

# **Manual de Candidaturas Online ESTGV**

- Quem se pode candidatar

Regimes de candidatura que se encontram atualmente abertos no respetivo edital.

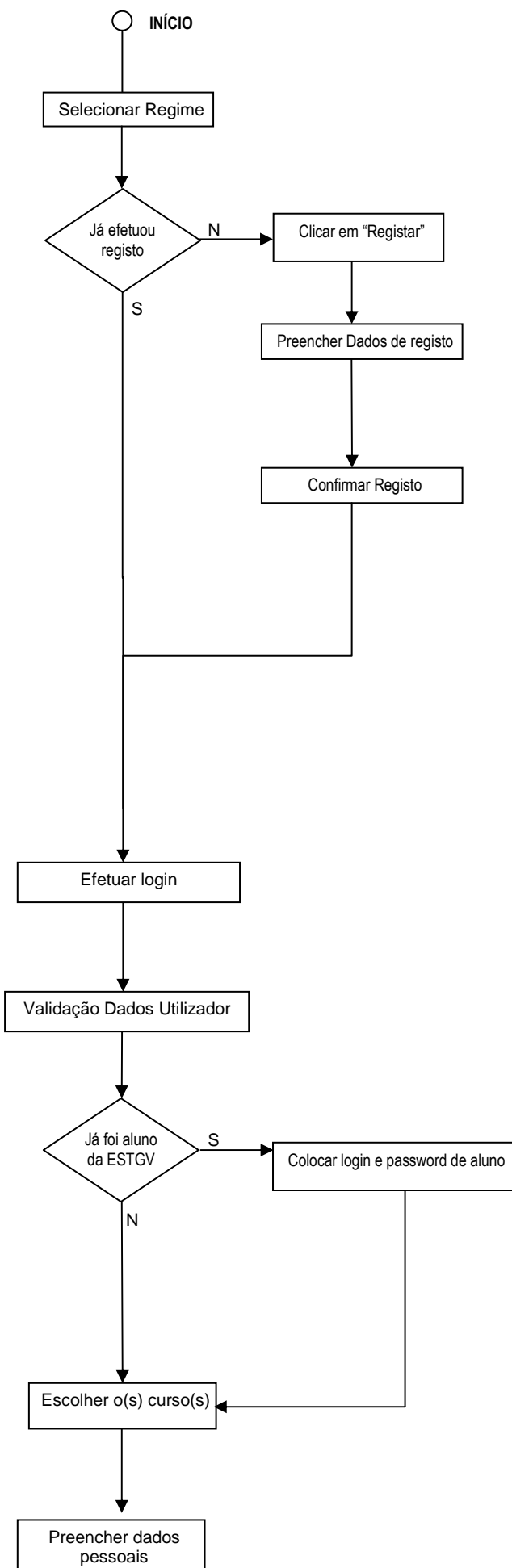
(<http://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=306>)

- Como se pode candidatar

Pode candidatar-se presencialmente nos Serviços Académicos da ESTGV ou online através do endereço

([www.estgv.ipv.pt/candidaturas](http://www.estgv.ipv.pt/candidaturas))

A seguir encontra-se o fluxograma das candidaturas online.



Clicar em **Selecionar Regime (Ver Mais)** ou **"Entrar Registrar"**

Deverá escolher um login e password à sua escolha para utilizar enquanto candidato da ESTGV. No caso de já ter sido aluno da ESTGV, **NÃO** pode utilizar o login e password da ESTGV para o registo da conta de candidato, pois a conta de candidato é distinta da conta de aluno.

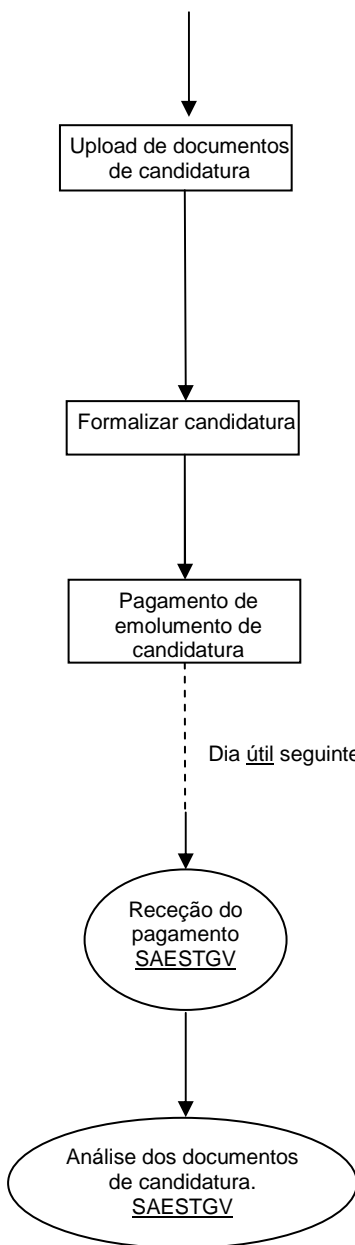
É-lhe enviado um e-mail para confirmar o registo. Deve seguir as instruções contidas nesse e-mail para confirmar o registo. Se surgir este erro significa que está a utilizar uma conta já existente (por exemplo uma conta de aluno). Deverá registar-se de novo utilizando outro login  
 "Não foi possível proceder à activação da sua conta.  
 Couldn't add user to LDAP server! Could not create LDAP subcontext!!!"

Deverá preencher os dados pessoais do candidato.

Caso já tenha sido aluno da ESTGV com o respetivo número de identificação, ser-lhe-á questionado pelo sistema para colocar o login e password que utilizou como aluno da ESTGV para que sejam utilizados os dados de aluno na candidatura, evitando ter de os preencher de novo. **Nota:** O login e password de aluno apenas servirão para obter os dados pessoais de aluno. Durante todo o processo de candidatura, ou seja, enquanto for candidato da ESTGV, irá utilizar o login e password criados neste processo de candidatura. Caso não seja questionado para colocar o login e password de aluno da ESTGV, poderá, de qualquer forma, prosseguir com a candidatura.

Deve escolher o curso a que se candidata. Em alguns regimes de candidatura pode escolher mais que um curso. Caso pretenda inscrever-se a mais do que um curso, quando não permitido pelo sistema de candidaturas deverá contactar os Serviços Académicos ([servicosacademicos@estgv.ipv.pt](mailto:servicosacademicos@estgv.ipv.pt)).

Deverá preencher, pelo menos, os campos obrigatórios, nomeadamente, dados pessoais, dados fiscais ou contactos (morada, código postal, telemóvel ou telefone e e-mail).



- a) Deverá fazer, no mínimo, o upload dos documentos de candidatura obrigatórios. Os documentos deverão estar, preferencialmente, em formato pdf. Em cada documento terá um link “?” que permite fornecer ajuda sobre cada documento.
- b) O upload é feito individualmente, ou seja, cada documento tem um link “Enviar” que permite efetuar o upload desse documento.
- c) O tamanho máximo do ficheiro é de 1024kb

O estado da candidatura é alterado para “Formalização de candidatura pendente”. Receberá um e-mail a informar essa situação. Deverá clicar no botão “Formalizar Candidatura” para passar ao passo seguinte.

O estado da candidatura é alterado para “Pendente de pré-requisito”. Receberá um e-mail a informar essa situação. Deverá proceder ao pagamento do emolumento de candidatura através de Referência MB disponível no link “Descarregar” por baixo de “PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS”.

Dia útil seguinte, se pagamento até às 20H ou 2 dias úteis após o pagamento, se efetuado após as 20H.

Surgirá um visto a seguir ao texto “PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS”, desaparece o texto “Pagamentos em Falta”.

Deverá aguardar pela análise dos documentos por parte dos Serviços Académicos. Receberá um e-mail após qualquer alteração do estado da candidatura.