As actividades científicas, tecnológicas e artísticas têm um impacto positivo na valorização e no desenvolvimento económico;*

*- aumento da notoriedade do IPV, do ciclo de estudos e do seu Centro de Investigação e de cada um dos docentes através da referência nas diferentes bases de dados bibliográficas científicas internacionais;*

*- a investigação científica permite a melhoria da qualidade do ensino, podendo os docentes incluir de alguma forma os novos conhecimentos adquiridos nas aulas que ministram;*

*- possibilidade de transmitir os novos conhecimentos em programas avançados de formação/consultoria para as organizações. O ciclo de estudos tem realizado múltiplas actividades deste tipo. Isso reflete-se no tecido empresarial.*

#### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*The scientific, technological and artistic activities have a positive impact on recovery and economic development;*

- *Increase people's awareness of IPV, the course of study and its research center and each of the teachers through reference databases in different international scientific literature;*
- *Allows scientific research to improve the quality of teaching, teachers can somehow include the new knowledge acquired in class in order to teach better;*
- *Possibility to transmit new knowledge into advanced training programs / consultancy for organizations. The cycle of studies have conducted many activities of this type. This is reflected in the companies of the region.*

#### 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

*As actividades desenvolvidas no ciclo de estudos integram-se muitas vezes em projetos de parcerias nacionais e internacionais. Destacam-se as seguintes:*

- *Projeto Coberen;*
- *Programa Erasmus, onde se incluem anualmente múltiplas deslocações de docentes a Instituições do Ensino Superior de outros países;*
- *Programa "Vale Inovação" do QREN;*
- *Conferências organizadas pelo ciclo de estudos;*
- *Aulas em que participaram empresários e líderes de organizações;*
- *Programa Poliempreeende;*
- *Formação a gestores de empresas;*
- *Formação no âmbito de programas de entidades parceiras do IPV, tal como a ADIV, EAB, OTOC, APOTEC, com a qual o IPV tem protocolos.*

#### 7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

*The activities developed in the cycle of studies is often integrated in projects of national and international partnerships. It includes the following:*

- *Project Coberen;*
- *Erasmus Program, which includes multiple trips annually to teachers of higher education institutions from different countries;*
- *Program "Innovation Valley" of the QREN;*
- *Conference organized by the course;*
- *Lessons involving entrepreneurs and leaders of organizations;*
- *Poliempreeende Program ;*
- *Training for companies managers;*
- *Training programs for partner organizations of IPV, such as ADIV, EAB, OTOC, APOTEC, with which the IPV has protocols.*

#### 7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

*O departamento de Gestão monitoriza permanentemente as actividades realizadas pelos docentes, essa tarefa cabe ao diretor de departamento que as autoriza e pede parecer / autorização aos órgãos competentes da ESTGV (Presidência e / ou Conselho Técnico Científico). Contudo, o departamento de Gestão e a direção do curso estão a construir ferramentas que permitam desenvolver uma melhor monitorização destas actividades e que possibilitem nomeadamente o aproveitamento das oportunidades existentes.*

#### 7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

*The Department of Management constantly monitors the activities of the teachers, this task rests with the director of the department that authorizes them and requests the opinion / authorization to the competent organs of ESTGV (Presidency and / or the Scientific Technical Council). However, the department of management and the director of the cycle of studies are developing tools in order to better monitoring these activities and in particular that enable the use of the existing opportunities.*

### 7.3. Outros Resultados

---

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

##### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação

**avanzada.**

*Ao nível da prestação de serviços à comunidade poderemos indicar os trabalhos de voluntariado levados a cabo pelos alunos no apoio a eventos científicos, sociais, culturais, artísticos e desportivos.*

*No que respeita a formação avançada refere-se a participação de alguns docentes em pós-graduações (ex: "Curso de Formação Executiva", ministrado pela EAB e "Práticas de Tesouraria" no grupo Visabeira).*

**7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*At the level of service made for the community we can enumerate the volunteer work undertaken by students in support of scientific, social, cultural, artistic and sports events.*

*With regard to advanced training we can refer to the participation of some teachers in pos-graduated courses (ex: "Executive Training Course in Tourism and Hospitality," taught by EAB and "Treasury Practices "in the Visabeira Group).*

**7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*No âmbito de algumas UC e por vezes através de iniciativas dos próprios alunos, temos tentado contribuir para o desenvolvimento regional e local, nomeadamente no que respeita a ações culturais, artísticas e sociais. A título de exemplo referem-se:*

- "Leigos para o Desenvolvimento" - Organização Não Governamental para o Desenvolvimento
- "Papel por Alimentos" - Bancos Alimentares Contra a Fome
- "Dia Solidário – Ffitness Day" - CAT - Centro de Acolhimento Temporário de Viseu
- "Os cinco gestos de socorro" - Associação Nacional dos Alistados das Formações Sanitárias
- "Os meus olhos têm 4 patas" - Escola de Cães Guia, de Mortágua
- "A Guitarra faz Sorrir" – APPACDM
- Recolha de alimentos, brinquedos, roupa para a Cáritas
- Angariação de bens para os alunos vindos dos PALOP

**7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*Within a few CUs and sometimes through students' own initiatives, we have tried to contribute to regional and local development, particularly with regard to cultural activities, artistic and social. For example we can refer to:*

- "Lay for Development" - Non-Governmental Development
- "paper for Food" - Food Banks Against Hunger
- "Day of Solidarity - Ffitness Day" - CAT - Temporary Shelter of Viseu
- "The five acts of rescue" - Enlisted Association of the National Health Training
- "My eyes have four legs" - School of Guide Dogs of Mortágua
- "The Guitar makes you Smile" - APPACDM
- Collecting and gathering of food, toys, clothes for Caritas
- Gather of goods for students from PALOP

**7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.**

*Um dos principais meios de divulgação utilizado é a internet. O sítio da ESTGV fornece informação atualizada sobre a instituição, os diversos ciclos de estudo e o tipo de ensino ministrado. Deve realçar-se que, cerca de 40% dos alunos que no ano letivo corrente ingressaram na instituição referem, em resposta a inquérito, que o factor mais importante que os conduziu à escolha desta Escola foi a consulta da informação disponibilizada na internet.*

*Outra iniciativa que tem ao longo dos anos aberto as portas da Instituição ao exterior é apelidada de Dias Abertos. Esta atividade que decorre em 3 dias permite receber e divulgar a Escola a alunos e professores do 3º ciclo do Ensino Básico e Secundário (este ano contou com 1700 visitantes). São, também, promovidas sessões de divulgação em diversas Escolas ao longo do ano letivo. É, ainda, disponibilizada informação através de meios de comunicação social que editam publicações tendo como alvo principal os alunos do Ensino Secundário.*

**7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.**

*One of the main means of dissemination used is the internet. ESTGV website provides updated information about the institution, the various courses of study and type of instruction. It should be noted that about 40% of students who were enrolled in the current school year institution refer, in response to the survey, that the most important factor that led to the choice of this school was the consult of the information available on the Internet. Another initiative that has over the years opened the doors of the institution abroad is the Open Days. This activity takes place during three days and it allows receiving high school students and teachers (this year we*

*received 1700 visitors). There are also disclosure sessions in various schools throughout the school year. It is also provided information through the media that publish newsletters targeting the main high school students.*

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

##### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	0

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

- *Carácter profissionalizante do curso;*
- *Atualização permanente das matérias técnicas da contabilidade e áreas conexas: fiscal e legal;*
- *Desenvolvimento da capacidade crítica, capaz de fomentar o empreendedorismo;*
- *Desenvolvimento de competências ao nível das tecnologias de informação aplicadas à Contabilidade, incluindo acesso aos portais das entidades públicas para efeitos de entrega das obrigações declarativas das empresas;*
- *Desenvolvimento das aptidões do relacionamento interpessoal, de responsabilização, auto-confiança e comportamento ético;*
- *Reconhecimento da UC de Simulação Empresarial como potenciadora de valor acrescentado aos licenciados;*
- *Curso reconhecido como 'base académica' pela OTOC;*
- *Reuniões semestrais com os alunos e reuniões regulares com os docentes e ex-alunos (aaadgest), permitindo fomentar a "cultura do curso";*
- *Curso em regime noturno;*
- *Notoriedade do Curso na região, OTOC e outros organismos nacionais;*
- *A notoriedade da ESTGV na região.*

#### 8.1.1. Strengths

- *Vocational character of the course;*
- *Continuous updating of accounting technical matters and related areas: tax and legal;*
- *Development of critical thinking skills, thus promoting entrepreneurship;*
- *Development of skills in information and communication technologies applied to accounting, including access to the portals of public entities for the purpose of delivery of company Compliance Reporting Obligations;*
- *Development of interpersonal, accountability skills, self-confidence and ethical behavior;*
- *Recognition of Business Simulation curricular unit as a way to add value to undergraduate's training;*
- *Course recognized as 'academic basis' by OTOC (Accountants Order);*
- *Semi-annual meetings with students and regular meetings with teaching staff and former students (aaadgest), allowing foster a "course culture"*
- *Evening course;*
- *Reputation of the course in the region, OTOC (Accountants Order) and other national organizations;*
- *ESTGV reputation in the region.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*Foram tidos em conta na atual reestruturação do curso de forma a permitir o reconhecimento do curso como "base académica" pela OTOC, permitindo a focalização nas UC de Contabilidade, Fiscalidade, Direito, Finanças e Ética.*

#### 8.1.2. Weaknesses

*Weaknesses were taken into account in the current restructuring of the course to allow the recognition of the course as "academic basis" by OTOC (Accountants Order), allowing the focus on curricular units such as Accounting, Taxation, Law, Finance and Ethics.*

### 8.1.3. Oportunidades

- *A baixa escolarização e formação na área da gestão pelos empresários;*
- *As entidades empregadoras valorizam cada vez mais recursos humanos qualificados com conhecimentos específicos atualizados e tecnológicos;*
- *Curso em regime noturno, permitindo a formação / atualização de quadros médios e superiores;*
- *Ligação ao ex-alunos, através da aaadGest, a fim de perceberem o valor acrescentado e pontos fracos do curso;*
- *Reforço da ligação às empresas da região de forma a perceberem a ajuda dos licenciados nesta área a fim de poderem obter informação atempada e útil para a tomada de decisão;*
- *Possibilidade de incrementar a participação do IPV em projetos de I&D devido à existência de um centro de investigação;*
- *Qualificação/atualização de ativos das empresas/ organizações, contribuindo para aumentar a respetiva competitividade.*

### 8.1.3. Opportunities

- *Company managers' lack of management skills.*
- *Employers increasingly value qualified human resources with specific and updated technology knowledge;*
- *Evening course, allowing the training / update of middle and senior management;*
- *Connection to former students through aaadGest in order to find out about course strengths and weaknesses;*
- *Strengthening the link with companies in the region in order to find out about graduates' role in this area so they can obtain timely and useful information for decision making;*
- *Possibility of increasing IPV participation in R & D due to the existence of a research center;*
- *Qualification / update of companies / organizations employees, enhancing technical competitiveness.*

### 8.1.4. Constrangimentos

- *Menor número de candidatos ao ensino superior;*
- *Baixo número de candidatos a nível nacional para os cursos noturnos;*
- *Menor preparação dos alunos à entrada no ciclo de estudos;*
- *Gradual degradação do nível de conhecimentos dos alunos à entrada no ciclo de estudos.*

### 8.1.4. Threats

- *Small number of applicants to evening courses;*
- *Reduction in number of higher education applicants;*
- *Lack of prior knowledge from students entering the course;*
- *Gradual degradation of the knowledge level of the students entering the course.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

### 8.2.1. Pontos fortes

- Empenhamento dos corpos diretivos na implementação dos processos de garantia da qualidade.*
- Existência do Conselho para a Avaliação e Qualidade (CAQ) responsável pela definição estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade (AQ) e pela monitorização e coordenação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ).*
- Existência de Comissões para AQ de ensino e investigação às quais incumbe desenvolver e coordenar o processo de avaliação e acompanhar o processo de implementação do SIGQ respondendo diretamente perante o CAQ.*
- Existência do Manual de GQ elaborado de acordo com referenciais da qualidade da A3ES e da NP EN ISO 9001:2008*
- Participação dos estudantes e de individualidades cuja presença seja considerada vantajosa para análise dos assuntos em apreciação nos órgãos referidos anteriormente.*
- Definição de uma estrutura de comunicação interna para a qualidade.*
- Existência de uma plataforma eletrónica para recolha de dados que alimentam o SIGQ.*

### 8.2.1. Strengths

- Commitment of the governing bodies in implementing quality assurance processes.*
- The existence of Assessment and Quality Council (AQC) responsible for defining strategy, institutional assessment and quality policies and for monitoring and coordinating the Internal Quality Assurance System (IQAS).*
- The existence of committees for assessment and quality in the organizational teaching and research units,*

*responsible for developing and coordinating the assessment process and monitor the implementation of IQAS and who answer directly to the AQC.*

*The existence of the Quality Assurance Manual prepared in accordance with the A3ES and NP EN ISO9001:2008 quality benchmarks.*

*Participation of students and individuals whose presence is deemed advantageous to analyze issues under consideration in the aforementioned bodies.*

*The definition of an internal communication structure for quality.*

*The existence of an electronic platform to collect data to feed the IQAS.*

#### **8.2.2. Pontos fracos**

*Diminuta existência de evidências devido à recente implementação do SIGQ.*

#### **8.2.2. Weaknesses**

*Lack of evidence due to the recent implementation of the IQAS.*

#### **8.2.3. Oportunidades**

*Existência de mecanismos que permitem a melhoria contínua do SIGQ*

#### **8.2.3. Opportunities**

*The existence of mechanisms for continuous improvement of the IQAS.*

#### **8.2.4. Constrangimentos**

*Cultura de qualidade não totalmente interiorizada que pode limitar a implementação global do SIGQ.*

#### **8.2.4. Threats**

*Culture of quality is not fully internalized, which may limit the overall implementation of the IQAS.*

### **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

#### **8.3.1. Pontos fortes**

*Ao nível dos recursos:*

- *Todas as salas equipadas com retroprojector, videoprojector e computador;*
- *Laboratórios de informática devidamente equipados;*
- *Biblioteca com salas de estudo e com bibliografia atual nas diferentes áreas do curso, coadjuvada pela B-on e pelo Repositório Científico do IPV;*
- *2 softwares genéricos (SPSS 19 e SABI) e 2 softwares específicos da Contabilidade (Primavera e SAGE);*
- *Todas as unidades curriculares têm material disponível na plataforma Moodle;*
- *Fotocopiadoras disponíveis nos corredores.*

*Ao nível das parcerias:*

- *OTOC;*
- *ISCA Aveiro;*
- *APOTEC.*

*Ao nível das práticas de relacionamento com o tecido empresarial:*

- *Forte envolvimento dos alunos com os agentes locais e regionais;*
- *Realização de estágios não curriculares em empresas, gabinetes de contabilidade e outros organismos.*

#### **8.3.1. Strengths**

*In terms of resources:*

- *All rooms are equipped with overhead projector, video projector and computer;*
- *Equipped computer laboratories;*
- *Library with study rooms and updated bibliography in the different areas of the course, assisted by B-on platform and by IPV Scientific Repository;*
- *2 Generic software (SPSS 19 and Sabi) and two specific Tourism software (Galileo and Newhotel);*
- *All courses have resources available on Moodle platform;*
- *Photocopiers are available in the corridors;*

*In terms of partnerships:*

- *OTOC (Accountants Order);*

- ISCA Aveiro (*Higher Institute for Accountancy and Administration of Aveiro University*);
- APOTEC (*Portuguese Association of Accountants*).

*In terms of community connections:*

- *Strong student involvement with local and regional agents;*
- *Possibility of performing a very considerable number of non-curricular internships;*

### 8.3.2. Pontos fracos

- *Reduzido número de assinaturas de periódicos específicos da área da Contabilidade, nomeadamente estrangeiros;*
- *Número ainda reduzido de protocolos com instituições / empresas.*

### 8.3.2. Weaknesses

- *Reduced number of periodicals subscriptions in the specific area of accounting, namely foreign periodicals;*
- *Still a small number of protocols with institutions / companies.*

### 8.3.3. Oportunidades

- *Alargar a UC de Simulação Empresarial a quadros superiores das empresas e licenciados e mestrados do IPV e de outras escolas;*
- *Proporcionar complemento de formação para 'base académica' exigida pela OTOC.*

### 8.3.3. Opportunities

- *Extending the Business Simulation curricular unit to senior executives and also to other graduate and master students from IPV and other schools;*
- *Provide additional training for 'basic academic' required by OTOC (Accountants Order).*

### 8.3.4. Constrangimentos

- *A crise que afeta o país e conseqüentemente as instituições de ensino, dificultando a aquisição de novos livros e a assinatura de periódicos nacionais e estrangeiros na área da Contabilidade;*
- *Redução das verbas atualização de alguns equipamentos e TI.*

### 8.3.4. Threats

- *The crisis affecting the country and therefore educational institutions, makes it difficult to acquire updated bibliography and subscribe Accountability periodicals and journals;*
- *Funds shortage for the acquisition of equipment and ICT.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

- *Corpo docente jovem e motivado (média de idades 46 anos);*
- *Forte adesão dos docentes aos programas de doutoramento;*
- *Corpo docente com formação recente e espírito aberto à mudança e inovação;*
- *Estabilidade dos docentes afetos ao ciclo de estudos: a maioria dos docentes tem ligação estável à instituição por um período superior a dez anos e ao ciclo de estudos superior a três anos;*
- *1 docente doutorado em Finanças; 2 em fase conclusão: 1 em Finanças; outro em Contabilidade;*
- *Alguns dos docentes (sem exclusividade) mantêm uma vida profissional em áreas de interesse (TOC, ROC, gestores de empresas, direção de recursos humanos...);*
- *Alguns dos docentes tiveram no passado uma forte ligação à área da Contabilidade;*
- *Pessoal não docente qualificado - as 2 técnicas superiores do dGest são detentoras de mestrados pré-bolonha.*

### 8.4.1. Strengths

- *Motivated and young academic staff (median age is 46);*
- *Increasing number of teachers attending doctoral programs;*
- *Academic staff with recent training and focused on change and innovation;*
- *Stability of teaching staff allocated to the study cycle: most teachers have a stable connection to the institution for over ten years;*
- *1 teacher holds a PhD in Finance; 2 are concluding their thesis: 1 in Finance and other in Accountability;*
- *Some of the teachers who are not full time maintain a career in areas of interest for the area of the study cycle*



- (TOC (Accountant), ROC (Chartered Accountant), company managers, Human Resources Manager ...);
- In the past, some of the teachers had a strong connection with the accountability area;
  - Qualified non-teaching staff (2 senior staff of dGest hold a pre-Bologna Master).

#### 8.4.2. Pontos fracos

- Número de professores doutorados ainda não atingiu a percentagem que se pretende;
- Ainda não existe um alto número de publicações internacionais.

#### 8.4.2. Weaknesses

- Number of PhD teachers is not what is intended;
- Although there is a high number of international publications.

#### 8.4.3. Oportunidades

- Projetos de Doutoramento do IPV apoiados pela FCT, PROTEC e PROFAD o que garante a previsão de conclusão dos doutoramentos em tempo útil;
- Relativamente ao pessoal não docente, haver cada vez mais pessoas com mais qualificações.
- Existem muitos docentes do ciclo de estudos inscritos em doutoramento ou a terminar o doutoramento;
- Existem pedidos de colaboração entre os docentes e o meio empresarial.

#### 8.4.3. Opportunities

- IPV PhD Projects financially supported by the FCT, PROTEC and PROFAD which guarantees the conclusion of the doctorate degree in time;
- Regarding non-teaching staff, there are more people with more qualifications.
- There are many teachers of the course enrolled in doctoral degree or finishing the doctorate;
- There are requests to collaboration between teachers and business environment.

#### 8.4.4. Constrangimentos

- Dificuldade dos docentes que se encontram em doutoramento em conciliar o doutoramento com a realização de outras atividades não letivas (participação em órgãos de direção e tarefas administrativas);
- Restrições na contratação de pessoal docente e não docente;
- Sobrecarga de horas letivas em resultado da impossibilidade de novas contratações;
- Sobrecarga de trabalho burocrático, em particular dos docentes com funções de direção.

#### 8.4.4. Threats

- Difficulty of teachers who are developing their PhD in reconciling their doctorate with the completion other activities not lective (participation on boards of management and administrative tasks);
- Restrictions on hiring academic staff and non-teaching staff;
- Teachers' excessive workload as a result of the impossibility of new hires;
- The overload of paperwork in particular of teachers with management functions.

### 8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 8.5.1. Pontos fortes

- Curso reconhecido pela OTOC como 'base académica';
- Alunos motivados, tendo em conta que muitos deles são colocados na 1º opção (ver quadro 5.1.3) e por vezes retomam por iniciativa própria a formação nível superior;
- Nota média de entrada considerada elevada para o ensino politécnico (2011/2012 - 13,4 valores);
- Opção por 'aluno a tempo parcial' com redução da propina, permitindo que o aluno vá fazendo o curso ao seu ritmo;
- Opção de formação/atualização para trabalhadores empregados;
- Número de candidatos alinhado com a realidade nacional para os cursos em regime noturno;
- Forte ligação dos alunos à realidade das empresas através da UC Simulação Empresarial;
- Implementação das unidades letivas de base na lecionação da matemática;
- Cuidada elaboração dos horários a fim de potenciar a frequência de unidades curriculares em atraso;
- Disponibilização no Moodle de informação das diferentes UC;
- Existência do SIVA.

#### 8.5.1. Strengths

- Course recognized by OTOC (Accountants Order) as 'academic basis';

- Motivated students, considering that many of them are placed in option 1 (see Table 5.1.3), and sometimes they decide on their own initiative to deepen their knowledge by taking a Degree;*
- *Grade point average considered high for polytechnic education (2011/2012 - 13,4 points);*
  - *Option for 'part-time student' with a reduction of tuition fees, allowing the student to go on doing the course at their own pace;*
  - *Training / update option for employees;*
  - *Number of candidates is aligned with the national reality for evening courses;*
  - *Students have a strong connection with companies everyday life through the CU Business Simulation;*
  - *Implementation of basic course units (Mathematics)*
  - *Careful preparation of schedules allowing the attendance of course units from previous years;*
  - *Information from all curricular units is available on Moodle;*
  - *Existence of SIVA.*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

- *Os alunos dispõem de pouco tempo para acompanhar o estudo e outras tarefas letivas (curso em regime noturno em que a maioria trabalhadores estudantes ou à procura de emprego) prolongando o número de anos da licenciatura;*
- *Nota mínima de entrada, apesar de ter subido ligeiramente, ainda é baixa (ver quadro 5.1.3.);*
- *Fraca preparação dos alunos à entrada, por vezes, fraca ou já esquecida (alunos que retomam estudos mais tarde);*
- *Pouca preparação dos alunos em áreas consideradas de base (Matemática).*

#### **8.5.2. Weaknesses**

- *Students have little time to manage with all contents from different curricular units and other tasks (evening course where most students are working students or are looking for a job extending the number of years for graduation;*
- *The grade point average although it has increased slightly, is still low (see Table 5.1.3.)-*
- *Students' relatively low cultural knowledge level;*
- *Lack of prior learning in basic areas (Mathematics);*

#### **8.5.3. Oportunidades**

- *Obrigatoriedade de todas as sociedades de contabilidade terem um TOC registado como "responsável técnico";*
- *Aumento da procura por parte das empresas de recursos humanos qualificados;*
- *Exigência de TOC responsável pela Contabilidade das empresas e organismos públicos e privados;*
- *Existência de pequenas empresas cuja formação académica e técnica dos empresários é baixa, não lhes permitindo o acompanhamento adequado dos negócios;*
- *Diminuição dos recursos financeiros das famílias impossibilitando a colocação dos alunos fora da área de residência;*
- *Elevado número de desempregados cuja inatividade profissional pode potenciar a formação / atualização.*

#### **8.5.3. Opportunities**

- *Requirement for all accounting companies have one TOC registered as "technical responsible";*
- *Need for a TOC (Accountant) responsible for public and private companies and organizations accountability;*
- *Existence of small businesses whose academic and technical training of entrepreneurs is low, not allowing them proper monitoring;*
- *Lower family income, which may prevent students' choice of large urban centers;*
- *High number of unemployed people who may feel the need to update their training.*

#### **8.5.4. Constrangimentos**

- *Custo das propinas poderá levar alguns alunos a abandonar a licenciatura por falta de recursos financeiros;*
- *Alunos em situação de precariedade de emprego levando-os a deixar para segundo plano a formação académica (dedicação à oportunidade de emprego);*
- *Elevado número de desempregados com falta de apoios sociais que lhes permita o pagamento das propinas, mesmo em situação de 'aluno a tempo parcial';*
- *Alunos que ficam em situação de desemprego e têm de dar primazia à família (têm filhos a seu cargo);*
- *Novas regras de prestação social aos estudantes, com implicações na redução das bolsas de estudo, aumentando as dificuldades dos estudantes carenciados.*

#### **8.5.4. Threats**

- *Cost of tuition fees may lead some students to leave the degree by lack of financial resources;*

- *Students in a situation of job insecurity may leave academic training behind (dedication to the job opportunity);*
- *High number of unemployed people with a lack of social support to enable them to pay the tuition fees, even in a 'part-time student' regime;*
- *Students who are unemployed and have to prioritize family (those who have children);*
- *New rules for social welfare payment to students, with a reduction of scholarships, increasing the difficulties of students.*

## 8.6. Processos

---

### 8.6.1. Pontos fortes

- *O plano de estudos deixou de estar assente na transmissão de conhecimentos passando a um sistema baseado no desenvolvimento de competências (existência de uma grelha identificadora do contributo de cada UC para o preenchimento de cada competência);*
- *Plano de estudos transversal e transdisciplinar;*
- *É realizada a coordenação dos trabalhos dos alunos nas diferentes UC (evitando a sobrecarga no mesmo período) e sua disponibilização intranet (via Moodle) aos diferentes docentes;*
- *São disponibilizados horários de tutoria / apoio aos alunos;*
- *Adequação dos ECTS nas diferentes UC com o trabalho regular desenvolvido pelos alunos;*
- *Diversidade de metodologias de ensino adequados às especificidades das unidades curriculares;*
- *Elevado número de unidades curriculares com avaliação contínua permitindo o acompanhamento das matérias pelos alunos ao longo do semestre;*
- *Existência da UC de Simulação Empresarial potenciando a empregabilidade e o empreendedorismo.*

### 8.6.1. Strengths

- This study cycle moved from a pedagogical model based on the transmission of knowledge to a system based on the development of competences (there is a grid identifying the contribution of each course unit for the completion of each learning outcome);*
- *Cross-disciplinary study cycle;*
  - *Regular monitoring of student work;*
  - *Mentoring / support schedules are provided in order to help students overcome their difficulties;*
  - *Diversity of teaching methods appropriate to course units specificities;*
  - *Use of active teaching methods in most course units;*
  - *Continuous assessment is covered under a large number of course units, which makes it easier for students to keep pace with contents dealt with in class.*
  - *The course unit Business Simulation enhances employability and it also encourages entrepreneurship.*

### 8.6.2. Pontos fracos

- *Alunos com pouca disponibilidade de tempo para acompanhar o estudo das matérias levando-os a 'consumir' mais anos para terminar o curso, não aproveitando a sinergia adquirida numas UC no sucesso de outras;*
- *reduzida disponibilidade dos alunos para desenvolverem trabalhos de investigação continuados.*

### 8.6.2. Weaknesses

- *Students with limited time to follow the study of contents dealt with in classes causing them to take more years to finish the course, not taking advantage of the expertise acquired in some curricular units to the success of others;*
- *Reduced availability of students to develop continued research.*

### 8.6.3. Oportunidades

- *Potencialização da capacidade empreendedora e de auto-empregabilidade dos alunos;*
- *Apenas TOC possam constituir sociedades de profissionais levando, a prazo, ao fecho de empresas de contabilidade cujos sócios não sejam TOC;*
- *Exigência de escolher um TOC para na abertura de uma empresa e posterior acompanhamento;*
- *Potenciar a concorrência baseada na 'qualidade do serviço prestado' em detrimento do 'preço';*
- *Criação de bolsa de emprego na instituição, em sintonia com o SIVA.*

### 8.6.3. Opportunities

- *Exploration of the entrepreneurial aspect as a way to enhance self-employment;*
- *Only TOC (Accountants) may constitute leading professional societies, which over time, may lead to the closing of accounting firms whose partners are not TOC (Accountants);*

- *A TOC (Accountant) is required for the opening of a business and follow-up;*
- *Foster competition based on 'quality of service' instead of 'price';*
- *Establishment of employment exchange in the institution, in line with SIVA.*

#### **8.6.4. Constrangimentos**

- *Situação conjuntural - receio de opção pela auto-empregabilidade;*
- *Forte concorrência pelo 'baixo preço' dos serviços prestados por empresas de contabilidade e sociedades de profissionais.*

#### **8.6.4. Threats**

- *Economic crisis - fear to opt for self-employment;*
- *Strong competition for 'low price' in services provided by accounting firms and professional organizations.*

### **8.7. Resultados**

---

#### **8.7.1. Pontos fortes**

- *Metodologias de avaliação - são realizadas recuperações como forma de promoção do sucesso;*
- *Razoável taxa de empregabilidade do ciclo de estudos, considerando o panorama atual de empregabilidade nacional;*
- *Estabilidade do número de candidatos ao curso nos últimos três anos.*

#### **8.7.1. Strengths**

- *Assessment methodologies - recoveries are performed in order to promote success;*
- *Reasonable employment rate of the course, considering the current situation of national employability;*
- *Stability in the number of applicants for the course in the last three years.*

#### **8.7.2. Pontos fracos**

- *Taxa de insucesso (avaliados e não aprovados) em algumas áreas científicas supera os 40%, o que pode conduzir ao abandono escolar, em alguns casos;*
- *Dificuldade de alguns alunos para desenvolverem uma visão interdisciplinar e crítica sobre os conteúdos e as diversas áreas;*
- *Percentagem alta de absentismo, embora decrescente ao longo dos semestres do ciclo de estudos. Nas áreas de matemática estão acima dos 60% (1.º ano do ciclo de estudos), estando as restantes entre os 20% e 30%.*

#### **8.7.2. Weaknesses**

- *Failure Rate (evaluated but non-approved) in some scientific areas exceeds 40%, which may lead to dropout in some cases;*
- *Difficulty of some students to develop an interdisciplinary and critical view on the contents and the various areas;*
- *Absenteeism percentage is high, though declining over the semesters of the course. In the areas of mathematics it is above 60% (First year of the course), whereas in the other areas it is between 20% and 30%.*

#### **8.7.3. Oportunidades**

- *Estímulo ao empreendedorismo e à criação do próprio posto de trabalho;*
- *Prestação de serviços de consultoria ajudando os empresários a ultrapassar as suas debilidades no que diz respeito à administração das empresas e minimização de riscos.*

#### **8.7.3. Opportunities**

- *Encouraging entrepreneurship and the creation of self-employment;*
- *Provision of consultancy services to help entrepreneurs to overcome their weaknesses with respect to corporate governance and risk minimization.*

#### **8.7.4. Constrangimentos**

- *Crise económica que prejudica a capacidade de fixação dos jovens licenciados;*
- *Fraco desenvolvimento do tecido económico da região e nacional;*
- *Encerramento do número de empresas na região superior à média nacional.*

#### 8.7.4. Threats

- *Economic crisis, which affects the binding capacity of young graduates;*
- *Economic fabric weak development of both at regional and national level;*
- *Business closure in the region is above national average.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*As debilidades identificadas foram supridas no presente plano de estudos.*

#### 9.1.1. Weaknesses

*The weaknesses identified were remedied in this syllabus.*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

*A proposta de melhoria está em curso.*

*Foram reforçadas as competências nas áreas da Contabilidade Financeira e de Gestão, Fiscalidade de Empresa, Direito Empresarial e Ética Profissional.*

#### 9.1.2. Improvement proposal

*The improvement proposal is in progress.*

*Skills were strengthened in the areas of Accounting and Financial Management, Business Taxes, Business Law and Professional Ethics.*

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

*O presente ciclo de estudo está a ser implementado:*

- *ano letivo 2011/12 - 1.º e 2.º ano do novo plano;*
- *ano letivo 2012/13 - 3.º ano do novo plano de estudos;*
- *o plano de estudos cessante termina no ano letivo 2014/15.*

#### 9.1.3. Implementation time

*This course of study is being implemented:*

- *academic year 2011/12 - 1.º and 2.º years of the new syllabus;*
- *academic year 2012/13 - 3.º year of the new syllabus;*
- *The previous syllabus ends in the academic year 2014/15.*

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Prioridade alta.*

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

*High priority.*

#### 9.1.5. Indicador de implementação

*100% de implementação.*

#### 9.1.5. Implementation marker

*100% implementation.*

### 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

#### 9.2.1. Debilidades

*Devido à fase inicial de implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPV*

*1. não existe evidência da aplicação dos mecanismos de garantia da qualidade definidos*

*2. não existem dados que permitam verificar a eficácia dos mecanismos definidos nem a adequabilidade da organização interna para a garantia da qualidade*

### **9.2.1. Weaknesses**

*Due to the initial phase of the quality assurance system implementation there is:*

*1. no evidence of quality assurance mechanisms application*

*2. no appropriate data to demonstrate the suitability and effectiveness of quality assurance mechanisms and adequation of internal organisation*

### **9.2.2. Proposta de melhoria**

*1. evidenciar a aplicação dos mecanismos relativos às atividades formativas definidos nos procedimentos de garantia da qualidade do SIGQ (tratar os dados recolhidos através da aplicação de inquéritos à satisfação, recolher e tratar os dados relativos aos indicadores da qualidade e elaborar relatório por unidade curricular do ciclo de estudos que inclua a definição de oportunidades de melhoria com base nos dados obtidos e outra informação considerada relevante, implementar as melhorias, verificar a sua eficácia e produzir relatório final).*

*2.1. verificar a eficácia dos mecanismos identificados e a adequabilidade da organização interna (através da realização de auditorias internas)*

*2.2. aprovar as melhorias a implementar (através da realização de reunião do Conselho para a Avaliação e Qualidade).*

*2.3. introduzir as melhorias identificadas na documentação do sistema.*

### **9.2.2. Improvement proposal**

*1. demonstrate the application of quality assurance mechanisms related to curricular activities (collect and analyse data of satisfaction enquiries, quality indicators and other relevant sources, elaborate report including the definition of improvement opportunities, implement actions necessary to achieve planned results and continual improvement, verify the suitability and effectiveness of the results and elaborate one final report).*

*2.1. verify the suitability and effectiveness of quality assurance mechanisms and the adequation of internal organisation (conduct internal audits and report results).*

*2.2. approve measures necessary to achieve planned results and continual improvement (Quality and Evaluation Council reunion).*

*2.3. introduce improvement measures in the quality assurance system.*

### **9.2.3. Tempo de implementação da medida**

*1. 10 meses*

*(Maio 2012 a Fevereiro 2013)*

*2.1. e 2.2 2 meses*

*(Março, Abril 2013)*

*2.3. 2 meses*

*(Maio, Junho 2013)*

### **9.2.3. Improvement proposal**

*1. 10 months*

*(may 2012 to february 2013)*

*2.1. e 2.2 2 months*

*(march, april 2013)*

*2.3. 2 months*

*(may, june 2013)*

### **9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*1. alta*

*2. alta*

### **9.2.4. Priority (High, Medium, Low)**

*1. high*

## 2. high

### 9.2.5. Indicador de implementação

1.1. *percentagem de relatórios elaborados, cumprindo os requisitos definidos*

$Indi01=(x/y)*100$  onde  $x$ =número de relatórios elaborados cumprindo os requisitos definidos e  $y$ =número de unidades curriculares do ciclo de estudos (meta > 90.00%)

1.2. *percentagem de medidas implementadas*

$Indi02=(x/y)*100$  onde  $x$ =número de melhorias implementadas  $y$ = número de oportunidades de melhoria previstas (meta > 80.00%)

1.3. *taxa de eficácia das medidas implementadas*

$Indi03=(x/y)*100$  onde  $x$ =número de medidas implementadas de forma eficaz  $y$ = número de medidas definidas (meta > 80.00%)

2.1. *taxa de auditorias internas realizadas*

$Indi04=(x/y)*100$  onde  $x$ =número de auditorias internas realizadas  $y$ = número de auditorias internas previstas (meta = 100.00%)

2.2. *taxa de melhorias introduzidas*

$Indi05=(x/y)*100$  onde  $x$ =número de melhorias introduzidas  $y$ = número de melhorias identificadas (meta = 100.00%)

### 9.2.5. Implementation marker

1.1. *percentage of reports produced according to requirements*

$IM01=(x/y)*100$

$x$  = number of reports elaborated according to requirements

$y$  = number of curricular units of the study cycle

(mark > 90.00%)

1.2. *implementation of improvement actions rate*

$IM02=(x/y)*100$

$x$  = number of implemented actions

$y$  = number of improvement actions defined

(mark > 80.00%)

1.3. *efficiency rate*

$IM03=(x/y)*100$

$x$  = number of efficient actions

$y$  = number of improvement actions defined

(mark > 80.00%)

2.1. *percentage of successful internal audits*

$IM04=(x/y)*100$

$x$  = number of produced report results

$y$  = number of planned internal audits

(mark = 100.00%)

2.2. *introduction of improvement measures rate*

$IM05=(x/y)*100$

$x$  = introduced improvement measures

$y$  = aproved improvement measures

(mark = 100.00%)

## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

### 9.3.1. Debilidades

*Atendendo a que as certificações foram obtidas no presente ano letivo, ainda não foram divulgados:*

1. *Novo currículo do curso como "base académica" para inscrição na OTOC a: potenciais alunos, empresas e outras instituições públicas e privadas;*

2. *Certificação da unidade curricular de Simulação Empresarial como equivalente ao estágio obrigatório da OTOC para admissão como TOC de 800 horas.*

### 9.3.1. Weaknesses

*Since the certifications were obtained in the present school year, they have not been disclosed yet :*

1. *New curricular structure of the study cycle as "academic basis" for inclusion on the OTOC (Accountants Order) to: potential students, businesses and other public and private institutions;*

**2. Certification of the curricular unit of Business Simulation as equivalent to the compulsory training for admission as TOC TOC (Accountant) 800 hours.**

### 9.3.2. Proposta de melhoria

- 1. Divulgação do novo currículo do curso como "base académica" para inscrição na OTOC a: potenciais alunos, empresas e outras instituições públicas e privadas;*
- 2. Divulgação da certificação da unidade curricular de Simulação Empresarial como equivalente ao estágio obrigatório da OTOC para admissão como TOC de 800 horas.*

### 9.3.2. Improvement proposal

- 1. Dissemination of the new curricular structure of the study cycle as "academic basis" for inclusion on the OTOC (Accountants Order) to: potential students, businesses and other public and private institutions;*
- 2. Dissemination of the certification of the curricular unit of Business Simulation as equivalent to the compulsory training for admission as TOC TOC (Accountant) 800 hours.*

### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

- 1. 1 ano*
- 2. 1 ano*

### 9.3.3. Implementation time

- 1. 1 year*
- 2. 2 years*

### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1. Alta;*
- 2. Alta.*

### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1. High*
- 2. High*

### 9.3.5. Indicador de implementação

- 1. 100% de divulgação;*
- 2. 100% de divulgação.*

### 9.3.5. Implementation marker

- 1. 100% release*
- 2. 100% release*

## 9.4. Pessoal docente e não docente

---

### 9.4.1. Debilidades

- 1. Número de professores doutorados ainda não atingiu a percentagem que se pretende;*
- 2. Ainda não existe um alto número de publicações internacionais.*

### 9.4.1. Weaknesses

- 1. Number of PhD teachers is not what it is intended;*
- 2. There is a small number number of international publications.*

### 9.4.2. Proposta de melhoria

- 1. O sistema de avaliação irá incentivar a obtenção de doutoramentos. Neste momento, estão 9 docentes em doutoramento que somados aos 6 existentes, permitirão obter o número de doutorados necessários;*
- 2. O sistema de avaliação irá incentivar a publicação em revistas científicas.*

### 9.4.2. Improvement proposal

- 1. The evaluation system will encourage the acquisition of PhDs. We currently have 9 teachers in PhD, adding to*



- the existing 6, will obtain the PhDs needed;*  
*2. The evaluation system will encourage publication in scientific journals.*

**9.4.3. Tempo de implementação da medida**

- 1. 3 anos;*
- 2. 5 anos.*

**9.4.3. Implementation time**

- 1. 3 years;*
- 2. 5 years.*

**9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- 1. Alta;*
- 2. Alta.*

**9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

- 1. High;*
- 2. High.*

**9.4.5. Indicador de implementação**

- 1. 50% de docentes doutorados;*
- 2. duplicar nos próximos 3 anos o número atual de publicações.*

**9.4.5. Implementation marker**

- 1. 50% of teachers with PhD;*
- 2. double the current number of publications over the next three years.*

**9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

**9.5.1. Debilidades**

- 1. Pouca preparação dos alunos, à entrada, em áreas consideradas de base (matemática, economia ou portugueses);*
- 2. Pouca preparação dos alunos, à entrada, nas competências de criatividade e espírito crítico.*

**9.5.1. Weaknesses**

- 1. Students' lack of prior knowledge when entering the study cycle in basic areas (mathematics, economics or Portuguese);*
- 2. Students' lack of prior knowledge when entering the study cycle in skills of creativity and critical thinking.*

**9.5.2. Proposta de melhoria**

- 1 - Melhoria na atratividade e notoriedade do ciclo de estudos, captando alunos com classificação à entrada mais altas;*
- 2 - Incentivar o espírito crítico e a criatividade, que deverão constar nos critérios de avaliação dos trabalhos e testes.*

**9.5.2. Improvement proposal**

- 1 - Improving the attractiveness and reputation of the study cycle, picking up students with the highest grade point average;*
- 2 - Encourage critical thinking and creativity, which should be included in the criteria for evaluation of assignments and tests.*

**9.5.3. Tempo de implementação da medida**

- 1 - 3 anos;*
- 2 - 3 anos.*

**9.5.3. Implementation time**

- 1 - 3 years;
- 2 - 3 years.

**9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- 1 - Alta
- 2 - Alta

**9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

- 1 - High
- 2 - High

**9.5.5. Indicador de implementação**

- 1 - aumento nota média entrada;
- 2 - diversificação critérios de avaliação

**9.5.5. Implementation marker**

- 1 - Increase average grade entry;
- 2 - diversification of evaluation criteria

**9.6. Processos**

---

**9.6.1. Debilidades**

*Foram corrigidas no novo currículo do curso.*

**9.6.1. Weaknesses**

*They were corrected in the new curricular structure.*

**9.6.2. Proposta de melhoria**

*Não aplicável.*

**9.6.2. Improvement proposal**

*Not applicable.*

**9.6.3. Tempo de implementação da medida**

*Não aplicável.*

**9.6.3. Implementation time**

*Not applicable.*

**9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Não aplicável.*

**9.6.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Not applicable.*

**9.6.5. Indicador de implementação**

*Não aplicável.*

**9.6.5. Implementation marker**

*Not applicable.*

**9.7. Resultados**

---

**9.7.1. Debilidades**

- 1- *Taxa de insucesso (avaliados e não aprovados) em algumas áreas científicas supera os 40%, o que pode conduzir ao abandono escolar, em alguns casos;*
- 2 - *Dificuldade de alguns alunos para desenvolverem uma visão interdisciplinar e crítica sobre os conteúdos e as diversas áreas;*
- 3 - *Diminuição dos candidatos, a nível nacional, que escolhem o regime noturno;*
- 4 - *Percentagem alta de absentismo, embora decrescente ao longo dos semestres do ciclo de estudos. Nas áreas de matemática estão acima dos 60% (1.º ano do ciclo de estudos), estando as restantes entre os 20% e 30%.*

**9.7.1. Weaknesses**

- 1 - *Failure Rate (evaluated but non-approved) in some scientific areas exceeds 40%, which may lead to dropout in some cases;*
- 2) *Difficulty of some students to develop an interdisciplinary and critical view on the contents and the various areas;*
- 3- *Decrease in the number of candidates at the national level who choose evening courses;*
- *Absenteeism percentage is high, though declining over the semesters of the course. In the areas of mathematics it is above 60% ( First year of the course), whereas in the other areas it is between 20% and 30%.*

**9.7.2. Proposta de melhoria**

- 1 - *Incentivar os alunos a procura a ajuda dos docentes (mesmo intranet nos fóruns de discussão via Moodle) nas horas de tutoria disponibilizadas fora do horário letivo;*
- 2 - *Incentivar os alunos a desenvolverem uma perceção global e interdisciplinar do curso, aproveitando as sinergias das diferentes UC no sucesso de outras;*
- 3 - *Alertar os atuais alunos para a importância da formação contínua ao longo da vida, 'bola de neve' na atração de potenciais alunos no mercado de trabalho;*
- 4 - *Criação de 'espírito de grupo' envolvendo desde a entrada o máximo de alunos a fim de não abandonarem, numa primeira fase as UC onde têm mais dificuldades e posteriormente as outras.*

**9.7.2. Improvement proposal**

- 1 - *Encourage students to seek help from teachers (even in the intranet discussion forums via Moodle) in the hours available for tutoring outside of school hours;*
- 2 - *Encourage students to develop an interdisciplinary and global perception of the course, taking advantage of the synergies of the various UC in the success of others;*
- 3 - *Alerting current students about the importance of continuing education throughout life, 'snowballing' in attracting potential students in the labor market;*
- 4 - *Creation of 'team spirit' involving students from the very beginning to prevent them from leaving curricular units where they have more difficulties.*

**9.7.3. Tempo de implementação da medida**

- 1 - 2 anos
- 2 - 3 anos
- 3 - 3 anos
- 4 - 2 ano

**9.7.3. Implementation time**

- 1 - 2 years
- 2 - 3 years
- 3 - 3 years
- 4 - 2 years

**9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- 1 - Alta
- 2 - Média
- 3 - Média
- 4 - Alta

**9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

- 1 - High
- 2 - Medium

3 - *Medium*

4 - *High*

### 9.7.5. Indicador de implementação

1 - *n.º médio de alunos que frequentam tutorias e fóruns*

2 - *diminuição índice de absentismo*

3 - *aumento número de candidatos regime noturno na região*

4 - *melhoria rácio aprovação por áreas*

### 9.7.5. Implementation marker

1 - *Average number of students attending tutorials and forums.*

2 - *Decreased absenteeism rate.*

3 - *Increased number of candidates in the evening regime in the region.*

4 - *Improvement of approval rates d by areas.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*<sem resposta>*

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*<no answer>*

#### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

##### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Contabilidade e Administração*

##### 10.1.2.1. Study Cycle:

*Accounting and Administration*

##### 10.1.2.2. Grau:

*Licenciado*

##### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

##### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

&lt;sem resposta&gt;

**10.2. Novo plano de estudos**

---

**Mapa XII – Novo plano de estudos****10.2.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Administração***10.2.1. Study Cycle:***Accounting and Administration***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

&lt;sem resposta&gt;

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**

&lt;no answer&gt;

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	Observações / ECTS Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

(0 Items)

&lt;sem resposta&gt;

**10.3. Fichas curriculares dos docentes**

---

**Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.4. Categoria:**

&lt;sem resposta&gt;

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***<sem resposta>***10.3.6. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>***10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)****Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***<no answer>***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***10.4.1.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***10.4.1.5. Syllabus:***<no answer>***10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***<sem resposta>***10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***<no answer>***10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*