

---

# Manual de Candidatura Online - ESTGV

---

## 1. Criação de Conta de Acesso

### a. “Selecionar Regime” ou “Entrar/Registrar”

1 de Dezembro de 2014 | 17:39

Início

Entrar/Registrar

Candidaturas ONLINE

→ Candidaturas  
→ Datas

Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição.

**CANDIDATURAS**

Candidatura a Mestrado

Pretende inscrever-se num curso de Mestrado e é titular de uma licenciatura ou de um currículo escolar, científico ou profissional que possa ser reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado - consulte os pré-requisitos do curso de mestrado que pretende.

[Selecionar Regime \(Ver Mais\)](#)

b. Preencher os dados do candidato. Nesta fase, pode escolher um login e password à sua escolha. No caso de já ter sido aluno da ESTGV **NÃO** deve ainda usar o login e password da ESTGV (ser-lhe-ão pedidos esses dados mais à frente).

1 de Dezembro de 2014 | 17:45

Início

Entrar/Registrar

Registo

→ Candidaturas  
→ Datas

Anterior (Candidaturas)

Nome Completo\*

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*

Confirmação de palavra chave\*

Email\*

Confirmação de Email\*

Li e aceito os [termos & condições](#)

Limpar Submeter

itino for portal.livrot...

c. É-lhe enviado um e-mail para confirmar o registo. Deve seguir as instruções contidas nesse e-mail para confirmar o registo.

1 de Dezembro de 2014 | 17:48 Entrar/Registar

Início

Registo

→ [Candidaturas](#)  
→ [Dados](#)

Anterior (Candidaturas)

 **O seu email foi enviado com sucesso!**

Irá receber um e-mail com o seu utilizador e palavra-chave para poder formalizar o seu pedido.  
Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não foi recebida, contacte o seu administrador de sistemas!

Powered by  CSSnet - Candidaturas Online | ESTV

d. De seguida deverá prosseguir com a candidatura entrando com o respectivo login e password.


1 de Dezembro de 2014 | 17:50 Entrar/Registar

Início

Activação do Registo

→ [Candidaturas](#)  
→ [Dados](#)

Anterior (Registration)

 **A sua conta foi criada com sucesso!**

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*

## 2. Validação dos dados do utilizador

Deverá preencher os dados pessoais de candidato.

Candidatura | Regime de Candidatura: CM

Existem erros nos valores introduzidos

**Aviso:** Foram detectados um ou mais perfis no netP@

ASSISTENTE 02 >> Validação Dados Utilizador

Validação Dados Pessoais

Nome Completo*	Candidato de Testes
Nível de Escolaridade*	Ensino Superior - Licenciatura
Sexo*	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento*	01/01/1980 (Formato: dd/mm/aaaa)
Tipo de identificação	Bilhete de Identidade ?
Nº do documento de identificação	88888888 - 0 (Nº documento - Nº de controlo)
Arquivo de identificação	Viseu (Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)
Data de emissão do documento de identificação	01/01/2013 (Formato: dd/mm/aaaa)
Data de validade do documento de identificação	01/01/2018 (Formato: dd/mm/aaaa)

Ao avançar para o passo seguinte, caso já tenha sido aluno da ESTGV (validado pelo respetivo número de identificação), ser-lhe-á questionado pelo sistema para colocar o login e password que utilizou como aluno da ESTGV para que sejam utilizados os dados pessoais enquanto aluno da ESTGV, evitando ter de os preencher de novo. Nota: O login e password de aluno apenas servirão para obter os dados pessoais de aluno. Durante todo o processo de candidatura, ou seja, enquanto for candidato da ESTGV, irá utilizar o login e password criados neste processo de candidatura.

Caso não seja questionado para colocar o login e password de aluno da ESTGV, poderá, de qualquer forma, prosseguir com a candidatura.

**Alerta**

Foi detectado que existe um perfil no portal académico NetP@ com os mesmos dados que indicou. Por favor, autentique-se utilizando para isso o utilizador e palavra-passe que utiliza para efectuar o login no portal académico netP@ para que possa prosseguir com a sua candidatura. Contacte os serviços da Secretaria Académica no caso de ter dúvidas sobre este processo.

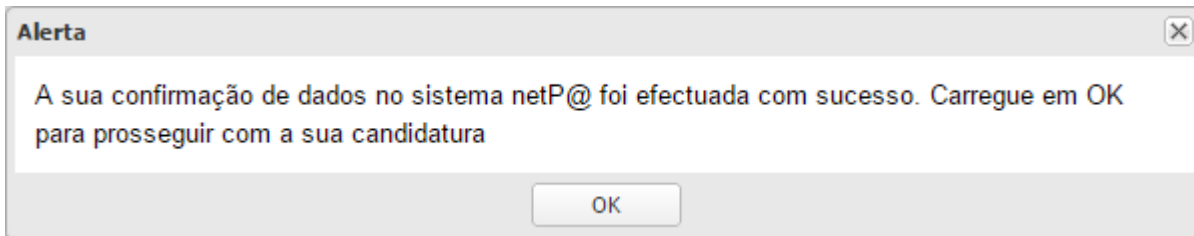
Validação Dados Pessoais

Utilizador	estv10
Password	.....

**Limpar** **Submeter**

Submeter os dados preenchidos

Cancelar



### 3. Escolher o curso a que se candidata

Deve escolher o curso a que se candidata. Em alguns regimes de candidatura pode escolher mais que um curso. Caso pretenda inscrever-se a mais do que um curso, quando não permitido pelo sistema de candidaturas deverá contactar os Serviços Académicos ([servicosacademicos@estgv.ipv.pt](mailto:servicosacademicos@estgv.ipv.pt))

Candidatura | Regime de Candidatura: CM

ESCOLHA DE CURSO(S) 02 >> Escolha de Cursos

Instituição: Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu

Tipo de Curso: Mestrado

Curso(s) a que se candidata

Curso\*: Mestrado em Finanças Empresariais

(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)

2 de 6 secções Anterior Seguinte Finalizar Cancelar

### 4. Preenchimento de dados pessoais

Deverá preencher, pelo menos, os campos obrigatórios, nomeadamente, dados pessoais, dados fiscais o contactos (morada, código postal, telemóvel ou telefone e e-mail).

Candidatura | Regime de Candidatura: CM

DADOS PESSOAIS 04 >> Dados Pessoais

Dados Pessoais

Nome Completo\*: Candidato de Testes

Filiação Pai: José Andrade

Filiação Mãe: Maria Rodrigues

Encarregado de Educação:

Sexo: Masculino

Data de Nascimento: 01/01/1980

Estado Civil\*: Solteiro(a)

Identificação: Bilhete de Identidade n.º 88888881 - 0 emitido em Viseu em 01/01/2013 (expira em 01/01/2018)

País Fiscal\*: Portuguesa

(Caso não tenha número de contribuinte Português deverá escolher um país fiscal diferente de Portugal)

Número Contribuinte\*: 999999990

Nacionalidade\*: Portuguesa

Naturalidade

Portuguesa  Estrangeira

## 5. Upload de documentos de candidatura

Deverá fazer, pelo menos, o upload dos documentos de candidatura obrigatórios. Em cada documento terá um link “?” que permite fornecer ajuda sobre cada documento. Leia cuidadosamente o edital de candidatura para saber quais os documentos que deve apresentar. O upload é feito individualmente, ou seja, cada documento tem um link “Enviar” que permite efetuar o upload desse documento. O tamanho máximo do ficheiro é de 1024kb. No final deve clicar em “Seguinte” para ver o resumo do processo ou clicar em “Finalizar”.

Descrição	Obrigatório	Documento
Carta de motivação	Sim	Eliminar   teste.docx
Certidão discriminativa das disciplinas (quando concluiu o curso) a que obteve aproveitamento com as respetivas classificações	Sim	Eliminar   teste.docx
Certificado de habilitações académicas	Sim	Eliminar   teste.docx
Curriculum vitae	Sim	Eliminar   teste.docx
Fotocópia do documento de identificação civil	Sim	Eliminar   teste.docx
Fotocópia do documento de identificação fiscal	Sim	Eliminar   teste.docx
Outros documentos	Não	Choose File   No file chosen   Enviar

(1) O tamanho máximo para cada ficheiro é de 1024Kb  
(2) Os documentos devem ser submetidos preferencialmente em formato PDF. O tamanho máximo do documento a enviar é o indicado no rodapé desta etapa. No caso de o documento ser composto por vários ficheiros, será necessário agrupá-los num único ficheiro, recorrendo a uma ferramenta como o ZIP. Quando todos os documentos obrigatórios forem enviados (submetidos um a um) poderá finalizar a candidatura.

5 de 6 secções Anterior Seguinte Finalizar Cancelar

## 6. Formalização da candidatura

O estado da candidatura é alterado para “Formalização de candidatura pendente”. Receberá um e-mail a informar essa situação. Deverá clicar no botão “Formalizar Candidatura” para passar ao passo seguinte.

2 de Dezembro de 2014 | 0:54 Sair

Início | Meu Perfil

Sistema de Candidaturas online

Anterior (Candidaturas)

Fechar

→ Candidaturas  
→ Datas

### RESUMO CANDIDATURA

Ano Lectivo >> 2014-15  
Número de candidatura >> 4005  
Regime Candidatura >> Candidatura a Mestrado  
Instituição >> Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu  
Tipo de Curso >> Mestrado  
Curso(s):  
[Mestrado em Finanças Empresariais](#)

#### Documentos de Candidatura

- Fotocópia do documento de identificação civil | DOCX
- Fotocópia do documento de identificação fiscal | DOCX
- Curriculum vitae | DOCX
- Certificado de habilitações académicas | DOCX
- Certidão discriminativa das disciplinas (quando concluiu o curso) a que obteve aproveitamento com as respetivas classificações | DOCX
- Carta de motivação | DOCX

Alterar Dados Candidatura | **Formalizar Candidatura**

### Formalização de candidatura pendente

O que FAZER A SEGUIR

- Clicar no botão “Formalizar Candidatura” no final do painel esquerdo (se o botão já não aparece, significa que já efetuou esse passo)
- A sua candidatura altera para o estado “Pendente de pré-requisito”, recebendo um e-mail com o assunto “Candidatura pendente de pré-requisito” a informar essa situação
- Deverá efetuar o pagamento do emolumento de candidatura. Clicar no link em baixo a seguir ao texto “PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS” para obter a Referência MB
- Durante o processo, poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura. Receberá um e-mail a informar sobre as alterações ao estado da sua candidatura

[PRÉ-REQUISITOS](#) X

## 7. Pagamento de emolumento de candidatura

O estado da candidatura é alterado para “Pendente de pré-requisito”. Receberá um e-mail a informar essa situação. Deverá proceder ao pagamento do emolumento de candidatura através de Referência MB disponível no link “Descarregar” por baixo de “PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS”.

No dia útil seguinte após o pagamento se pagamento até às 20H ou 2 dias úteis, se efetuado após as 20H, os Serviços Académicos recebem a informação desse pagamento.

O candidato ao efetuar o login, irá verificar que surge um visto a seguir ao texto “PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS”, desaparece o texto “Pagamentos em Falta”.

Aqui termina a fase de apresentação da candidatura por parte do candidato.

Deverá aguardar pela análise dos documentos por parte dos Serviços Académicos. Receberá um e-mail após qualquer alteração do estado da candidatura.

2 de Dezembro de 2014 | 0:56

Início | Meu Perfil | Sair

Sistema de Candidaturas online

Fechar >

→ Candidaturas  
→ Datas

Anterior (Candidaturas)

### RESUMO CANDIDATURA

Ano Lectivo >> 2014-15  
Número de candidatura >> 4005  
Regime Candidatura >> Candidatura a Mestrado  
Instituição >> Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu  
Tipo de Curso >> Mestrado  
Curso(s):  
[Mestrado em Finanças Empresariais](#)

#### Documentos de Candidatura

- Fotocópia do documento de identificação civil | DOCX
- Fotocópia do documento de identificação fiscal | DOCX
- Curriculum vitae | DOCX
- Certificado de habilitações académicas | DOCX
- Certidão discriminativa das disciplinas (quando concluiu o curso) a que obteve aproveitamento com as respetivas classificações | DOCX
- Carta de motivação | DOCX

### Pendente de pré-requisito

O que FAZER A SEGUIR

1. Clicar no botão "Formalizar Candidatura" no final do painel esquerdo (se o botão já não aparece, significa que já efetuou esse passo)
2. A sua candidatura altera para o estado "Pendente de pré-requisito", recebendo um e-mail com o assunto "Candidatura pendente de pré-requisito" a informar essa situação
3. Deverá efetuar o pagamento do emolumento de candidatura. Clicar no link em baixo a seguir ao texto "PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS" para obter a Referência MB
4. Durante o processo, poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura. Receberá um e-mail a informar sobre as alterações ao estado da sua candidatura